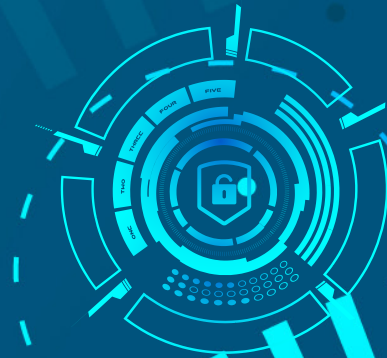




บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)

I2 Enterprise Public Company Limited

รายงานประจำปี 2566





บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

I2 Enterprise Public Company Limited

สารบัญ

ส่วนที่ 1

Business Operations
and Operating Results

- 003 1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
- 003 2. วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมองค์กร
- 004 3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
- 006 4. วัตถุประสงค์การใช้เงิน
- 007 5. ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 014 6. กริพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- 015 7. ข้อมูลหลักกริพย์และผู้ถือหุ้น
- 017 8. การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 024 9. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 035 10. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
- 054 11. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2

Corporate Governance

- 056 1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ
- 071 2. จรรยาบรรณธุรกิจ
- 075 3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการทำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
- 077 4. โครงสร้างการทำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
- 098 5. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการทำกับดูแลกิจการ
- 113 6. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3

รายงานและงบการเงิน

- 124 รายงานและงบการเงิน

ส่วนที่ 4

การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล

- 169 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

- 172 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
- 182 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- 183 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานทำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- 184 เอกสารแนบ 4 กริพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- 190 เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และ กฎบัตรของคณะกรรมการและคณะทำงานชุดย่อย
- 191 เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย





สาส์นจากประธานกรรมการ

ในปี 2566 นับเป็นก้าวสำคัญของบริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ที่ได้เข้าเป็นบริษัทตลาดหลักทรัพย์ MAI ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 18 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดและเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

บริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการสร้างผลประกอบการที่ดี เชื่อมโยงสู่เป้าหมายในการเติบโต และพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

สำหรับปี 2567 นอกจากการเติบโตในด้านการพัฒนาองค์กรให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วแล้ว แนวโน้มของการดำเนินธุรกิจอีกส่วนหนึ่งที่ทุกองค์กรจะต้องคำนึงถึงนั่นคือการดำเนินธุรกิจที่จะต้องคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (ESG) และมองหาโอกาสและโซลูชันใหม่ๆ ด้าน IT และ AI โดยเน้นทางด้าน Digital transformation และ Industry 4.0 เป็นต้น

ในนามกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารบริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางการค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกภาคส่วนที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ จะยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพ ในการบริการแก่ลูกค้าและจะมุ่งมั่นการสร้างผลตอบแทนและผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป

(นายสมโภชน์ วัลยะเสวี)
ประธานกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “IT”) ก่อตั้งในปี 2549 ประกอบธุรกิจเป็น System Integrator ผู้ให้บริการ ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง จัดจำหน่าย รวมถึงการบริการดูแลและบำรุงรักษาภายหลังการขาย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสื่อสารและโทรคมนาคม ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยผลิตภัณฑ์และโซลูชันที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ยอมรับระดับโลก เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการในธุรกิจของลูกค้า โดยปัจจุบันมีลูกค้าเป็นหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

“เราจะเป็นบริษัทที่นำรวมทีมงาน เพื่อสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของลูกค้า”

พันธกิจ

- 1) มุ่งมั่นอย่างไม่หยุดยั้งในการสรรหาและส่งมอบสินค้าและบริการที่ลูกค้าต้องการ
- 2) สร้างภาวะผู้นำทุกระดับและส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่ดี
- 3) สร้างองค์กรคุณภาพและมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- 4) บริหารกิจการให้มีผลตอบแทนการลงทุนที่ดีและบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
- 5) ตอบแทนสังคมและชุมชน

3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2549	จัดตั้งและจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เริ่มต้นดำเนินธุรกิจบริการให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Systems Integration: SI)
2552	เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 2 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1 ล้านบาทเป็น ทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายกิจการ
2555	เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 2 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 3 ล้านบาทเป็น ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายกิจการ
2557	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 55 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 5 ล้านบาทเป็น ทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายกิจการ จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานการเงินของประเทศไทย (TFRS)
2559	ได้รับรางวัล End-User Project of the Year และ New Partner of the Year จาก Watchguard ¹
2560	เริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านช่องสัญญาณดาวเทียม โดยบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่งจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (กสทช.) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านดาวเทียม (Satellite Internet) ตั้งแต่ปี 2560 - 2568 และได้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) (THAICOM) เพื่อร่วมดำเนินการตามโครงการจัดให้มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบและพื้นที่ห่างไกล (USO) ของ กสทช.
2562	<p>เริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการเทคโนโลยีเพื่อช่วยประหยัดพลังงาน และลงนามในสัญญาจ้างงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) ในสัญญาจ้างติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานไฟถนน ประเภทโคมไฟเสาสูง (High Mast) ในพื้นที่ภายใต้การดูแลของกรมทางหลวงและกรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม</p> <p>ได้รับโล่เกียรติคุณจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และสมาคมไทยไอโอที จากการเข้าร่วมทำการวิจัยและพัฒนาในโครงการนวัตกรรมต่อยอดจาก GNSS Real-time kinematic (RTK)</p>
2563	<p>บริษัทฯ กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมลงนามในสัญญาจองซื้อหุ้นกับบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) (“MFEC”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (System Integration: SI)</p> <p>ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ของบริษัทเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2563 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 10.59 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 60 ล้านบาท เป็น 70.59 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 105,882 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และส่วนเกินมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 367.50 บาท รวมเป็นมูลค่าหุ้นละ 467.50 บาท และจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 49.50 ล้านบาท ซึ่ง MFEC ใช้สิทธิ์ซื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้งจำนวน เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ สละสิทธิ์ ส่งผลให้ภายหลังการเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วและจากการซื้อหุ้นเดิม ทำให้ MFEC ถือหุ้นในบริษัทฯ เป็นสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียน ได้รับรางวัล Best Dealer Awards 2020 จาก VST ECS²</p>

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2564	ได้รับรางวัล Industry Contribution Award 2021 (Energy) จาก Huawei Thailand Ecosystem Partner Summit 2022 ได้รับรางวัล Best Dealer Awards 2021 จาก VST ECS2 ²
2565	<ul style="list-style-type: none">ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้<ul style="list-style-type: none">มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จากผลการดำเนินงานปี 2564 และงบการเงินประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 125 บาทต่อ 1 หุ้น โดยจ่ายจากผลกำไรสุทธิของบริษัทฯ จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 80.90 ล้านบาท และจ่ายจากกำไรสะสมอีก 7.33 ล้านบาท รวมจ่ายปันผลทั้งสิ้น 88.23 ล้านบาทเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 79.41 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 70.59 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 150.00 ล้านบาท โดยจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 794,118 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิม ต่อ 1.125 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 100 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้<ul style="list-style-type: none">แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยใช้ชื่อ บริษัท ไอ ญู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทเพิ่มทุนจำนวน 60 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 150 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 210 ล้านบาทจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 60 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 120 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)มีมติอนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
2566	<ul style="list-style-type: none">1st Trade ในวันที่ 8 สิงหาคม 2566 และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAIบริษัทได้รับงานโครงการซื้อขายพร้อมติดตั้งระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าด้วยแบตเตอรี่ (Battery Energy Storage System : BESS) มูลค่า 1,500 ล้านบาท จาก PEA ENCOM

หมายเหตุ:

- ¹ WatchGuard หรือ WatchGuard Technologies, Inc. บริษัทในเมืองซีแอตเทิล รัฐวอชิงตัน สหรัฐอเมริกาเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากภัยคุกคามภายนอกต่างๆ เช่น malware ransomware เป็นต้น
- ² VST ECS วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) (เดิมคือ บริษัท เดอะแวลลูซิสเต็มส์ จำกัด) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2531 ปัจจุบันเป็นบริษัทใน เครือวีเอสที อี ซีเอสกรุ๊ป ฮองกง ซึ่งเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้า IT ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

4. วัตถุประสงค์การใช้เงิน

หน่วย : ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้ไป	จำนวนเงินคงเหลือ
เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในงานบริการโครงการขนาดใหญ่แก่ลูกค้า	200	200	-
เพื่อใช้ลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างการเติบโตให้กับบริษัทฯ	100	-	100
เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ	8.96	8.96	-
รวม	308.96	208.96	100.00

หมายเหตุ:

¹ เงินลงทุนในจำนวนนี้ อาจไม่เพียงพอในการใช้ลงทุนสำหรับงานบริการโครงการขนาดใหญ่ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีแผนการที่จะหาแหล่งเงินทุนอื่นเพิ่มเติม เช่น เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เป็นต้น

การประมาณการข้างต้นของบริษัทฯ เป็นไปตามแผนธุรกิจในปัจจุบัน และเป็นการประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดสรรเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งนี้ ซึ่งขึ้นอยู่กับแผนงานของบริษัทฯ และประมาณการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ หากแผนงานของบริษัทฯ ในอนาคต และแผนการใช้เงินที่เกิดขึ้นจริงของบริษัทฯ แตกต่างไปจากประมาณการที่ระบุไว้ข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องจัดสรรเงินหรือใช้เงินในวัตถุประสงค์อื่น บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

5. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

5.1. โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการเป็น System Integrator (SI) แบบครบวงจร ได้แก่ ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร โทรคมนาคม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการติดตามดูแลรักษาและการให้การฝึกอบรมแก่ผู้ใช้งาน และการให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีต่างๆ โดยปัจจุบันสามารถแบ่งประเภทธุรกิจได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ 1) งานโครงการ ได้แก่ โซลูชันระบบโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) โซลูชันการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) โซลูชันด้านการจัดการและประหยัดพลังงาน (Energy) และ 2) การให้บริการอินเทอร์เน็ต คือ โซลูชันการให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Services) ทั้งนี้ โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขายและบริการงานโครงการ	1,135.99	83.14	696.83	73.78	1,180.34	82.66
1.1 ธุรกิจโซลูชันระบบโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)	898.09	65.73	667.74	70.78	765.58	53.62
1.2 ธุรกิจโซลูชันการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)	119.22	8.73	23.87	2.53	16.04	1.12
1.3 ธุรกิจโซลูชันด้านการจัดการและประหยัด พลังงาน (Energy)	118.68	8.69	5.22	0.55	398.72	27.92
2. รายได้จากโซลูชันการให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Services)	227.74	16.67	239.03	25.34	239.38	16.76
รวมรายได้จากการขายและการบริการ	1,363.73	99.80	935.86	99.20	1,419.73	99.43
รายได้อื่น	2.69	0.20	7.52	0.80	8.19	0.57
รวมรายได้	1,366.42	100.00	943.38	100.00	1,427.91	100.00

5.2. ลักษณะการให้บริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะเป็น System Integrator (SI) โดยให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง จำหน่าย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ การสื่อสาร โทรคมนาคม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการติดตามดูแลรักษาและการให้การฝึกอบรมแก่ผู้ใช้งานและการให้บริการอื่นๆ โดยสามารถ จำแนกประเภทธุรกิจหลักเป็น 2 ประเภทตามโครงสร้างรายได้ คือ 1) การขายและบริการงานโครงการ และ 2) การให้บริการอินเทอร์เน็ต

1) การขายและบริการงานโครงการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ System Integration (SI) แบบครบวงจร โดยบริษัทฯ จะขายและบริการบริการงานโครงการ ด้าน IT ซึ่งสัญญาว่าจ้างส่วนใหญ่เป็นลักษณะของสัญญาจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Contract) บริษัทฯ มีทีมวิศวกร

และผู้เชี่ยวชาญพร้อมให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆ แบบเบ็ดเสร็จ หรือ One-Stop Services ตามความต้องการของลูกค้า

ธุรกิจ System Integration (SI) เป็นการเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กรต่างๆ ได้มากกว่าประโยชน์ด้าน IT โดยสามารถนำเอาเทคโนโลยีไปแก้ไขปัญหาด้านธุรกิจและส่งเสริมให้บรรลุเป้าหมายและความท้าทายด้านธุรกิจและด้านอื่นๆ ในองค์กร เช่น ลดต้นทุนจากพลังงานส่วนเกินและการทำงานที่ซ้ำซ้อน ประหยัดเวลาการทำงานจากการสื่อสารของระบบ IT ที่ล่าช้าหรือกระบวนการทำงานแบบอนาล็อก อำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลลูกค้าขององค์กรเพื่อใช้ต่อปัจจัยทางธุรกิจ จัดทำงบการเงินที่มีความถูกต้องแม่นยำ ผู้บริหารสามารถบริหารทรัพยากรในองค์กรและติดตามแผนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ได้อย่างทันเวลา เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งประเภทงานโครงการตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

• โซลูชันระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)

ในปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่งของการดำเนินธุรกิจขององค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน การออกแบบและสร้าง IT Infrastructure ก็เปรียบเสมือนการสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรซึ่งต้องมีการคำนึงถึงภารกิจ กระบวนการทำงาน ปริมาณงาน จำนวนผู้ใช้ จำนวนของลูกค้า และปัจจัยอื่นๆ เป็นข้อมูลเพื่อนำมาออกแบบระบบให้เหมาะสม รองรับการทำงานได้อย่างเพียงพอ

บริษัทฯ มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ให้คำปรึกษา ติดตั้ง ออกแบบ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ IT Infrastructure แบบครบวงจรมี โซลูชันหลากหลายประกอบด้วย

- การออกแบบและติดตั้งระบบ Server, HCI
- การออกแบบและติดตั้งระบบ Network เช่น อุปกรณ์เครือข่าย Switch, Router, DWDM, Optical Fiber โซลูชันเกี่ยวกับ ศูนย์ข้อมูล (Data Center) เช่น ระบบ Storage, Backup, และระบบบริหารจัดการต่างๆ
- การออกแบบและติดตั้งระบบระบบความปลอดภัย IT Security, Cyber Security

บริษัทฯ ใช้แนวคิดสำหรับการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เป็นที่นิยมในปัจจุบันคือ Zero Trust ซึ่งเป็นแนวคิดที่มองว่าทุกสิ่งทุกอย่าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ใช้, อุปกรณ์, ระบบ หรือเครือข่าย ล้วนเป็นภัยคุกคามได้เสมอ ดังนั้นจึงต้องมีการตรวจสอบ, อนุญาตการเข้าถึง และการกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานอย่างเข้มงวด มานำเสนอและให้บริการแก่ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ออกแบบ จำหน่าย ติดตั้ง บำรุงรักษา ระบบโครงข่ายตั้งแต่ระดับภายในองค์กร ภาค และโครงข่ายทั่วประเทศ ครอบคลุมอุปกรณ์ทุกระดับ ตั้งแต่ Physical layer, สายสัญญาณ, Fiber-optic, Switch, ไปจนถึง Router, Core Network ขององค์กร นอกจากนี้ ยังมี Solution ด้าน Security จาก vendor ครบวงจร ตั้งแต่ Basic จนถึงระดับสูง เช่น Endpoint Detection & Response (EDR), Threat Intelligence, Cloud Security, Dark Web Security, ฯลฯ โดยลูกค้าที่ใช้บริการเช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) PTT Digital ฯลฯ

ซึ่งธุรกิจในส่วนนี้บริษัทฯ ดำเนินกิจการมายาวนาน และเป็นกลุ่มธุรกิจแรกตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ เมื่อปี พ.ศ. 2549 รวมระยะเวลาทั้งสิ้นกว่า 16 ปี มีการออกแบบและติดตั้งโซลูชันให้กับหน่วยงานภาครัฐ Partner ที่สำคัญคือ Huawei, Cisco, Fiber Home, Aruba, TrendMicro, CrowdStrike เป็นต้น

• โซลูชันการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)

Digital Transformation คือการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานและการบริการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย ซึ่งนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดค่าใช้จ่าย พัฒนาการบริการขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ในส่วนของรัฐบาล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของภาครัฐ โดยรัฐบาลได้จัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และมีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงานการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (KPI Digital Transformation) เพื่อกำหนดเป้าหมายและวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน

ตัวอย่างเทคโนโลยีและโซลูชันในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลภายในองค์กร (Enterprise Content Management หรือ ECM) : เป็นระบบจัดการเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงาน ประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้งยังทำให้ระบบการทำงานภายในขององค์กรถูกจัดการอย่างเป็นระบบระเบียบมากขึ้น โดยฟังก์ชันการทำงานของ ECM เปรียบเสมือนกับหอสมุดกลางขององค์กรที่จะทำหน้าที่รวบรวม จัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล ทำให้สะดวกต่อการบริหารจัดการ และยังเป็นผลดีต่อลูกค้า และประชาชนผู้ใช้บริการด้วย

- ระบบติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management หรือ EPM) : เป็นระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลในการตัดสินใจ และตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว ด้วยการใช้ข้อมูลที่มีอยู่ในระบบวิเคราะห์ ประเมิน และทำนายผลลัพธ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้แม่นยำยิ่งขึ้น โดยองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐสามารถติดตามประเมินสถานการณ์ผ่านอุปกรณ์ต่างๆอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันที ทำให้การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าทำได้รวดเร็วมากขึ้น นอกจากนี้ ระบบ EPM ยังมีส่วนช่วยให้ดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator หรือ KPI) มีกระบวนการติดตาม เปรียบเทียบเป็นระบบ ง่ายต่อการวัดผลอีกด้วย

- ระบบกระบวนการทำงานอิเล็กทรอนิกส์ (Workflow Management) : ช่วยเปลี่ยนกระบวนการการทำงานจากกระดาษสู่ดิจิทัล ลดเอกสาร ลดการใช้กระดาษ ประหยัดค่าใช้จ่าย ทำงานได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

- โซลูชันด้าน Big Data : ในปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลทำให้เกิดข้อมูลขึ้นมากมายทุกวัน ทั้งจากการสร้างของมนุษย์ (Content) เช่น การทำธุรกรรม พฤติกรรมลูกค้า เหตุการณ์ต่างๆ (เช่น CCTV, event log, journal) รวมไปถึงข้อมูลจาก sensor (Internet of Things) เช่น มิเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เทคโนโลยีด้าน Big Data ช่วยให้เราเก็บข้อมูลจำนวนมากศาลเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อมีการข้อมูลแล้ว เราสามารถนำมาวิเคราะห์ ด้วย solution ต่างๆเช่น Business Intelligence, Machine Learning ฯลฯ ออกเป็นรายงานและ Dashboard สำหรับผู้บริหาร นอกจากนี้ ยังสามารถสร้างเป็น Artificial Intelligence (A.I.) ช่วยในการตัดสินใจต่างๆได้ด้วยตัวระบบเอง

โดยบริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้า ออกแบบ พัฒนา ดูแลระบบต่างๆภายในองค์กร เช่น กระบวนการทำงาน การจัดเก็บเอกสาร e-Tax Invoice, Business Intelligence เพื่อช่วยให้องค์กรปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆให้ทันสมัย รองรับการดำเนินงานแบบ Digital สามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโซลูชัน Enterprise Performance Management ทำการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญภายในองค์กร เช่น ผลประกอบการด้านการเงิน, แผนยุทธศาสตร์, ข้อมูลบุคลากร, การบริการลูกค้า Value Chain เป็นต้น มาทำการวิเคราะห์ วัดผลเปรียบเทียบกับ KPI ขององค์กร สร้าง Digital Dashboard ให้กับผู้บริหารระดับสูง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

- **โซลูชันด้านการจัดการและประหยัดพลังงาน (Energy)**

จากวิกฤติการณ์โลกร้อนที่เกิดขึ้นมีผลทำให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติรุนแรงมากขึ้นทั่วโลก ประเทศต่างๆ รวมทั้งประเทศไทยได้มีมาตรการต่างๆเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมาตรการที่สำคัญคือ การประหยัดพลังงาน การเปลี่ยนแปลงไปสู่พลังงานหมุนเวียนต่างๆ เช่น Solar cell เป็นต้น

บริษัทฯ จำหน่าย พัฒนา ออกแบบ ติดตั้ง ระบบ Smart Lighting & Energy Saving ซึ่งเป็นระบบประหยัดพลังงาน ไฟถนนประเภทโคมไฟเสาสูง (High Mast) ดำเนินงานในพื้นที่กรมทางหลวง โดยการนำเทคโนโลยีประหยัดไฟร่วมกับระบบ Internet of Things ติดตั้งใช้งานสำหรับหลอดไฟ High Pressure Sodium ขนาด 400 วัตต์ ไปมากกว่า 10,000 โคม ประหยัดพลังงานเฉลี่ยได้ไม่น้อยกว่า 40% และยังคงได้มาตรฐานระดับแสงสว่างสำหรับด้านความปลอดภัยในการขับรถของ กรมทางหลวง สามารถแสดงปริมาณการประหยัดไฟฟ้า และสามารถแสดงรายงานการประหยัดไฟฟ้าในแต่ละช่วงเวลา ช่วยให้ การบำรุงรักษาทำได้ง่ายและรวดเร็ว สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ต้องจ่ายเพื่อสาธารณะ ประโยชน์ได้

บริษัทฯ ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง ระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าด้วยแบตเตอรี่ (Battery Energy Storage System : BESS) บนพื้นที่เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อช่วยลดความผันผวนในระบบไฟฟ้าที่มาจากพลังงานหมุนเวียนทั้งพลังงาน ลมและพลังงานแสงอาทิตย์ที่ผลิตไฟฟ้าได้เป็นบางช่วงเวลา แบตเตอรี่นี้จะทำหน้าที่กักเก็บสะสมพลังงานส่วนเกินจากระบบ ส่งเพื่อนำไฟฟ้ามาจ่ายในช่วงเวลาที่ต้องการได้

2) การให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Services)

หนึ่งในภารกิจของ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (กสทช.) ที่สำคัญ คือ การจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (Universal Service Obligation) เรียกโดยย่อว่า USO มีเป้าหมายคือ จัดให้มี บริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงให้กับประชาชน โดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกล โดยบริการ โทรคมนาคมพื้นฐาน ถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญ ในการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม อันจะเป็นประโยชน์ในการลดความเหลื่อมล้ำ ในการเข้าถึงบริการโทรคมนาคม เปิดโอกาสให้มีการเข้าถึงการติดต่อสื่อสารโทรคมนาคมมากขึ้น อันจะทำให้ประชาชน ได้รับข้อมูลข่าวสารที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทฯ ให้บริการให้เช่าช่องสัญญาณดาวเทียมไทยคมเพื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงรวมถึงจัดหาอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง พร้อมให้บริการจัดทำรายงานวิเคราะห์ประสิทธิภาพสัญญาณ เพื่อให้บริการตามโครงการของรัฐบาลในการจัดให้มี บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (USO) โดยเฉพาะพื้นที่ชายขอบ (Zone C+) โดยวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังกล่าว คือ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม สร้างความเสมอภาค ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับ ประชาชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายเน็ตประชารัฐของรัฐบาล เพื่อให้ประเทศไทยก้าวไปสู่ไทยแลนด์ 4.0 สร้างประโยชน์ ให้กับโรงเรียนและชุมชน ทั้งในด้านการศึกษา ด้านการพัฒนาสร้างรายได้ให้กับชุมชน

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง จากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (กสทช.) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านดาวเทียม (Satellite Internet) การอนุญาตมีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2560 – 10 กันยายน 2568 เลขทะเบียน TEL1/2560/064 และมีพันธมิตรเป็น ผู้ให้บริการเช่าช่องสัญญาณดาวเทียมจากผู้ได้รับสิทธิในการบริหารดาวเทียม คือ บริษัท ทีซี บรอดคาสติ้ง จำกัด (บริษัท ย่อยของ บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน))

5.3. การตลาดและการแข่งขัน

1) ด้านสินค้าและบริการ

บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระดับนานาชาติ เช่น Cisco, AWS, CrowdStrike และอื่นๆ รวมทั้งเป็น พันธมิตรกับผู้ผลิตอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ เครือข่ายสารสนเทศชั้นนำอีกหลายราย ได้แก่ HP, Oracle, IBM และอื่นๆ การ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับผู้ผลิตจะทำให้บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากพันธมิตรในด้านความรู้ การอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยี และผลิตภัณฑ์ การเข้าถึงเครือข่ายผู้จัดจำหน่าย การให้คำแนะนำและคำปรึกษาในด้านผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการ ของลูกค้า รวมถึงส่วนลดในการซื้อสินค้าซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

2) ด้านพนักงาน

ธุรกิจให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศนั้น จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน บริษัทฯ มีบุคลากรที่สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงศักยภาพพนักงานตลอดเวลาในการที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการทำงานเป็นทีม การติดตามเทคโนโลยี การรับรู้และการปรับตามการเคลื่อนไหวตัวของธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างทันที่และต่อเนื่อง ทำให้ทีมงานมีความยืดหยุ่นในการทำงานสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีได้อย่างดี

3) ด้านบริหารต้นทุน

บริษัทฯ เน้นการบริหารต้นทุนเพื่อความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันและช่วยลดต้นทุนให้กับลูกค้าของบริษัทฯ โดยรักษาระดับคุณภาพสินค้าและบริการตามมาตรฐานในระดับนานาชาติ

4) ด้านการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้าอย่างยาวนาน เนื่องจากกลุ่มผู้บริหารของบริษัทฯ เคยมีประสบการณ์การทำงานกับบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียงระดับประเทศมาอย่างยาวนาน ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี มีความสามารถที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้ กลุ่มผู้บริหารได้มีโอกาสร่วมงานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์อีกหลายราย ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดเลือกผลิตภัณฑ์และตัดสินใจเลือกรับโครงการได้อย่างเหมาะสม สามารถส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้าอย่างมีคุณภาพและภายในระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง

5) ด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี พฤติกรรมของลูกค้าย่อมมีการเปลี่ยนแปลง จึงเป็นความจำเป็นที่แต่ละองค์กรจะต้องปรับเปลี่ยนวิธีคิดและวิถีทางธุรกิจ โดยเฉพาะการลงทุนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน องค์กรจะต้องมองหาแนวทางในการต่อยอดเทคโนโลยี ไม่ว่าจะเป็นการเชื่อมโยงสินค้าและบริการส่งตรงไปยังลูกค้า ตลอดจนสร้างมูลค่าและความแตกต่างทางการตลาด ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ ในแบบเทคโนโลยีเชิงลึกรวมถึงการสร้างเทคโนโลยีที่สามารถทำงานได้ใกล้เคียงสมองของมนุษย์ เช่น เอไอ (Artificial Intelligence: AI) บิ๊ก ดาต้า (Big Data) คลาวด์ (Cloud) เป็นต้น เทคโนโลยีเหล่านี้เป็นสิ่งที่จะช่วยองค์กรในบริบทประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ในการสร้าง “ทางเลือก” ใหม่ๆ ทางธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ โดยมุ่งเน้นให้องค์กรปรับตัวไปเป็นองค์กรอัจฉริยะ โดยประยุกต์ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีให้ครอบคลุมกระบวนการทำงาน หรือนำดิจิทัลเทคโนโลยีไปสร้างรูปแบบธุรกิจใหม่ๆ ตามกระบวนการที่เรียกว่า “Digital Transformation” เพื่อบรรลุเป้าหมายในการเสริมสร้างองค์กรให้มีความเข้มแข็ง ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน บนพื้นฐานของการมีนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์

5.4. กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท

1) งาน System Integration (SI)

กลุ่มลูกค้าผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือระบบต่างๆ โดยตรง (End User) ของบริษัทฯ จะเป็นหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมและหมวดธุรกิจ ที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งาน ความต้องการในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานต่างๆ อย่างยั่งยืน หรือความต้องการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบข้อมูล ไม่ว่าจะระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์และโซลูชัน หรือ

เทคโนโลยีประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ หากพิจารณารายได้จากการบริการแล้ว พบว่า กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งหากแยกตามธุรกิจหรืออุตสาหกรรมของลูกค้าสามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่

1. หน่วยงานด้านสาธารณสุข
2. หน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. หน่วยงานด้านการเงินและการธนาคาร
4. หน่วยงานด้านอื่นๆ เช่น หน่วยงานด้านความปลอดภัยและความมั่นคง หน่วยงานด้านพลังงาน หน่วยงานด้านกีฬาและด้านอื่นๆ

2) งานบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (High-Speed Internet)

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ จะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือบริษัทเอกชนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้บริการอินเทอร์เน็ต (Operator) โดยมีผู้ใช้งานโดยตรง (End User) คือ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

5.5. นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทฯ กำหนดราคาโดยอ้างอิงจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของต้นทุนผลิตภัณฑ์และบริการที่นำมาใช้ และต้นทุนชั่วโมงทำงานของวิศวกรที่บริษัทฯ ใช้ในกระบวนการทั้งหมด ตั้งแต่ ออกแบบ ติดตั้ง บำรุงรักษา และการบริหารจัดการ เป็นต้น บวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้น (Cost-Plus Pricing) โดยบริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายอัตรากำไรขั้นต้น (คำนวณได้จากรายได้จากการขายและบริการทั้งหมด ลบ ต้นทุนขาย/บริการ) ทั้งภาพรวม และในแต่ละโครงการ เนื่องจากแต่ละโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินงานนั้นมีลักษณะขอบเขต ความซับซ้อน ขนาด และระยะเวลาที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณา กำหนดราคาให้เป็นราคาที่สามารถแข่งขันได้ในตลาด และจะพิจารณาเป็นรายโครงการไป

5.6. ช่องทางการจัดจำหน่าย

1) การติดต่อออกไปหาลูกค้า (Outbound)

บริษัทฯ มีทีมงานเจ้าหน้าที่สายงานขายและการตลาด ที่สามารถให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ วิเคราะห์ และออกแบบโซลูชันในเบื้องต้น เพื่อตอบโจทย์ด้านต่างๆ แก่ลูกค้า ซึ่งทีมงานเจ้าหน้าที่จะมีความรู้ทั้งด้านเทคโนโลยีและโซลูชันต่างๆ สามารถเข้าใจปัญหาและความต้องการในด้านธุรกิจหรือการพัฒนาองค์กรของหน่วยงานลูกค้า ทำการศึกษาแผนแม่บทในการพัฒนาโครงการในอนาคตของหน่วยงานลูกค้า ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และยื่นเสนอราคาผ่านระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของลูกค้าต่อไป ซึ่งอาจเป็นงานประมูล หรือเป็นงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอื่น ทั้งนี้ไม่เพียงแต่การติดต่อลูกค้าใหม่ แต่ยังรวมถึงการติดตามลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการ ซึ่งนอกจากบริษัทฯ จะนำเสนอการบริการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าแล้ว บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะรักษาระดับความพึงพอใจและสายสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานต่างๆ อีกด้วย

2) การติดต่อเข้ามาของลูกค้า (Inbound)

บริษัทฯ มีช่องทางการติดต่อสำหรับลูกค้าหลายช่องทาง ดังนี้ Website, E-Mail, Call Center และสถานที่ทำการของบริษัทฯ ดังนั้น ลูกค้าที่มีการใช้งานเป็นประจำ และผู้ที่สนใจแต่ยังไม่เคยใช้บริการของบริษัทฯ จะสามารถติดต่อกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Website, Search Engine หรือการแนะนำบอกต่อจากลูกค้าเดิม หรือพันธมิตรทางธุรกิจที่เคยร่วมงานกัน เนื่องด้วยบริษัทฯ มีผลงานที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับจากทั้งลูกค้าและพันธมิตร ซึ่งทุกช่องทางจะมีทีมงานเจ้าหน้าที่สายงานขายและการตลาดที่พร้อมจะทำความเข้าใจปัญหาและความต้องการในด้านธุรกิจหรือการพัฒนาองค์กรของหน่วยงานลูกค้า รวมทั้ง ให้คำแนะนำเบื้องต้น หรือแนะนำบริการของบริษัทฯ เช่นเดียวกับกรณี Outbound

5.7. กาวะอุตสาหกรรม

1) กาวะเศรษฐกิจของไทย

แนวโน้มภาพรวมของเศรษฐกิจไทยในปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.5 - 3.5 โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญจาก (1) การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว (2) การขยายตัวของการลงทุนทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ ปัจจัยเสี่ยงคือความล่าช้าในการอนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ประจำปี 2567 จะทำให้โครงการต่างๆล่าช้าไป

2) กาวะอุตสาหกรรมเทคโนโลยีในประเทศไทย

อุตสาหกรรมตลาดเทคโนโลยีและ IT ของประเทศไทยในปี 2567 มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง ปัจจัยหลักที่ขับเคลื่อนการเติบโต ได้แก่ การขยายตัวของเศรษฐกิจดิจิทัลทำให้อุตสาหกรรมและผู้บริโภคใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น นโยบายส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจากภาครัฐ และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล เช่นระบบ 5G ระบบชำระเงินที่ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น

เทรนด์สำคัญของตลาดเทคโนโลยีและ IT ในปี 2567 ที่น่าสนใจคือ 1) การใช้บริการ Cloud Computing เติบโตอย่างต่อเนื่อง ภาครัฐมีนโยบายใช้ระบบ Cloud มากขึ้น 2) Digital Transformation ขยายตัวไปสู่ภาคอุตสาหกรรมตามนโยบาย Industry 4.0 ของรัฐบาล 3) Internet Of Things (IoT) มีจำนวนเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะในภาคการผลิต 5) Cybersecurity มีความสำคัญเพิ่มขึ้น เนื่องจากระบบ IT กลายเป็นแกนหลักของธุรกิจ จึงต้องมีการป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น การปกป้องข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางการเงินและการค้า ชื่อเสียงของบริษัท ความเสี่ยงจากธุรกิจหยุดชะงัก ความเสี่ยงด้านข้อบังคับตามกฎหมายต่างๆ 6) Artificial Intelligence (AI) มีความสามารถเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด มีการใช้ AI เพิ่มขึ้นในธุรกิจต่างๆ

จากความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องเหล่านี้ ทำให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดิจิทัล ต้องปรับตัวและนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัยตรงตามความต้องการของลูกค้า เป็นโอกาสที่ดีสำหรับผู้ประกอบการที่สามารถปรับตัวตามความต้องการของตลาดได้

5.8. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับความต้องการของแต่ละโครงการ ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่มีนโยบายในการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าและไม่มีการเก็บสินค้าเผื่อขายเพื่อรอจำหน่าย บริษัทฯ จะทำการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเมื่อได้ทำการให้คำปรึกษาและออกแบบโซลูชันกับลูกค้าแล้ว โดยมีขั้นตอนการจัดหา ดังนี้

1) ศึกษาความต้องการของลูกค้า และออกแบบโครงการ

บริษัทฯ จะศึกษาความต้องการจากลูกค้า ซึ่งอาจเป็นการกำหนดความต้องการหรือคุณสมบัติ โดยฝ่ายงานขายและฝ่ายสนับสนุนการขายของบริษัทฯ จะให้คำปรึกษาทางเลือกต่างๆ การออกแบบโซลูชัน รายการผลิตภัณฑ์ จำนวน และระยะเวลาดำเนินการโครงการ เพื่อเสนอไปยังลูกค้า และอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้า

2) การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ จะจัดหาผลิตภัณฑ์หลัก ผลิตภัณฑ์ทั่วไป และบริการ ตามแผนงานที่ทีมเจ้าหน้าที่สายงานบริหารโครงการของบริษัทฯ ได้สรุปกับลูกค้าไว้แล้ว โดยทำการคัดเลือกจากผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อคู่ค้าของบริษัทฯ (Approved Supplier List) โดยประเมินจากคุณภาพสินค้า ระยะเวลาในการจัดส่งและราคา สำหรับผู้จัดจำหน่ายรายใหม่จะมีกระบวนการขึ้นทะเบียนอนุมัติ ต่อจากนั้นแผนกจัดซื้อจะทำการเปรียบเทียบผู้จัดจำหน่ายและผู้ให้บริการต่างๆ โดยอ้างอิงจากข้อมูลด้านเทคนิค ประวัติการซื้อขายในอดีต คุณภาพสินค้า ระยะเวลาในการจัดส่ง การรับประกัน ราคา วงจรการชำระเงิน เป็นต้น

บริษัทฯ จะส่งรายละเอียดต่าง ๆ ให้เจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้ถือสิทธิจำหน่ายภายในประเทศ หรือผู้ให้บริการต่างๆ โดยเจรจาเรื่องราคา คุณสมบัตินี้ และขอบเขต เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและได้กำไรขั้นต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด หลังจากตกลงราคาแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของงานโครงการแต่ละโครงการ ภายหลังจากการจำหน่าย บริษัทฯ จะเป็นผู้ให้บริการสนับสนุนเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์หรือระบบนั้นๆ และประสานงานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้ถือสิทธิจำหน่ายภายในประเทศ หรือผู้ให้บริการต่างๆ เพื่อให้การใช้งานรวมถึงการอัพเกรด หรือการพัฒนาระบบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดประโยชน์สูงสุดกับลูกค้า

ถึงแม้ บริษัทฯ จะให้บริการแบบครบวงจรตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง และบริการหลังการขาย โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ควบคุมงานหลักทั้งหมด แต่บางครั้งบริษัทฯ จะว่าจ้างบริษัทหรือบุคคลภายนอก (Subcontractor) เพื่อให้บริการในส่วนที่บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการได้ หรือหากให้บริการเองก็อาจจะมีต้นทุนบริการที่สูงกว่าการว่าจ้าง Subcontractor ซึ่งการว่าจ้าง Subcontractor นั้น อาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงจากการทำงานของ Subcontractor อย่างไรก็ตาม การว่าจ้างงานจะระบุรายละเอียดเนื้อหา ขอบเขต และลักษณะงาน (Scope of Work) ที่ชัดเจน ภายใต้อายุเวลาที่กำหนด มีการกำกับดูแลงานและตรวจรับงานก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้าโดยบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดให้มีเงื่อนไขในการรับผิดชอบ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน

6. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สำนักงานใหญ่ของบริษัท ตั้งอยู่ที่เลขที่ 104 ซอยนาคนิวาส 6 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 นอกจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าว ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย (1) สินทรัพย์ถาวร - ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ (2) สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ (3) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (4) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ (5) สัญญาที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และ (6) ธรรมเนียมประกันภัย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน)

7. ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

7.1. โครงสร้างการถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1. นางอัญชลี แก้วบรรพต	119,525,000	28.46
2. นายอชิพร ลิ้มเจริญ	48,750,000	11.61
3. บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	45,000,000	10.71
4. นายไพฑูรย์ ประมวลชัยกุล	39,170,000	9.33
5. นายยุทธชัย ทูลพันธ์	34,430,000	8.20
6. บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด	27,632,400	6.58
7. นางสาววันวิจน์ โตเจริญนิติศัย	4,670,400	1.11
8. นางสาวธัญจิรา พจนเกษมสิน	4,000,000	0.95
9. นายธีรพล คงสุนทร	2,949,100	0.70
10. นายพลเทพ ตัณธวัชชารมณ์	2,650,000	0.63
11. อื่นๆ	91,223,100	21.72
รวม	420,000,000	100.00

7.2. ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

1) บริษัท ไอเค 104 จำกัด

บริษัท ไอเค104 จำกัด (“AK104”) จัดตั้งขึ้นในปี 2560 เพื่อประกอบธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ AK104 เป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของนางอัญชลี แก้วบรรพต ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงินและบัญชี และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 28.46 โดยนางอัญชลี แก้วบรรพต เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ AK104 ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.07 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

บริษัทฯ เช่าอาคารสำนักงาน จำนวน 2 หลัง จาก AK104 เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาในการเช่า 3 ปี (1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2566 ต่อสัญญาทุก 3 ปี) ค่าเช่ามีราคาต่ำกว่าราคาประเมิน ที่ประเมินโดย บริษัท กรุงสยามประเมินมูลค่าทรัพย์สิน จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินสินทรัพย์ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) โดยผู้ประเมินได้ทำการเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าอาคารและที่ดินอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน และตั้งอยู่ในทำเลใกล้เคียงกันจำนวน 3 ราย (กรุณาดูรายละเอียดของสัญญาเช่าระยะยาวดังกล่าวใน ส่วนที่ 2.2 ข้อ 5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ) โดยธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และ AK104 ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 ปี 2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

2) บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) (“MFEC”) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดตั้งขึ้นในปี 2540 ประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษา พัฒนา วางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นลูกค้าวิสาหกิจขนาดใหญ่ MFEC เป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10.71 ทั้งนี้ 12 และ MFEC ดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีลักษณะการดำเนินธุรกิจที่แตกต่างกัน การบริหารงานอย่างอิสระ การไม่แข่งขัน และการไม่พึ่งพิงซึ่งกันและกัน

3) บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด

บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด (“SGV”) จัดตั้งขึ้นในปี 2566 ประกอบธุรกิจในการลงทุนในหลักทรัพย์ ในธุรกิจที่มีศักยภาพและเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดยมี บริษัท เอ็ม เอฟ อี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดย SGV เป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 6.58

7.3. จำนวนทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 210 ล้านบาท โดยเป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 210 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 420,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Market for Alternative Investment - mai)

7.4. การออกหลักทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

7.5. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ (หากกำหนดไว้และหากมี) อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลหรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้โดยพิจารณาจากผลประกอบการ ฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการ แผนการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจในอนาคต และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการตลาดหรือภาวะเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจอนุมัติให้จ่ายได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทฯ จะรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

8. การบริหารจัดการความเสี่ยง

8.1. นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และสนับสนุนการพัฒนา ระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กรดังนี้

- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตน โดยปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมาย
- ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหาร ความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติเป็นประจำอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณากำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ของแต่ละความเสี่ยงที่สำคัญของ องค์กร รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้มีเครื่องมือและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมตามสภาพการ เปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้ง การรายงานผลการปฏิบัติงานของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
- เจ้าของความเสี่ยงจะต้องประเมิน ทบทวนความเสี่ยง และมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งดำเนินการตาม แผนงานที่กำหนดไว้ ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับแนวทางของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม และต่อเนื่อง
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- นโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กรนี้เป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงานทุกคน เพื่อให้มีแนวทาง และมาตรฐานของ การบริหารความเสี่ยงเดียวกัน

8.2. แนวทางการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยง

1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

2) กำหนดนโยบายหรือแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

3) กำหนดแนวทางการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
- วิเคราะห์ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ
- จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- กำหนดกิจกรรมบริหารความเสี่ยง
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่

อยู่ระดับระดับปานกลาง (Medium) ที่มีความสำคัญ

- สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัท
- รายงานสรุปผล ข้อดีข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค และความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ต่อฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- เสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงต่อฝ่ายบริหารของบริษัทฯ

8.3. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ประเมินไว้ตามสถานการณ์และข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยอาจมีปัจจัยความเสี่ยงอื่นที่บริษัทฯ ไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เป็นนัยสำคัญในปัจจุบัน ที่อาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ในอนาคตได้

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์อนาคตที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เช่น การใช้ถ้อยคำว่า “เชื่อว่า” “คาดว่า” “เห็นว่า” “อาจ” หรือ “อาจจะ” เป็นต้น หรือคำหรือข้อความอื่นในลักษณะทำนองเดียวกัน หรือการคาดการณ์เกี่ยวกับแผนการประกอบธุรกิจ ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายของรัฐบาล และอื่นๆ เป็นการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคต ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากการคาดการณ์หรือคาดคะเนได้

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ลงทุน และแนวทางในการลดผลกระทบ หรือแนวทางป้องกันความเสี่ยงสามารถสรุปได้ ดังนี้

8.3.1. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิต ตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ให้บริการที่สำคัญ

ธุรกิจการเป็น System Integrator ของบริษัทฯ มีสัญญาเป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Vendor) ที่มีชื่อเสียงในระดับโลก เช่น Huawei Cisco AWS และ CrowdStrike เป็นต้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น ส่วนลดในการซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์ การสนับสนุนด้านการตลาด การฝึกอบรม และรายการส่งเสริมการขาย เป็นต้น ซึ่งสัญญาอายุสัญญาเฉลี่ย 6 เดือน ถึง 1 ปี และส่วนใหญ่สามารถต่ออายุสัญญาได้ หากบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนดไว้โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์แต่ละรายมีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามสัญญาที่แตกต่างกันออกไป เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน การจัดการด้านการตลาดหรือนำผลิตภัณฑ์ ข้อกำหนดเกี่ยวกับกรอบของพนักงานให้มีความรู้ในผลิตภัณฑ์ เป็นต้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว บริษัทฯ อาจจะมีความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญา หรือไม่ได้รับการต่ออายุสัญญา และอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและรายได้ของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาต่างๆ และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรคู่สัญญา บริษัทฯ คาดว่าโอกาสที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาพันธมิตรเป็นไปได้น้อย และที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยถูกปฏิเสธการต่อสัญญาพันธมิตร

อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยความหลากหลายของธุรกิจ System Integration บริษัทฯ ไม่ได้พึ่งพิงเจ้าของผลิตภัณฑ์รายใดรายหนึ่งเพียงรายเดียว แต่บริษัทฯ จะทำการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์และบริการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมของ

แต่ละโครงการ โดยบริษัทฯ จะหารือร่วมกับผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ จะต้องได้รับใบเสนอราคาอย่างเป็นทางการที่ระบุถึง รายละเอียดสินค้า ราคา ระยะเวลาการส่งมอบ ก่อนที่จะทำสัญญากับลูกค้า ซึ่งแผนกจัดซื้อและแผนกบริหารโครงการของบริษัทฯ จะทำการประชุมหารือกับลูกค้าและผู้ผลิตอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้ซึ่งสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงราคาและระยะเวลาการส่งมอบตามวันเวลาที่กำหนด ในข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (“TOR”) ทั้งนี้ หากกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้บริษัทฯ จะต้องเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ประเภทใด บริษัทฯ จะหารือร่วมกับลูกค้า และผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อที่จะจัดหาสินค้าทดแทนที่เทียบเท่าหรือดีกว่าที่ระบุไว้ในข้อกำหนด TOR ด้วยความรู้ความสามารถของบุคลากรของบริษัทฯ พบว่า บริษัทฯ สามารถดำเนินการจัดหาผลิตภัณฑ์อื่นที่สามารถทดแทนกันได้ให้กับลูกค้าเป็นที่น่าพอใจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการเป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่นๆ เพิ่มเติมในอนาคต เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงอีกทางหนึ่ง

2) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงโครงการภาครัฐและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

เนื่องจากโครงการภาครัฐและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจมีจำนวนและมูลค่าโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างแปรผันตามความต้องการของภาครัฐและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจจากการกำหนดโดยนโยบายของภาครัฐ เช่น นโยบายประเทศไทย 4.0 และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยที่ทำให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐต้องมีการปรับตัวและมีการลงทุนด้านเทคโนโลยี และการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานต่างๆ ของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างด้านเทคโนโลยี ดังนั้น หากในอนาคตนโยบายของภาครัฐและการจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไป จะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

3) ความเสี่ยงจากต้นทุนค่าบริการคลาดเคลื่อนจากการประมาณการ

ขั้นตอนการทำงานสำหรับงาน System Integration (SI) ด้านการสื่อสาร โทรคมนาคม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แบบครบวงจร ประกอบด้วย การให้คำปรึกษา การออกแบบ การจัดหา ติดตั้ง และการติดตามดูแลรักษา และการฝึกอบรมแก่ผู้ใช้งาน ซึ่งแต่ละโครงการอาจใช้เวลาตั้งแต่ 3 เดือน จนถึง 3 ปี ขึ้นอยู่กับขอบเขตของงานบริการ หรือระยะเวลาการให้บริการอาจจะยาวกว่านั้น หากสัญญาจะมีการระบุถึงการให้บริการดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ราคาการให้บริการจะคิดเป็นอัตราราคาที่ตามที่ได้ตกลงกับลูกค้า ซึ่งคำนวณจากอัตราราคาไรขั้นต้นตามนโยบายการกำหนดราคาขายของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องมีการประเมินต้นทุนงานให้ครบถ้วนก่อนที่จะเสนอราคาแก่ลูกค้า ทั้งการพิจารณาชั่วโมงการทำงานของบุคลากร ต้นทุนค่าผลิตภัณฑ์ ต้นทุนค่าบริการของผู้ให้บริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ เป็นต้น กรณีที่ต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ก็จะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น ถ้าประมาณการต้นทุนการให้บริการต่ำไป จะทำให้อัตราราคาของโครงการลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือถ้าประมาณการต้นทุนการให้บริการสูง ก็จะทำให้ราคาขายสูง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจเลือกใช้บริการของลูกค้า เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นภาครัฐและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ดังนั้นการนำเสนอโครงการต่างๆ จึงจะต้องผ่านขั้นตอนการคัดเลือกโดยการประมูล

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินต้นทุนโครงการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการกำไรของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีการจัดทำประมาณการต้นทุนการทำงานโดยละเอียด โดยผ่านการคัดกรองจากผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ ได้แก่ แผนกบริหารโครงการ และแผนกบัญชี เป็นต้น รวมทั้ง การพิจารณาค่าเผื่อของต้นทุนก่อนการเสนอราคาแก่ลูกค้า และจัดระบบการบริหารจัดการต้นทุนโดยแผนกบัญชี เพื่อทำการประเมินต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงระหว่างการทำงานและปรับปรุงงบประมาณต้นทุนโครงการเป็นรายไตรมาส เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นประมาณการที่ดีที่สุด นอกจากนี้ หากบริษัทฯ พบว่า โครงการที่การปฏิบัติงานโครงการใดไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ก็จะนำปัญหาหรือข้อผิดพลาดดังกล่าวมาพิจารณาเพื่อพัฒนาการประมาณการต้นทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

4) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการให้คำปรึกษาแบบครบวงจรด้านการสื่อสาร โทรคมนาคม และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทั้งจากนวัตกรรมใหม่และผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ ๆ ที่ผู้ผลิตต่างก็มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จำเป็นต้องพัฒนา และติดตามให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับประโยชน์สูงสุดหรือความพึงพอใจสูงสุด ทั้งในแง่ประสิทธิภาพและเวลาในการดำเนินการ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางในการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูลข่าวสาร และความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี รวมถึง การเสนอสินค้าและบริการให้อยู่ในความต้องการของตลาด เพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางธุรกิจ หรือเสียเปรียบผู้ประกอบการรายอื่น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายด้านการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในสายงานที่เกี่ยวข้องของทั้ง วิศวกร พนักงานขาย และแผนกที่เกี่ยวข้องให้มีการติดตาม ศึกษา รับการอบรมสัมมนา เรียนรู้และการแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สามารถให้ข้อมูลของสินค้าหรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมกับลูกค้า และสามารถปรับปรุงบริการให้ทันสมัยและรองรับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี ทำให้บริษัทฯ สามารถรับรู้ข่าวสาร ตลอดจนข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้อย่างรวดเร็ว

5) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อความสม่ำเสมอของรายได้

เนื่องจาก ธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการขายและบริการงานโครงการ System Integration ซึ่งเป็นลักษณะงานโครงการมีขั้นตอน ความซับซ้อน และระยะเวลาดำเนินการที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับโจทย์และความต้องการของลูกค้า การที่ลูกค้าหลักส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนของภาครัฐ/ผู้ประกอบการโทรคมนาคม การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และภาวะเศรษฐกิจ จึงเป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอของรายได้ของบริษัทฯ ตัวอย่างเช่น หากภาครัฐไม่สนับสนุนแผนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือภาวะเศรษฐกิจมีความผันผวน ก็อาจส่งผลกระทบต่อโครงการลงทุนต่างๆ ทำให้เกิดการชะลอ/ยกเลิกการลงทุน หรือชะลอการใช้จ่าย ซึ่งหากการลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและการสื่อสารลดลง ก็อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี ในส่วนของการขายและบริการงานโครงการ บริษัทฯ ยังมีส่วนของโครงการที่เป็นการให้เช่า การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Service) และบริการอื่นๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากลักษณะการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และจากการให้บริการอย่างมืออาชีพและเป็นที่น่าพึงพอใจของบริษัทฯ ทำให้ลูกค้าของโครงการดังกล่าวมีแนวโน้มจะต่ออายุสัญญาเพื่อใช้บริการต่อเนื่องไปในอนาคตและลูกค้าของโครงการอื่นๆ มีแนวโน้มจะซื้อการบำรุงรักษาระบบต่อเนื่อง และยังมีธุรกิจหลักอีกหนึ่งธุรกิจที่เป็นบริการต่อเนื่องระยะยาว คือ ธุรกิจให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Services) ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring income)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร การบริการที่ดีมีคุณภาพ การส่งมอบงานที่มีประสิทธิภาพและตรงต่อเวลา การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้า การพัฒนาองค์กรในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการมีประสิทธิภาพ การตรวจสอบและติดตามกระบวนการทำงานเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ทำให้คุณภาพงานและบริการเป็นไปตามที่วางแผนไว้ มีผลงานที่ดีได้รับความไว้วางใจทั้งจากลูกค้าและคู่ค้า ทำให้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทั้งลูกค้าเดิมที่ต้องการต่อยอดเทคโนโลยี และลูกค้าใหม่ที่มีความต้องการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ประกอบกับ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจจะมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้มากขึ้น และคาดว่าอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะยังคงได้รับการสนับสนุนที่ดีจากภาครัฐ ทำให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

6) การพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากร

ลักษณะงานโดยทั่วไปของงานโครงการ บริษัทจะต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยทีมผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงาน System Integration ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาอย่างยาวนาน เป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดทิศทางการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าของบริษัทฯ ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถสรรหาคูคลองที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเทียบเท่า เพื่อดำรงตำแหน่งแทนในอนาคต ก็อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการบริหารงาน การดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีมาตรการการรองรับโดยการกำหนดแนวทางและแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในส่วนผู้บริหารระดับสูง เช่น ระดับประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ โดยการกำหนดให้มีผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ซึ่งจะต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญของวิศวกรในปฏิบัติการ เนื่องจากจะต้องเป็นผู้ให้คำปรึกษาและรับทราบโจทย์และความต้องการของลูกค้า ออกแบบระบบให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ รวมถึงการทดสอบการใช้งาน และบำรุงรักษาระบบ ซึ่งงานต่างๆ เหล่านี้ จำเป็นต้องใช้ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของวิศวกร หากบริษัทฯ ขาดบุคลากรที่เป็นวิศวกร ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่นกัน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรของบริษัทฯ จึงมีนโยบายการพัฒนาบุคลากรและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยการพัฒนาความรู้ ความสามารถ กระบวนการทำงาน และกำหนดแนวทางการสรรหาคูคลองในตำแหน่งสำคัญในกรณีตำแหน่งดังกล่าวว่างลง หรือบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และมีนโยบายการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงการจัดอบรมความรู้ให้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจ และรักษาวิศวกรที่จะร่วมงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดทำแผนการเพิ่มวิศวกรต่อเนื่องตามแผนการอัตรากำลังคน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ

7) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ค้าร่วม

การจัดทำโครงการขนาดใหญ่ มักมีผู้เชี่ยวชาญเชิงลึกหลากหลายสาขาร่วมกันจัดเตรียมงาน การจัดเตรียมงานโครงการจะแบ่งหน้าที่และผลตอบแทนตามที่ตกลง ในลักษณะของกิจการค้าร่วม (Consortium) การรับผิดชอบร่วมกันจะทำให้ลูกค้าได้รับผลงานที่ถูกต้องและมีคุณภาพสูงตามความคาดหวัง บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ค้าร่วมให้บริการ หากงานโครงการที่ทำร่วมกันไม่สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายและทันเวลา อาจได้รับผลกระทบ เช่น เกิดความล่าช้าในการส่งมอบงาน เกิดค่าปรับจากการให้บริการไม่ได้ตามสัญญา เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายการคัดเลือกพันธมิตรจากประสบการณ์การทำงานโครงการของพันธมิตร ประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน หรือชื่อเสียงและผลงานที่ผ่านมา โดยพิจารณารายชื่อจาก Approved Vendors List ของบริษัทฯ ก่อนแล้วจึงพิจารณาเพิ่มเติมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานโครงการนั้นๆ ศึกษภาพในการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน เพื่อให้ได้ผู้ให้บริการร่วมที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่เคยมีประวัติการถูกเรียกค่าปรับ หรือถูกยกเลิกสัญญามาก่อน ไม่ว่าจะจากตนเองหรือจากผู้ค้าร่วมก็ตาม และบริษัทฯ จะจัดทำสัญญาที่เป็นธรรมและปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของตนอย่างดีที่สุดอยู่เสมอเพื่อรักษาสายสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทุกราย

8.3.2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

1) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

จากการที่ลักษณะงานของบริษัทฯ เป็นงานโครงการ ซึ่งในกรณีที่เกิดความผันผวนทางเศรษฐกิจ หรือภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว อาจทำให้มีปัญหาด้านการชำระค่าบริการจากลูกค้า หรือการหาลูกค้าใหม่ไม่สามารถทำได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งอาจเกิดผลกระทบต่อความสม่ำเสมอของรายได้ ขณะที่ต้นทุนหลักของบริษัทฯ (นอกจากค่าสินค้าและบริการแล้ว) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญและเป็นรายจ่ายประจำ ดังนั้น หากรายได้ของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดในการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแผนการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว บริษัทฯ จะจัดการประชุมเพื่อจัดทำแผนงบประมาณประจำปี และกำหนดกลยุทธ์ในการทำธุรกิจและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมทั้งแผนการขยายฐานลูกค้า โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจที่มีความมั่นคงสูง เพื่อจัดหากลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพิ่มเติม พร้อมทั้งทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและฐานะการเงิน กำหนดเงื่อนไขการชำระเงินและวงเงินเครดิตของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ก่อนการรับงานและทำสัญญาแต่ละโครงการ เพื่อสร้างความมั่นใจ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

2) ความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินจากลูกค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

เนื่องจากรายได้หลักของบริษัทฯ มาจากงาน System Integration ซึ่งเป็นลักษณะงานโครงการ มีวิธีการรับรู้รายได้ตามระดับความสำเร็จของงาน สะท้อนจากอัตราส่วนของต้นทุนงานโครงการที่เกิดขึ้นจริงต่อประมาณการต้นทุนรวมของโครงการ โดยทั่วไปตามปกติธุรกิจ อัตราส่วนของต้นทุนงานโครงการดังกล่าว อาจจะไม่สอดคล้องกับงวดการเรียกเก็บชำระเงินตามสัญญาที่แบ่งออกเป็นหลายงวด ตามส่วนงานที่ระบุในสัญญา ซึ่งความเสี่ยงจากรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและสภาพคล่องของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ มีการป้องกันความเสี่ยงโดยจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการบริหารงานโครงการ บริษัทฯ มีการทบทวน ติดตามความคืบหน้าของโครงการ และสถานะของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระของงานโครงการทุกโครงการในการประชุมภายในเป็นประจำ และมีการรายงานความคืบหน้าของโครงการให้กับลูกค้า รวมถึงติดตามการเรียกชำระเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถเรียกชำระเงินจากลูกค้าได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา มีการกระจายความเสี่ยงด้วยการมีลูกค้าที่อยู่ในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม อีกทั้งมูลค่าการค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นเจ้าของโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ และบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เป็นคู่สัญญาตรงกับเจ้าของโครงการ ซึ่งมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง มีผลประกอบการดี และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทฯ

3) ความเสี่ยงในการพึ่งพิงกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในการค้าประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ปัจจุบัน สัญญาวงเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ได้รับการค้ำประกันโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และทรัพย์สินของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวยกเลิกการค้าประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทฯ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการกู้ยืมของบริษัทฯ หรืออาจทำให้อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ทำการเจรจากับสถาบันการเงินดังกล่าว เรื่องขออนุญาตให้ถอนการค้าประกันจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าว

8.3.3. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

1) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25

ปัจจุบันคุณอัญชลี แก้วบรรพตเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 119,525,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 28.46 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวส่งผลให้มีคะแนนเสียงที่มีอิทธิพลในการคัดค้านหรือไม่เห็นชอบสำหรับวาระที่เข้มติพิเศษ หรือเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมในการอนุมัติ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอในที่ประชุมได้

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการตรวจสอบ พบว่า โครงสร้างการบริหารจัดการที่มีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทำรายการเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่มีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ รวมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

8.3.4. ความเสี่ยงจากการเสนอขายหลักทรัพย์

1) ความเสี่ยงจากการที่ราคาหุ้นผันผวน และอาจไม่สามารถขายหุ้นได้เท่ากับหรือสูงกว่าราคาเสนอขาย

ภายหลังจากการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เรียบร้อยแล้ว นักลงทุนจะสามารถซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ได้ในตลาดรองโดยราคาของหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาจมีความผันผวน โดยขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐและการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ล้วนเป็นปัจจัยเสี่ยงและอาจส่งผลให้ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีความผันผวนทั้งสิ้น ดังนั้น ผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลพื้นฐานของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาปัจจัยข้างต้นประกอบอย่างละเอียดรอบคอบเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของราคาหุ้นในอนาคต ที่อาจทำให้ผู้ลงทุนไม่ได้รับผลตอบแทนหรือสิทธิที่ควรจะได้รับหรือสูญเสียเงินลงทุนทั้งหมดหรือบางส่วน

9. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

9.1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG) ตลอดจนเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีเป้าหมายที่มุ่งให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจดังกล่าวข้างต้น ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ดังนี้

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย อีกทั้ง บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงาน และบุคลากรของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมที่สอดคล้องกับกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

2) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

3) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร

- จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน
- จัดให้มีบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

4) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ดังนี้

- บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการเป็นลำดับแรก เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- บริษัทฯ มีโครงการที่จะพัฒนาสินค้าและบริการรูปแบบใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจในความหลากหลายของสินค้ารวมถึงการบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า
- บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งป้องกันแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป
- บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ

5) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมเรื่องที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะของเสียและมลพิษ รวมถึงการลดก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติสำหรับบริษัทฯ ดังนี้

- มีการออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงานให้สามารถควบคุมมลพิษ และ/หรือลดมลพิษ รวมทั้งของเสียต่างๆ
- มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใดๆ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม
- มีมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การลดการใช้พลังงาน การปฏิบัติตามนโยบาย 3R (Reduce, Reuse/Recycle, Replenish) เป็นต้น

6) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ และพัฒนาส่งเสริมยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมโดยรอบให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นพร้อมกับการเติบโตของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

7) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงาน

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีความนวัตกรรมในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร ซึ่งหมายถึงการพิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดครอบคลุมทุกด้าน การดำเนินการต่างๆ ด้วยวิธีการใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น การผลิตสินค้าและ/หรือการให้บริการที่ได้มาตรฐาน รวดเร็ว รวมถึงโอกาสค้นพบผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ๆ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะสื่อสารและเผยแพร่นวัตกรรมให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ จะเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง

8) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ จะจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานและให้ความเห็นก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีให้สาธารณชนทราบต่อไป

9.2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

1) ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์	บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการจัดหาผู้จัดจำหน่าย (Supplier) หลากหลาย เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ คุณค่า อีกทั้งบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการร่วมมือด้านต่างๆ กับ Supplier ในระยะยาว เพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน มีการค้นหาผู้จัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์หลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายเดียวบริหารปริมาณวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานให้สอดคล้องกับแผนการผลิต

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
การผลิต	<p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตตั้งแต่ขั้นตอนวิจัยและพัฒนา โดยมีการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงความต้องการของลูกค้า เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน และแนวทางการความต้องการของลูกค้าในอนาคต รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน</p> <p>บริษัทฯ ทำการออกแบบโซลูชั่น ออกแบบภาพรวมในการทำงานทั้งหมด รวมถึงกระบวนการผลิต และขั้นตอนการผลิต ทำให้บริษัทฯ ใช้วัสดุอุปกรณ์ในการผลิตอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ</p>
การจัดเก็บ และจัดส่งสินค้า	<p>บริษัทฯ จัดเก็บสินค้าในสถานที่ที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้า</p> <p>มีการทดสอบระบบที่ได้พัฒนา ผลลัพธ์ของกระบวนการทั้งหมดที่ทดสอบ จะต้องเป็นไปตามที่แผนงานโครงการที่ได้วางไว้ เมื่อผลลัพธ์เป็นไปอย่างสมบูรณ์แบบแล้วจึงจะเข้าสู่กระบวนการส่งมอบ</p> <p>มีการบริหารจัดการการจัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลา</p>
การขายและให้บริการ	<p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเข้าติดต่อ และการให้บริการลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้บริษัทฯ ต้องติดตามแนวโน้มของเทคโนโลยี มีการอบรมความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยี เพื่อวางแผนพัฒนาและผลิตสินค้าใหม่ พร้อมให้คำแนะนำสินค้าที่อยู่ในความต้องการของตลาด สามารถตอบสนองความลูกค้าที่แตกต่างกัน และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า</p> <p>การที่บริษัทฯ จะได้รับเลือกจากลูกค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ จำเป็นต้องเป็นบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือสูง และได้รับการยอมรับในผลงานจากหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาพอสมควร</p>
บริการหลังการขาย	<p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าสม่ำเสมอ และมีช่องทางเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>บริษัทฯ มีการรับประกันผลงานหรือให้บริการอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหนึ่ง ขึ้นอยู่กับสัญญาบริการบำรุงรักษาระบบ (“MA”) ซึ่งจะกำหนดระยะเวลาการรับประกัน หรือการให้บริการตามที่ได้ตกลงกับองค์กรนั้นๆ ไว้ก่อนหน้า ได้แก่ การติดตามผลการใช้งานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การตรวจเช็คสภาพของอุปกรณ์และระบบ การจัดทำรายงานการทำงานของระบบต่างๆ รวมถึงการให้บริการอัปเดตระบบและการให้บริการอบรม (Training) เพิ่มเติม</p> <p>บริษัทฯ มีทีมงานช่างเทคนิคให้บริการหลากหลายช่องทาง ทำให้ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาจากการใช้งาน หรือความต้องการความช่วยเหลือทางเทคนิคได้อย่างทันท่วงที</p>

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้า และดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนได้เสียอย่างเต็มความสามารถ มีประสิทธิภาพ มั่นคง และยั่งยืน

2) การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

จากการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทฯ ได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 6 กลุ่ม โดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผลกระทบด้านความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัทฯ
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานที่ดี และมีความต่อเนื่อง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุม มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น สร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เพื่อรักษาประโยชน์ของนักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำกับดูแลกิจการอย่างมีระเบียบแบบแผน มีความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น มีการวางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และมีการบริหารอย่างรอบคอบ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกด้าน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจและกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวมแล้ว ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่นและด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ รายงานสถานภาพขององค์กรสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง เผยแพร่รายงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใส ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น และจ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับนักลงทุน ปฏิบัติต่อนักลงทุนอย่างเท่าเทียม เพื่อรักษาประโยชน์ของนักลงทุน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัทฯ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้ความสำคัญเป็นธรรมกับพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ● มีการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ อย่างเหมาะสม ● ให้ความรู้ความเข้าใจในการทำงาน มีการอบรมเสริมสร้างความรู้ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ● ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ● ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน ● ใส่ใจและดูแลความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงาน ● โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ ● ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ● สนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานที่เตรียมบริษัทชั้นนำ ● การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ ● ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ● ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ● บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สรีรวิทยา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ● รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค ● ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง ● ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทฯ โดยรวม ● ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัทฯ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ผลิตภัณฑ์และบริการสามารถตอบสนองความต้องการได้สูงสุด รวมถึงมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน • ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • มีราคาที่เหมาะสม และเป็นธรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด • มีการให้บริการที่ดี ตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่ • มีบริการหลังการขาย • รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า และรักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตลอดจรรยาบรรณ คุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา • เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง • ให้บริการรับประกัน ภายใต้งบประมาณและเวลาอันเหมาะสม โดยจัดให้มีการชดเชยการใช้สินค้าหรือบริการในช่วงเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสมของสินค้าหรือบริการแต่ละชนิด • ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า ใดๆ ที่ทราบว่าสินค้าหรือบริการนั้นมีข้อบกพร่องหรือเสียหาย • จัดระบบ เพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองอย่างรวดเร็ว • รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ • ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา • มีการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าในการพัฒนา หรือปรับปรุงสินค้าและบริการ
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • รักษาความสัมพันธ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน • กระบวนการต่างๆ เงื่อนไขในการดำเนินธุรกิจร่วมกันมีความเป็นธรรม และมีความเท่าเทียม • สนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อเติบโตร่วมกันได้อย่างยั่งยืน • ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของทั้งบริษัทฯ และคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และตรงไปตรงมา • การเลือกคู่ค้าขององค์กร จะพิจารณาผลิตภัณฑ์ที่เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และความสามารถในการให้บริการของคู่ค้าเป็นเกณฑ์ เพื่อการตอบสนองและให้บริการที่ดีต่อลูกค้า โดยบริษัทคู่ค้าขององค์กรจะต้องมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ดี ปฏิบัติตามกรอบการค้าที่สุจริต และสนับสนุนการสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า • ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้จะต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย • ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้ หรือเจ้าหน้าที่ • รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัทฯ
ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> มีความรับผิดชอบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนในทุกๆ ด้าน รับฟังความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนผ่านช่องทางต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้นำกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ ส่งเสริมการสร้างทุนทางปัญญา สร้างงาน สร้างความรู้สู่ชุมชน สร้างงานที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในระดับท้องถิ่นและกระจายรายได้ เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน เพื่อการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ อาทิ การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในองค์กรและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในด้านใดๆ ต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของชุมชน และพร้อมที่จะนำไปปรับปรุงเมื่อมีข้อบกพร่อง

9.3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินงานตามแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณภาพ และมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ซึ่งกำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม รวมถึงระบบบริหารจัดการ การดำเนินงานตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นแนวทางการควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยครอบคลุมการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การปลดปล่อย และจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานสากล ไม่ให้การดำเนินกิจการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียงหรือให้เกิดผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัย และเป็นที่ยอมรับของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

2) ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การใช้พลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถูกวิธี และมีขั้นตอนการบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าภายในองค์กร โดยให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กร และจัดให้มีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลดการใช้พลังงาน ณ บริเวณสถานที่ต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อการใช้ไฟฟ้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ไม่สิ้นเปลืองพลังงานไปโดยเปล่าประโยชน์

การใช้น้ำ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างสิ้นเปลือง และมีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีการควบคุมภายในองค์กรไม่ให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำไปอย่างสิ้นเปลือง

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการพิมพ์ต่อสังคมและชุมชน โดยสนับสนุนให้พนักงานลดการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อลดขยะที่อาจเกิดขึ้นจากอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ จึงส่งเสริมและผลักดันการทำงานอย่างไร้กระดาษ (Paperless Work) โดยมีการติดตั้งหน่วยจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบออนไลน์ เพื่อให้การทำงานร่วมกันเป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น รวมถึงการใช้แอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Microsoft 365 ในการทำงาน ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดขยะน้อยที่สุด และมีการจัดการกับขยะหรือของเสียที่เกิดขึ้นด้วยวิธีที่ถูกต้อง เพื่อให้เกิดมลพิษต่อสังคมน้อยที่สุด มีมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร เช่น บริษัทฯ มีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ รมรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีตามหลัก 3R เพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า สามารถช่วยลดปริมาณขยะให้น้อยลงด้วยการลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Reduce Reuse and Recycle: 3Rs) โดยเริ่มต้นที่การใช้ให้น้อยลง ลดการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดขยะเพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น (Reduce) การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือรีไซเคิล (Recycle)

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก และเห็นความสำคัญของปัญหาโลกร้อน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะของพนักงานในองค์กร บริษัทฯ จึงได้ตระหนักถึงปัญหาและมีความมุ่งมั่นในการที่ให้ความร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างเต็มที่ โดยมีแนวทางปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ในระหว่างทำการศึกษาการวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อจะทำการประเมินค่าดังกล่าวในอนาคต เพื่อนำมากำหนดเป็นเป้าหมายแนวทาง และกลยุทธ์เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกจากธุรกิจในอนาคตต่อไป

9.4. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร อีกทั้งยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ สวัสดิ์สุข และตอบแทนชุมชน คำนึงถึงการคืนกำไรในสิ่งที่สังคมสมควรจะได้รับด้วย โดยนำความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมต่างๆ ดังนี้

2) ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ความสามารถ ที่จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและศักยภาพที่ดียิ่งขึ้น บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการฝึกอบรมพนักงาน ประจำปี 2566 โดยประมาณการตลอดทั้งปีประมาณ 250,000 บาท ซึ่งสำหรับปี 2567 นี้ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมแผนการ อบรมพนักงานไว้แล้ว

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจาก การเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้จัดให้มีการให้ ความรู้เรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เพื่อให้ตระหนักถึงอันตรายต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง และหลีกเลี่ยงการ บาดเจ็บของพนักงานและบุคคลอื่นๆ ในสถานที่ทำงาน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าว และ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2566 นั้น บริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน 45 ท่าน บริษัทฯ ให้ความสำคัญของทรัพยากรบุคคลภายในบริษัทฯ เคารพสิทธิ ของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สร้างความมั่นคง ในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม มีการจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมาย กำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุน สำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน การจัดให้ มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้น รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้อง เรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงาน เรื่องดังกล่าว

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยจัด กิจกรรมช่วยเหลือสังคม และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสร้างสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งหมด อาทิเช่น คู่ค้า ผู้ถือหุ้น สังคมและชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถสรุปกิจกรรมที่ได้ดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

1) โครงการ 12 ปีความสุขสู่สังคม

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมประจำปี 2566 โดยได้กำหนดให้มีกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ขึ้นที่โรงเรียนบ้านห้วยปลาตุ๊ก ตำบลสองพี่น้อง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัด เพชรบุรี ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนรวม 34 คน ในวันที่ 18 สิงหาคม 2566 โดยมีกิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วย การซ่อมแซมและปรับปรุงฝาผนัง เพดานและทาสีอาคารเรียน อาคารอเนกประสงค์ เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะซ่อมแซม ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน และเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้ เติบโตไปอย่างยั่งยืนร่วมกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้บริจาคอุปกรณ์การเรียน ของใช้ในชีวิตประจำวันและเครื่องเล่น รวมทั้งเลี้ยงอาหารกลางวันแก่นักเรียน และมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น เล่นกีฬาเปตอง ฟุตบอล บาสเกตบอล เพื่อสร้างความสนุกสนานให้นักเรียนมีส่วนร่วม และสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง



10. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

10.1. ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงินของบริษัทฯ แสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	105.12	16.72	89.93	11.01	266.56	13.06
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	98.39	15.65	274.23	33.58	406.28	19.90
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18.37	2.92	16.17	1.98	18.87	0.92
ลูกหนี้ผ่อนชำระ	23.65	3.76	50.72	6.21	37.94	1.86
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	123.50	19.65	38.12	4.67	459.24	22.50
สินค้าคงเหลือ	21.32	3.39	74.12	9.08	491.80	24.09
ต้นทุนสินค้าและงานบริการจ่ายล่วงหน้า	48.47	7.71	57.57	7.05	49.92	2.45
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.04	0.01	0.04	0.01	64.24	3.15
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	17.93	2.85	16.50	2.02	60.67	2.97
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	456.79	72.67	617.40	75.61	1,855.53	90.90
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	26.74	4.25	27.74	3.40	43.00	2.11
ลูกหนี้ผ่อนชำระ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	117.29	18.66	135.85	16.64	109.40	5.36
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	1.80	0.29	4.35	0.53	4.19	0.21
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14.13	2.25	11.93	1.46	7.08	0.35
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	2.07	0.25	1.82	0.09
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.53	0.56	7.33	0.90	10.93	0.54
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	8.27	1.32	9.92	1.21	9.39	0.46
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	171.76	27.33	199.19	24.39	185.81	9.10
รวมสินทรัพย์	628.55	100.00	816.59	100.00	2,041.35	100.00

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15.00	2.39	66.18	8.10	150.85	7.39
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	197.36	31.40	268.37	32.86	324.72	15.91
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันค่าสินค้าผ่อนชำระที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17.36	2.76	26.79	3.28	27.58	1.35
รายได้รับล่วงหน้าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	27.74	4.41	45.53	5.58	53.90	2.64
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	29.55	4.70	45.39	5.56	68.66	3.36
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.44	0.71	1.79	0.22	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.39	0.54	5.09	0.62	1.68	0.08
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	0.79	0.13	-	-	3.05	0.15
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15.96	2.54	15.17	1.86	18.78	0.92
รวมหนี้สินหมุนเวียน	311.58	49.57	474.31	58.08	649.22	31.80
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันค่าสินค้าผ่อนชำระ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	79.33	12.62	58.89	7.21	39.50	1.93
รายได้รับล่วงหน้า - สุทธิ						
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6.29	1.00	21.04	2.58	25.97	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.79	0.28	-	-	687.16	33.66
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8.64	1.37	4.27	0.52	2.65	0.13
สำรองค่าปรับงานล่าช้า	-	-	-	-	9.71	0.48
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6.65	1.06	7.65	0.94	8.66	0.42
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	102.70	16.34	91.85	11.25	773.65	37.90
รวมหนี้สิน	414.28	65.91	566.17	69.33	1,422.87	69.70

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	70.59	11.23	210.00	25.72	210.00	10.29
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	70.59	11.23	150.00	18.37	210.00	10.29
(2565: หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้นมูลค่า						
หุ้นละ 0.50 บาท)						-
(2564: หุ้นสามัญ 705,882						
หุ้นมูลค่าหุ้นละ 100 บาท)						-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	38.91	6.19	38.91	4.77	297.51	14.57
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	7.06	1.12	9.31	1.14	13.58	0.67
ยังไม่ได้จัดสรร	97.71	15.55	52.21	6.39	97.39	4.77
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	214.27	34.09	250.43	30.67	618.47	30.30
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	628.55	100.00	816.59	100.00	2,041.35	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	1,363.71	99.80	935.86	99.20	1,419.73	99.43
รายได้อื่น	2.69	0.20	7.52	0.80	8.19	0.57
รวมรายได้	1,366.40	100.00	943.38	100.00	1,427.92	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	(1,226.47)	(89.76)	(809.15)	(85.77)	(1,240.11)	(86.85)
กำไรขั้นต้น	137.24	10.06	126.71	13.54	179.62	12.65
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(8.60)	(0.63)	(13.19)	(1.40)	(24.41)	(1.71)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(29.17)	(2.13)	(56.45)	(5.98)	(42.59)	(2.98)
กำไรจากการดำเนินงาน	102.16	7.48	64.59	6.85	120.81	8.46
ต้นทุนทางการเงิน	(1.32)	(0.10)	(8.54)	(0.91)	(15.35)	(1.07)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	100.84	7.38	56.05	5.94	105.46	7.39
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(20.28)	(1.48)	(11.07)	(1.17)	(20.11)	(1.41)
กำไรสำหรับปี	80.56	5.90	44.98	4.77	85.35	5.98
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
- สุทธิจากภาษีเงินได้	0.43	-	-	-	0.04	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
- สุทธิจากภาษีเงินได้	0.43	-	-	-	0.04	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	80.99		44.98		85.39	
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.57		0.18		0.24	

หมายเหตุ:

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหากำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ระหว่างปี กำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 คำนวณโดยใช้จำนวนหุ้นสามัญในแต่ละปี โดยมูลค่าที่ตราไว้ (par) หุ้นละ 100 บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คำนวณโดยปรับจำนวนหุ้นสามัญตามการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par) จากมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 เนื่องจาก เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากเดิม 1,500,000 หุ้น เป็น 300,000,000 หุ้น และจดทะเบียนเพิ่มทุนอีก 60 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 150 ล้านบาทเป็น 210 ล้านบาท โดยการออกหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 คำนวณโดยการเฉลี่ยจำนวนหุ้นสามัญ ตามการเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกและชำระแล้ว เนื่องจากในวันที่ในระหว่างวันที่ 25 ถึง 27 กรกฎาคม 2566 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.70 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 324 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 150 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 210 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566 และตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญจำนวน 420,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	100.83	56.05	105.46
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสด รับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	5.08	5.87	6.61
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	-	(0.00)
กำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(0.00)	(0.24)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน หมุนเวียนอื่น	1.58	-	(0.00)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1.10	1.00	1.05
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2.91	21.35	-
สำรองค่าปรับล่าช้าที่อาจเกิดขึ้น	-	-	9.71
ดอกเบี้ยรับ	(1.32)	(6.36)	(7.21)
ต้นทุนทางการเงิน	1.32	8.54	15.35
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	111.50	86.46	130.73
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(26.07)	(257.95)	(132.00)
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	2.20	(2.71)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(85.48)	76.29	(421.12)
สินค้าคงเหลือ	62.22	(52.81)	(417.67)
ต้นทุนสินค้าและงานบริการจ่ายล่วงหน้า	-	(9.10)	7.64
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.48	1.43	(44.18)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	63.64	71.02	42.90
รายได้รับล่วงหน้า	-	32.54	13.31
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	9.83	15.84	23.27
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	(0.79)	3.61
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	136.12	(34.86)	(796.20)
จ่ายดอกเบี้ย	(0.28)	(4.19)	(11.30)

งบกระแสเงินสด	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
จ่ายภาษีเงินได้	(23.42)	(17.31)	(19.58)
รับคืนภาษีเงินได้	-	-	0.79
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	112.42	(56.37)	(826.28)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(15.89)	(1.00)	(15.27)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	0.09	0.14	0.70
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2.00	0.00	0.04
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(0.55)	-	(64.00)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	-	(3.53)	(1.04)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(2.12)	(0.25)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1.38	-	0.00
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(12.97)	(6.51)	(79.82)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากลูกหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระ	-	30.42	45.68
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	15.00	51.18	84.67
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่นเพิ่มขึ้น	(20.05)	-	-
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระ	-	(14.66)	(21.48)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6.23	-	691.47
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(4.44)	(1.79)
จ่ายชำระค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	(5.00)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(7.37)	(6.00)	(5.56)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	79.41	324.00
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	-	-	(6.75)
จ่ายเงินปันผล	(13.59)	(88.24)	(22.50)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(19.78)	47.68	1,082.73
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	79.67	(15.19)	176.63
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	25.45	105.12	89.93
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	105.12	89.93	266.56

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัทฯ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.59	1.34	2.86
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.07	1.09	1.07
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.80	2.27	3.97
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	76.00	160.70	91.98
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	23.39	16.96	4.38
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	15.60	21.53	83.28
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	4.90	2.57	3.33
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	74.55	141.86	109.76
วงจรกิจจ	วัน	17.05	40.37	65.50
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	10.06	13.54	12.65
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	7.49	6.90	8.51
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	%	0.20	0.80	0.57
อัตรากำไรสุทธิ	%	5.90	4.77	5.98
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	45.84	19.36	19.64
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	15.24	6.45	5.97
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	2,505.39	1,236.84	1,479.09
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	2.59	1.35	1.00
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.80	2.17	2.30
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	81.11	8.25	8.30
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	เท่า	0.31	1.04	1.20
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	4.48	0.96	0.60
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	16.88	196.17	26.36

10.2 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ในการอ่านคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ผู้ลงทุนควรศึกษาเอกสารประกอบ ซึ่งได้แก่ งบการเงิน ผลการดำเนินงานโดยสรุปทั้งในอดีต และที่มีการปรับปรุง ควบคู่กับหมายเหตุประกอบงบการเงินและ ข้อมูลที่นำเสนอไว้ในเอกสารนี้

1) ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

บริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจ System Integration (SI) แบบครบวงจรอันได้แก่ ให้ คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร โทรคมนาคม และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยปัจจุบันสามารถแบ่งประเภทธุรกิจได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ 1) งานโครงการ ได้แก่ โซลูชันระบบ โครงสร้างพื้นฐานด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) โซลูชันการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) โซลูชันด้านการจัดการและประหยัดพลังงาน (Energy) และ 2) การให้บริการอินเทอร์เน็ต คือ โซลูชันการให้บริการ อินเทอร์เน็ต (Internet Services)

ผลการดำเนินงาน อ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
รายได้จากการขายและให้บริการ	935.86	100.00	1,419.73	100.00	51.70
ต้นทุนขายและบริการ	809.15	86.46	1,240.11	87.35	53.26
กำไรขั้นต้น	126.71	13.54	179.62	12.65	41.76
กำไรสุทธิ	44.98	4.81	85.35	6.01	89.75

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและให้บริการ จำนวน 1,419.73 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจำนวน 483.87 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 51.70 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยในปี 2566 มูลค่างานในแต่ละโครงการมีจำนวนสูงขึ้นเมื่อเทียบกับงานโครงการในปี 2565 เนื่องจากบริษัทฯ มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สามารถให้บริการแก่ลูกค้าด้วยบริการที่ดี และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และทันสมัย ตลอดจนส่งมอบงานได้ตามแผนและมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้าและคู่ค้าจนเป็นที่ไว้วางใจและมั่นใจในคุณภาพของงาน จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับงานที่มีมูลค่าโครงการที่สูงขึ้น

2) ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

• รายได้

รายได้จากการขายและให้บริการ

รายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทฯ ประกอบด้วย 1) รายได้จากการขายและบริการงานโครงการ ซึ่งประกอบด้วย 1.1) โซลูชันระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) 1.2) โซลูชันการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) และ 1.3) โซลูชันด้านการจัดการและประหยัดพลังงาน (Energy) และ 2) รายได้จากการให้บริการอินเทอร์เน็ต คือ โซลูชันการให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Services) ซึ่งบริษัทฯ รับรู้รายได้ 3 แบบ คือ 1) รายได้จากการขายสินค้า รับรู้ต่อเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า 2) รายได้จากการให้บริการ รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน และตามงวดการให้บริการ 3) รายได้จากการให้บริการอินเทอร์เน็ต รับรู้เมื่อลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากการให้บริการ ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายการ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
1. รายได้จากการขายและบริการงานโครงการ	696.83	73.78	1,180.34	82.66	74.38
1.1 ธุรกิจโซลูชันระบบโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)	667.74	70.78	765.58	53.62	18.18
1.2 ธุรกิจโซลูชันการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)	23.87	2.53	16.04	1.12	(32.80)
1.3 ธุรกิจโซลูชันด้านการจัดการและประหยัด พลังงาน (Energy)	5.22	0.55	398.72	27.92	7,539.31
2. รายได้จากโซลูชันการให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Services)	239.03	25.34	239.38	16.76	(7.56)
รวมรายได้จากการขายและการบริการ	935.86	99.20	1,419.73	99.43	51.70
รายได้อื่น	7.52	0.80	8.19	0.57	8.91
รวมรายได้	943.38	100.00	1,427.92	100.00	51.36
อัตราการเติบโตรายได้จากการขายและบริการ		(31.36)		51.70	

หมายเหตุ:

รายได้จากการให้บริการ จะมีเฉพาะรายได้จากการให้บริการอินเทอร์เน็ตเท่านั้น หากมีการขายสินค้าหรือติดตั้งอุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับการให้บริการอินเทอร์เน็ต รายได้ส่วนนั้นจะรวมอยู่ในธุรกิจโซลูชันระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการจำนวน 1,419.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 483.87 ล้านบาท หรือมีอัตราการเติบโตร้อยละ 51.70 จากปี 2565 เมื่อพิจารณาสัดส่วนรายได้จากธุรกิจแต่ละประเภทเทียบกับรายได้รวม ในปี 2566 พบว่าสัดส่วนรายได้จากธุรกิจโซลูชันระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) คิดเป็นร้อยละ 53.62 ของรายได้รวม โดยในปี 2566 มีงานโครงการ IT Infrastructure ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ และมีการทยอยรับรู้รายได้ตามความสำเร็จของงานอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับบริษัทฯ ได้งานโครงการใหม่เพิ่มขึ้น จำนวน 30 โครงการ โดยส่งมอบงานแล้ว 13 โครงการ และอีก 17 โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ และบางโครงการได้เริ่มทยอยรับรู้รายได้ตามความสำเร็จของงานในปี 2566 แล้ว สำหรับกลุ่มธุรกิจอื่นที่มีสัดส่วนรายได้รองลงมา ได้แก่ รายได้จากธุรกิจโซลูชันด้านการจัดการและประหยัดพลังงาน (Energy) คิดเป็นร้อยละ 27.92 ของรายได้รวม ซึ่งเป็นโครงการใหญ่และมีการทยอยจัดซื้อและติดตั้งโครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าด้วยแบตเตอรี่ (Battery Energy Storage System : BESS) บนพื้นที่เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี และ รายได้จากธุรกิจโซลูชันการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) เป็นร้อยละ 1.12 ของรายได้รวม รวมถึงมีรายได้จากโซลูชันการให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Services) เป็นร้อยละ 16.76 ของรายได้รวม

- รายได้อื่น

รายการ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
ดอกเบี้ยรับ	6.35	84.46	7.21	88.03	13.36
รายได้อื่น ¹	1.17	15.54	0.98	11.97	(16.24)
รวมรายได้อื่น	7.52	100.00	8.19	100.00	8.76
สัดส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม		0.80		0.57	

หมายเหตุ : ¹ รายได้อื่น ได้แก่ รายได้อื่น, กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน และรายได้จากการส่งเสริมการขาย

รายได้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงิน และรายได้อื่นๆ โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้อื่น 8.19 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 0.57 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.76 เมื่อเทียบกับปีก่อนโดยสาเหตุหลักมาจากดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงิน

- ต้นทุนขายและบริการ และอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการ และอัตรากำไรขั้นต้นจากงานโครงการ

รายการ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
รายได้จากการขายและบริการงานโครงการ	696.83	100.00	1,180.34	100.00	69.39
ต้นทุนขายและบริการ	608.31	87.30	1,041.14	88.21	71.15
กำไรขั้นต้น	88.52	12.70	139.20	11.79	57.25

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการงานโครงการ จำนวน 1,041.14 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 88.21 ของรายได้จากการขายและบริการงานโครงการ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 11.79 ในขณะที่ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการโครงการ จำนวน 608.31 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.30 ของรายได้จากการขายและบริการโครงการ หรือคิดเป็นกำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 12.70 โดยต้นทุนขายและบริการงานโครงการเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 71.15 และมีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 57.25 ซึ่งเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนของรายได้ เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการขยายธุรกิจเข้าไปยังธุรกิจโซลูชันด้านการจัดการและประหยัดพลังงาน (Energy) คือโครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าด้วยแบตเตอรี่ (Battery Energy Storage System : BESS) บนพื้นที่เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งได้เริ่มมีการรับรู้รายได้และต้นทุนในปีเดียวกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการขยายธุรกิจโซลูชันระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) มีการรับงานโครงการที่มีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่านโยบายเป็นบางครั้ง เพื่อขยายฐานลูกค้า ซึ่งโครงการที่มีภาครัฐเป็นเจ้าของโครงการบางโครงการเป็นเพียงการขายและติดตั้งสินค้า จึงทำให้มีกำไรขั้นต้นไม่สูงมาก

ต้นทุนบริการ และอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการอินเทอร์เน็ต

รายการ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
รายได้จากการให้บริการอินเทอร์เน็ต	239.03	100.00	239.38	100.00	0.15
ต้นทุนขายและบริการ	200.84	84.02	198.96	83.11	(0.94)
กำไรขั้นต้น	38.19	15.98	40.42	16.89	5.84

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนการให้บริการอินเทอร์เน็ต จำนวน 198.96 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83.11 ของรายได้จากการให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 16.89 ในขณะที่ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการอินเทอร์เน็ต จำนวน 200.84 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.02 หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 15.98 โดยต้นทุนจากการให้บริการอินเทอร์เน็ตลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 0.94 และมีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 5.84 เนื่องจากคุณภาพของวงจร USO มีประสิทธิภาพที่ดีทำให้ต้นทุนเกี่ยวกับการเข้าตรวจสอบคุณภาพและการซ่อมแซมต่างๆลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังดำเนินการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของวงจร USO เพื่อให้คงไว้ซึ่งคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีและเป็นไปตามมาตรฐานที่กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือ กสทช. กำหนดอยู่เสมอ

- **ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร**

ค่าใช้จ่ายในการขาย

รายการ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	7.47	56.59	15.02	61.53	101.07
ค่าคอมมิชชั่น	3.92	29.70	4.49	18.39	14.54
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขาย	1.57	11.89	2.72	11.14	73.25
ค่าใช้จ่ายอื่น	0.24	1.82	2.18	8.93	808.33
รวมค่าใช้จ่ายในการขาย	13.20	100.00	24.41	100.00	84.92
สัดส่วนต่อรายได้รวม		1.40		1.71	

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 24.41 ล้านบาท และ จำนวน 13.20 ล้านบาท ในปี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 84.92 โดยส่วนใหญ่เป็น 1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน จำนวน 15.02 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 61.53 ของค่าใช้จ่ายในการขาย 2) ค่าคอมมิชชั่น จำนวน 4.49 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.39 ของค่าใช้จ่ายในการขาย โดยสาเหตุที่ทำให้ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นในปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างทีมงานขาย โดยขยายทีมงานรับพนักงานเพิ่มขึ้น และปรับเพิ่มฐานเงินเดือน

ค่าใช้จ่ายในการขาย

รายการ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	20.33	36.01	22.99	53.98	13.08
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	0.59	1.04	1.15	2.70	94.92
ค่าธรรมเนียมและที่ปรึกษา	6.93	12.29	8.53	20.03	22.91
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	0.56	0.99	0.46	1.08	(17.86)
ค่าใช้จ่ายอื่น	0.82	1.45	2.85	6.69	247.56
ประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	21.35	37.81	-	0.00	(100.00)
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	5.87	10.40	6.61	15.52	12.61
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	56.45	100.00	42.59	100.00	(24.57)
สัดส่วนต่อรายได้รวม		5.98		2.98	

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายบริหาร จำนวน 42.59 ล้านบาท และ จำนวน 56.45 ล้านบาท ในปี 2565 ลดลงร้อยละ 24.57 โดยหลักเกิดจากในปี 2565 บริษัทฯมีการตั้งค่าประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 21.35 ล้านบาท จากโครงการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้าประกันสินเชื่อของลูกค้านำรายหนึ่ง ซึ่งเป็นงานลักษณะ Consortium โดยผู้ประกอบการหลายรายรวมกันประมูลงานและแบ่งขอบเขตงานในความรับผิดชอบ ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามขอบเขตที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้วและส่งมอบงานแล้ว แต่ยังคงอยู่ในระหว่างการตรวจรับงานจากลูกค้าซึ่งมีระยะเวลาเกิน 1 - 2 ปี จากวันที่ส่งมอบ โดยแบ่งเป็น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา 9.08 ล้านบาท และเงินจ่ายล่วงหน้าให้กับบริษัทผู้เข้าร่วมสำหรับการทำงานในโครงการดังกล่าว 12.27 ล้านบาท จึงตั้งประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทฯ ทั้งจำนวน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำและในปี 2566 ไม่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม ในปี 2566 บริษัทฯ ยังมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ 1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน จำนวน 22.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53.98 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 13.08 โดยเพิ่มขึ้นจากเงินเดือน และ โบนัสของพนักงาน 2) ค่าธรรมเนียมและที่ปรึกษา จำนวน 1.15 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.03 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 22.91 ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นจากค่าบริการระบบสมาชิกและการใช้งานโปรแกรมต่างๆ ของบริษัทซึ่งเป็นไปตามจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น 3) ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 2.85 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.69 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 247.56 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากค่าธรรมเนียมและค่าประชาสัมพันธ์ต่างๆเกี่ยวกับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (ค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่สามารถนำไปหักออกจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นได้)

• **ต้นทุนทางการเงิน**

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 15.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.07 ของรายได้รวม และ ในปี 2565 บริษัทฯมีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 8.54 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 6.81 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 79.76 โดยต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ดอกเบี้ยจ่ายและค่าธรรมเนียมเพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งเงินกู้ (Front-end fee) โดยสาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินในปี 2566 มาจากดอกเบี้ยจ่ายและค่าธรรมเนียมเพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งเงินกู้ (Front-end fee) ซึ่งเกิดจากโครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าด้วยแบตเตอรี่ (Battery Energy Storage System : BESS) บนพื้นที่เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

• กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2565 - 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 44.98 ล้านบาท และ 85.35 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม ร้อยละ 4.77 และ ร้อยละ 5.98 ตามลำดับ บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 40.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรต่อรายได้ร้อยละ 89.75 สาเหตุหลักที่ทำให้มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเกิดจากการรับรู้รายได้จากการทยอยส่งมอบงานโครงการหลายโครงการ และมีโครงการขนาดใหญ่อย่างโครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าด้วยแบตเตอรี่ (Battery Energy Storage System : BESS) บนพื้นที่เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี นอกจากนี้ ในปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ลดลงเนื่องจากไม่มีการตั้งประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งในปี 2565 มีการตั้งรายการดังกล่าวจำนวน 21.35 ล้านบาท ทำให้ในปี 2566 บริษัทฯ มีผลต่อกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น รวมถึงการจัดการที่ดีในการส่งมอบงานโครงการและการลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร ทำให้บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในปี 2566

3) การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

• สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 816.59 ล้านบาท และ 2,041.33 ล้านบาท ตามลำดับเพิ่มขึ้นจำนวน 1,224.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 149.98 จาก ณ สิ้นปี 2565 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายการดังนี้ 1) บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 266.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.06 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 176.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 196.41 ซึ่งเป็นผลมาจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับบุคคลภายนอกและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ จำนวน 406.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.90 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 132.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 48.15 โดยหลักเกิดจากลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น ที่มีการส่งมอบงานที่มีมูลค่าสูงในปี 2566 จากธุรกิจโซลูชันระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) โดยลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ เป็นลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน 3) รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ จำนวน 459.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.50 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 421.12 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 1,104.72 เกิดจากธุรกิจโซลูชันด้านการจัดการและประหยัดพลังงาน (Energy) ธุรกิจโซลูชันการให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Services) และธุรกิจโซลูชันระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้ค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	58.98	21.51	52.45	12.91
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	51.27	18.70	197.18	48.53
3 - 6 เดือน	-	-	57.94	14.26
6 - 12 เดือน	-	-	49.22	12.11
ถึงกำหนดชำระเมื่อลูกค้าได้รับเงินจากผู้จ้าง (Back to back)	163.47	59.61	43.97	10.82

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมลูกหนี้การค้า	273.72	99.81	400.75	98.64
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น	12.78	4.66	17.79	4.38
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12.26)	(4.47)	(12.26)	(3.02)
รวมลูกหนี้อื่น	0.52	0.19	5.53	1.36
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	274.24	100.00	406.28	100.00

ตามตารางข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จะเห็นว่าบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 400.75 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.64 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 132.05 ล้านบาท โดยลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 197.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 48.53 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ โดยมีสาเหตุจากงานโครงการหนึ่งที่มีเจ้าของโครงการเป็นภาครัฐมีการจ่ายเงินล่าช้ากว่ากำหนดการที่วางไว้ เป็นระยะเวลาเวลามากกว่า 2 เดือน ถึง 3 เดือน โดยลูกหนี้ดังกล่าวยังไม่ถึงเกณฑ์การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับระยะเวลาเก็บหนี้และมีการติดตามการชำระเงินของลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยมีการกำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งพิจารณาจากอายุของลูกหนี้และผลการติดตามหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้อื่นจำนวน 17.79 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.38 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ โดยลูกหนี้อื่นที่สำคัญ ประกอบด้วย ต้นทุนสินค้าและบริการจ่ายล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ลูกหนี้สรรพากร และอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้นทุนสินค้าและบริการจ่ายล่วงหน้า ส่วนหนึ่งคือ เงินจ่ายล่วงหน้าให้กับบริษัทผู้ร่วมในโครงการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้าประกันสินเชื่อ (Core Guarantee System : CGS) เพื่อใช้ในการทำงานโครงการดังกล่าว จำนวน 12.26 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินจ่ายล่วงหน้างกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ไม่เกิน 3 เดือน	37.92	75.66	456.30	96.83
มากกว่า 3 - 6 เดือน	0.20	0.40	0.94	0.20
มากกว่า 6 - 12 เดือน	-	-	1.13	0.24
มากกว่า 12 เดือน	12.00	23.94	12.87	2.73
รวมรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	50.12	100.00	471.24	100.00
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12.00)	(23.94)	(12.00)	(2.55)
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - สุทธิ	38.12		459.24	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ จำนวน 459.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 421.12 ล้านบาท โดยหลักมาจากธุรกิจโซลูชันการให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Services) และธุรกิจโซลูชันระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ โดยยังไม่มี การออกไปแจ้งหนี้ซึ่งเป็นไปตามธุรกิจปกติ ส่วนใหญ่ไม่เกิน 3 เดือน เท่ากับ 456.30 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96.83 ของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระรวม และมีรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ที่ยังไม่มีการออกไปแจ้งหนี้ระยะเวลามากกว่า 12 เดือนขึ้นไป จำนวน 12.87 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.73 ของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระรวม โดยบริษัทฯ ได้มีการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายที่ตั้งไว้ จำนวน 12.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.55 ของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ซึ่งรายการข้างต้นเกิดจากโครงการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้าประกันสินเชื่อ ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินงานตามขอบเขตที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้วและได้ส่งมอบงานแล้ว แต่ยังคงอยู่ในระหว่างการดำเนินการตรวจรับจากลูกค้า ซึ่งมีระยะเวลาการรับชำระดังกล่าว เกิน 1 - 2 ปี จากวันที่ส่งมอบ บริษัทฯ จึงตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของบริษัทฯ ทั้งจำนวน

สินค้ำคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2566 บริษัทฯ มีสินค้ำคงเหลือ จำนวน 74.12 ล้านบาท และ 491.80 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 9.08 และร้อยละ 24.09 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดสินค้ำคงเหลือ ดังนี้

สินค้ำคงเหลือ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้ำสำเร็จรูป	22.95	30.96	3.08	0.63
งานระหว่างทำ	51.18	69.04	488.72	99.37
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	74.13	100.00	491.80	100.00

โดยปกติธุรกิจของบริษัทฯ เป็นงานโครงการที่ดำเนินงาน ณ สถานที่ติดตั้งของลูกค้า บริษัทฯ จะไม่ส่งสินค้ำ เป็นจำนวนมากเพื่อจำหน่ายหรือเป็นสินค้ำคงคลัง แต่จะส่งสินค้ำจากลูกค้าที่มีความเฉพาะเจาะจงเพื่อใช้ในแต่ละโครงการและ ส่งมอบ ณ สถานที่ติดตั้งของลูกค้า เว้นแต่จะเป็นสินค้ำที่อาจมีการสำรองไว้ใช้ในงานโครงการต่างๆ ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่มีนโยบายซื้อสินค้ำมาเป็นสินค้ำคงคลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินค้ำคงเหลือ 491.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 417.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 563.52 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยหลักเป็นงานระหว่างทำ จำนวน 488.72 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.37 ของสินค้ำคงเหลือสุทธิ ซึ่งเป็นงานระหว่างทำของโครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าด้วยแบตเตอรี่ (Battery Energy Storage System : BESS) บนพื้นที่เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

• หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2566 จำนวน 566.17 ล้านบาท และ 1,422.87 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น จำนวน 856.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 151.32 โดยการเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวมมาจากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของรายการหนี้สิน ดังนี้

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 687.16 เพิ่มขึ้นทั้งจำนวน 687.16 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการใช้สินเชื่อในการดำเนินโครงการ โดยหลักเกิดจากการสั่งซื้อสินค้ำและบริการ เพื่อจัดเตรียมสำหรับงานโครงการที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจโซลูชันด้านการจัดการและประหยัดพลังงาน (Energy) ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดเมื่อเทียบกับปีก่อน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 324.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 56.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 20.99 เป็นผลจากการที่บริษัทฯ ได้รับงานโครงการใหม่ จึงมีการสั่งซื้อสินค้าและบริการเพื่อนำมาใช้ในแต่ละโครงการ ส่วนใหญ่เป็นโครงการธุรกิจโซลูชันระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) จึงทำให้บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้ามากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ จำนวน 68.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 23.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 51.28 เนื่องจากการส่งมอบงานโครงการธุรกิจโซลูชันระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) เพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับโครงการที่มีการส่งมอบช่วงสิ้นปี 2565 ส่งผลให้มีต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระเพิ่มขึ้น

- **ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 618.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 30.30 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 368.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 146.97 โดยการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 โดยหลักเกิดจากการจดทะเบียนเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วและการเพิ่มขึ้นของส่วนเกินมูลค่าหุ้น ซึ่งการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลมาจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับบุคคลภายนอกและการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ในปี 2565 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70.59 ล้านบาท เป็น 150 ล้านบาท โดยการออกหุ้นใหม่จำนวน 794,118 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565

ในปี 2565 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ เดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากเดิม 1,500,000 หุ้น เป็น 300,000,000 หุ้น และจดทะเบียนเพิ่มทุนอีก 60 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 150 ล้านบาทเป็น 210 ล้านบาท โดยการออกหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ในปี 2566 ระหว่างวันที่ 25 ถึง 27 กรกฎาคม 2566 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.70 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 324 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 150 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 210 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566 และตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญจำนวน 420,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงจำนวน 5.40 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 1.35 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 297.51 ล้านบาท

- สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(56.37)	(826.28)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(6.50)	(79.82)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	47.68	1,082.73
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(15.19)	176.63
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	105.12	89.93
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	89.93	266.56

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน (826.28) ล้านบาท จากกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 105.46 ล้านบาท ซึ่งถูกปรับปรุงสำหรับการเปลี่ยนแปลงในรายการที่มีใช้เงินสดและกิจกรรมที่มีใช้กิจกรรมดำเนินงานจำนวนรวม 25.27 ล้านบาท ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวนรวม (926.93) ล้านบาท และการจ่ายดอกเบี้ยและภาษีเงินได้จำนวน (30.08) ล้านบาท ทั้งนี้ การปรับปรุงสำหรับรายการที่มีใช้เงินสดและกิจกรรมที่มีใช้กิจกรรมดำเนินงาน เกิดจากต้นทุนทางการเงิน 15.35 ล้านบาท และดอกเบี้ยรับ (7.21) ล้านบาท สำหรับการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานนั้น โดยหลักมาจากการการเพิ่มขึ้นของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ 421.12 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 131.96 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ 417.68 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 43 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน (79.82) ล้านบาท โดยหลักเกิดจากเงินฝากสถาบันการที่มีภาระค่าประกัน 15.27 ล้านบาท การจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ 1 ล้านบาท และการจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 0.25 ล้านบาท และบริษัทฯ ยังมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 1,082.73 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากเงินสดรับจากการเพิ่มทุน 324 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 691 ล้านบาท เงินสดรับจากลูกหนี้การค้าสินค้านำเข้า 45.68 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 84.66 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังมีการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าสินค้านำเข้า 21.48 ล้านบาท ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินสดเพิ่มขึ้น 176.63 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 266.56 ล้านบาท

- ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2.30 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 สาเหตุที่อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ มีหนี้สินเพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพื่อใช้สำหรับการลงทุนในโครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าด้วยแบตเตอรี่ (Battery Energy Storage System : BESS) บนพื้นที่เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี อย่างไรก็ตามจะเห็นว่าโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเนื่องจากเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ซึ่งเป็นไปตามลักษณะของการดำเนินธุรกิจปกติ

4) วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

• อัตราส่วนสภาพคล่องและวงจรเงินสด

อัตราส่วนสภาพคล่องและวงจรเงินสด (Cash Cycle)	หน่วย	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.34	2.86
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	เท่า	160.70	91.98
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	21.53	83.28
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	141.86	109.76
วงจรเงินสด	วัน	40.37	65.50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 2.86 เท่า และ ณ สิ้นปี 2565 อยู่ที่ 1.34 เท่า ซึ่งอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นได้ และมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนซึ่งเป็นหนี้สินระยะสั้น โดยบริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 200.54 จากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งเป็นผลมาจากการเสนอขายหุ้นให้กับบุคคลภายนอกในเดือนสิงหาคม และรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รวมถึงรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 36.88 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินคือ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งเกิดจากการทยอยส่งมอบงานโครงการเกี่ยวกับธุรกิจโซลูชั่นระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) และหากพิจารณาวงจรเงินสดในปี 2566 พบว่าบริษัทฯ มีวงจรเงินสด 65.50 วัน ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปีก่อน มีสาเหตุมาจาก ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2565 เนื่องจากบริษัทมีงานระหว่างทำ ซึ่งเกิดจากโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานค่อนข้างสูงซึ่งงานระหว่างทำดังกล่าวได้รวมเป็นรายการหนึ่งของสินค้าคงเหลือ อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาถึงระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย และ ระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยจะเห็นว่า บริษัทฯ มีแนวโน้มไปในทิศทางที่ดี ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทฯ จะมีการทำสัญญากับคู่ค้าว่าจะชำระหนี้เมื่อได้รับชำระค่าสินค้าและบริการจากลูกหนี้ก่อนแล้วจึงชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้าต่อไป (Back-to-Back)

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน	หน่วย	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.17	2.30
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	8.25	8.30
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.96	0.60

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 2.30 เท่า และบริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย 8.30 เท่า โดยหลักหนี้สินรวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นคิดเป็นอัตราร้อยละ 151.32 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ซึ่งเกิดจากโครงการเกี่ยวกับพลังงาน ในขณะที่เดียวกัน การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 146.97 ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นของทุนที่ออกและชำระแล้ว ร้อยละ 40 และ ส่วนเกินมูลค่าหุ้นร้อยละ 664.58 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2565 เนื่องจากการเพิ่มทุนของบริษัทโดยการเสนอขายหุ้นกับบุคคลภายนอกในเดือนสิงหาคม ส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาถึงอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย จะเห็นว่าอยู่ในระดับที่สูง แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการชำระดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินค่อนข้างสูงก็ตามโดยผลประกอบการหรือกำไรของบริษัทเพียงพอต่อการชำระดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินกู้ยืมข้างต้นได้

- อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	หน่วย	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	6.45	5.97
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	1,236.84	1,479.09

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ร้อยละ 1,479.09 การที่มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรสูง เนื่องจากบริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรจำนวนน้อย มีเพียงส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการซื้อซอฟต์แวร์เท่านั้น

5) การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 มีมติเห็นชอบให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรจากการดำเนินงานในปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท หรือคิดเป็นเงินปันผลที่เสนอให้มี การประกาศจ่ายจำนวน 42 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.032 บาท หรือคิดเป็นเงินปันผลจ่าย 13.44 ล้านบาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 เงินปันผลจ่ายคงเหลือในอัตราหุ้นละ 0.068 บาท หรือคิดเป็นเงินปันผลจำนวน 28.56 ล้านบาท โดยมีมติเห็นชอบให้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 5 มีนาคม 2567 และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ บริษัทฯจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

11. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัท ไอ ภูเก็ต อินเตอร์โพรซ จำกัด (มหาชน)

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-009-9000
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-264-9090
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด เลขที่ 499 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 75 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-482-8052
ที่ปรึกษาทางการเงิน	บริษัท เอส 14 แอดไวเซอร์ จำกัด 170/37 อาคารโอเชียนทาวเวอร์1 ชั้น13 ซอยสุขุมวิท16 (สามมิตร) ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-661-9955 บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด 127 อาคารเกษร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 14 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02-009-8888
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท สำนักงานกฎหมายธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 2/2 อาคารภักดี ชั้น 2 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02-680-9777

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

1.1 นโยบายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกิดความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติตามได้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมาภิบาล

2.1 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

2.2 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

2.3 กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

2.4 กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.5 กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2.6 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ส่วนหนึ่งของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท)

2.7 กฎบัตรเลขานุการบริษัท

3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการองค์กร

3.1 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3.2 นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

3.3 นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

3.4 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.5 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

3.6 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

3.7 นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ

3.8 นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด

3.9 คู่มือ/ตารางอำนาจอนุมัติ

4. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย

4.1 นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน

4.2 นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

4.4 จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน / หลักจรรยาบรรณและจริยธรรมที่ดีในการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.2 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Principles)

บริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) “I2” ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ด้วยนโยบายการเป็นหุ้นส่วนและพันธมิตรกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและสังคม ให้มีการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจและเติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ขององค์กรให้เป็นไปตามหลักกฎหมายอันเป็นกติกาสากล โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีข้างต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติอันประกอบด้วยสาระสำคัญ 8 หมวด ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1	ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
หลักปฏิบัติ 2	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
หลักปฏิบัติ 5	ส่งเสริมนวัตกรรมและประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

- 1.1 คณะกรรมการเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการติดตาม ประเมินผล ดูแลรายงานผลการดำเนินงานของกิจการ
- 1.2 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้มีความสามารถในการแข่งขันมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น/ผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและการปรับตัวภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน

1.3 กรรมการ/ผู้บริหารทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) ให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.4 คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และกำหนดขอบเขต มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ฝ่ายบริหาร(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย **เรื่องที่ต้องดูแลให้มีการดำเนินการ** หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาก็ได้ ซึ่งได้แก่

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- 2) สร้างวัฒนธรรมองค์กร ยึดมั่นในจริยธรรม
- 3) ดูแลโครงสร้าง และข้อปฏิบัติของคณะกรรมการให้ เหมาะสมเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สรรหา พัฒนา พิจารณาค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 5) กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่ต้องดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ จะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้ง มอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะๆ ตามที่เหมาะสม ได้แก่

- 1) การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- 2) ดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 3) กำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- 4) กำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ
- 5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- 6) การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ได้แก่

- 1) ไม่แทรกแซงการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ ซึ่งให้ดำเนินการรับผิดชอบตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ตามกรอบกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว (อนุมัติดำเนินการโดยฝ่ายบริหาร)
- 2) การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

2.1 คณะกรรมการกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

- 2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

- 3.1 คณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์ไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
- 3.2 คณะกรรมการเลือกบุคคลที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
- 3.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- 3.4 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาวงศ์ให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.5 คณะกรรมการกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 3.6 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงาน ของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
- 3.7 คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
- 3.8 คณะกรรมการกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 3.9 คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขาණการบริษัท ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- 4.1. คณะกรรมการดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 4.2. คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
- 4.3. คณะกรรมการเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
- 4.4. คณะกรรมการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

- 5.1 คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.2 คณะกรรมการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operation Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ
- 5.3 คณะกรรมการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ผลกระทบ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
- 5.4 คณะกรรมการจัดให้มีรอบกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- 6.1 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
- 6.3 คณะกรรมการติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมไปถึงป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร
- 6.4 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- 6.5 คณะกรรมการกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 7.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมายมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 คณะกรรมการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.3 ในภาวะที่กิจการอาจประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือกำหนดกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- 8.1 คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
- 8.2 คณะกรรมการดูแลให้การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิของตน
- 8.3 คณะกรรมการดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

1.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการติดตาม ประเมินผล ดูแลรายงานผลการดำเนินงานของกิจการ โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) ให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการที่สำคัญ ดังนี้

1.3.1 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1) การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาและพิจารณาคนทรงบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาคคุณสมบัติของกรรมการในประเด็นต่างๆ ได้แก่ คุณสมบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาควบคู่กับความรู้ ความชำนาญ ของคณะกรรมการบริษัทที่มีอยู่ โดยการพิจารณาไม่มีการจำกัด หรือแบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่าง

2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ทั้งด้านความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ คุณลักษณะ และภาวะผู้นำ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติการแต่งตั้งตามขั้นตอน และวิธีการที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.3.2 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนดังต่อไปนี้ เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนมีความเหมาะสมและสามารถจูงใจให้กรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณากำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ภายหลังจากการเปรียบเทียบกับธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ในกรณีค่าตอบแทนของกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 5.1 “สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา”

2) การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนมีความเหมาะสมและสามารถจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ นำพาองค์กรให้ดำเนินงาน

ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณากำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ภายหลังจากการเปรียบเทียบกับธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ในกรณีค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

1.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท พร้อมรายงานสรุปผลในรายงานประจำปีต่อผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบ ซึ่งแบบประเมินแบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

1) แบบประเมินตนเองรายบุคคล โดยเลขานุการจะส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งเพื่อให้เลขานุการรวบรวมประมวลผลข้อมูล และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

2) แบบประเมินผลคณะกรรมการรายคณะ โดยเลขานุการบริษัท ส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลประสิทธิภาพการปฏิบัติงานร่วมกันในที่ประชุมทั้งคณะ เพื่อพิจารณาและทบทวนผลการปฏิบัติงานร่วมกันในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี

1.4 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น โดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

1.4.1 การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร

บริษัท ไอ ทุ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” และ คณะผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงการตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม การปกป้องข้อมูลความลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกัน ทั้งองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ กำหนด ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและหลักปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยมีแนวทางดังนี้

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลในด้านบวกหรือด้านลบ มีความถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ และเอกสารทางการอื่นๆ ของบริษัทฯ เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) โดยเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย และมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ (Material Non-public Information) กรณีที่ข้อมูลดังกล่าวอยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ ด้วยเหตุที่ยังไม่สามารถสรุปผลได้หรือมีความไม่แน่นอนสูง บริษัทฯ จะดูแลรักษาข้อมูลนั้นให้จำกัดเฉพาะบุคคลที่จำเป็น เพื่อป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาผลประโยชน์หรือเปิดเผยโดยมิชอบ ให้เปิดเผยอย่างระมัดระวัง โดยจะดำเนินการตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในโอกาสแรกที่ได้
- 2) การเปิดเผยข้อมูลที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information) ให้เปิดเผยอย่างชัดเจน ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสน ต้องมีความชัดเจนและสอดคล้อง ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดกับข้อมูลที่เปิดเผยไปแล้ว
- 3) การเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ (Non-material Information) ให้เปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์ หรือเปิดเผยในทำนองที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจราคาหลักทรัพย์เพิ่มขึ้นหรือลดลง
- 4) การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัทฯ ให้เปิดเผยด้วยความระมัดระวังและอธิบายเงื่อนไขหรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์ โดยจะต้องมีการตรวจสอบถึงแหล่งที่มาของข้อมูลและพิจารณาถึงความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำมาใช้ในการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ดังกล่าว
- 5) จัดให้มีกระบวนการรับมือกับข่าวลือ การรั่วไหลของข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลโดยมิตั้งใจ โดยออกมาชี้แจงหรือปฏิเสธ เมื่อมีข่าวลือหรือข่าวสารอื่นๆ ที่ไม่เป็นจริงเกี่ยวกับบริษัทฯ ที่อาจทำให้เกิดการเข้าใจผิดหรืออาจมีผลต่อการลงทุนในบริษัทฯ
- 6) หลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลอย่างไม่เหมาะสม เช่น การประกาศข่าวแก่สาธารณะโดยไม่มีพัฒนาการที่แท้จริง สนับสนุน การรายงานหรือคาดคะเนเกินจริง หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยใช้ถ้อยคำที่หยาบคาย ฟูมฟาย ที่อาจทำให้สาธารณชนเข้าใจผิด
- 7) การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ต้องมีความชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และให้ข้อมูล ข่าวสารที่น่าเชื่อถือ มีรายละเอียดเพียงพอ ตามมาตรฐานและภายในระยะเวลาที่กฎหมายและแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งสามารถชี้แจงข้อมูลต่างๆ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และรวดเร็ว
- 8) การให้ข้อมูล ข่าวสาร ต้องให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และสม่ำเสมอ ภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่กำหนด หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 9) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใดๆ ต้องมั่นใจว่าได้ส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า กับบริษัทฯ หรือล่วงหน้าละเมิดข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า ผู้ถือหุ้น และ ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- 10) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการตรวจสอบความถูกต้องและความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยและการให้ความรู้แก่กรรมการและพนักงานเกี่ยวกับนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

การสื่อสาร

- 1) บริษัทฯ จะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 2) บริษัทฯ จะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดและนักลงทุนได้เป็นอย่างดี

3) บริษัทฯ จะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4) ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ที่นักลงทุนสัมพันธ์จะนำไปเปิดเผยสู่สาธารณชนจะต้องได้รับการรับรองและกำกับดูแลจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อมูลที่ออกจากบริษัทฯ มีความถูกต้อง เพียงพอและทันเวลา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

5) ในขณะเดียวกันเมื่อบริษัทฯ ได้รับความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก นักลงทุนสัมพันธ์ยังสามารถนำความคิดเห็นดังกล่าวมาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานและกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้

ทั้งนี้ กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจในการให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ การตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลสำคัญต่างๆ ทั้งที่เปิดเผยและยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะและสามารถมอบหมายให้ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสารได้ โดยผ่านหน่วยงานหรือบุคคลที่ดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ลูกค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือ บุคคลที่สนใจ สามารถรับทราบข้อมูลของบริษัทฯ หรือ ติดต่อสื่อสารขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานที่ดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งรับผิดชอบในการให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามในส่วนที่เป็นข้อมูลทั่วไปและเป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องโดยตรงในการตอบหรือให้ข้อมูล

มาตรฐานและรูปแบบการสื่อสาร

บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้สนใจทั่วไป ทราบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่นโดยผ่านสื่อของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะจัดส่งรายงานประจำปี งบการเงิน และเอกสารอธิบายผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุมสามัญประจำปีบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลที่นำเสนอในที่ประชุมสามัญประจำปี และเอกสารการประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1.4.2 นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) กำหนดนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในฉบับนี้ เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นำไปใช้ หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ที่มีลักษณะเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ดังนี้

1) การรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเอง และของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่นิติบุคคลนั้น (รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”)

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเอง และของบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) และประกาศที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัท ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รายงาน (ก) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีผู้มีหน้าที่รายงานเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้แจ้งรายชื่อเพื่อนำเข้าสู่ระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ออกหลักทรัพย์ตามวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยแบบและวิธีการแจ้งหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และกรรมการหรือผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงาน ได้ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ก่อนวันที่มีชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ดังกล่าว และ (ข) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีอื่น ๆ ที่นอกจากที่กล่าวในข้อ (ก) ข้างต้น ทั้งนี้ ให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่สรุปรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

2) การห้ามใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในจะต้องงดการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น หรือนำข้อมูลภายในไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นที่มีลักษณะเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นไม่ว่าจะได้รับการผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 242 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลข้างต้นรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ จะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวต่อสาธารณชน (Black Out Period)

3) การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในและข้อมูลใด ๆ ที่ถือเป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้ด้วยความระมัดระวังและไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหลออกไปภายนอก และจะต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นไม่ว่าจะได้รับการผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

4) บทลงโทษ

1. บุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเอง และของบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ อาจมีความรับผิดตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

2. หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนนโยบายนี้ บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

1.4.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ไอ ทุ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ดังนี้

1. รายงานในครั้งแรก: ให้รายงานต่อบริษัทฯ โดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเมื่อกรรมการหรือผู้บริหารเข้ารับตำแหน่ง
2. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย: ให้กรรมการหรือผู้บริหารรายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย
3. รายงานก่อนการเข้าทำรายการ : ให้กรรมการหรือผู้บริหารรายงานส่วนได้ส่วนเสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการหรือผู้บริหารรายนั้นๆ จะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาการเข้าทำรายการดังกล่าว รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการนั้นๆ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

อย่างไรก็ดี หากมีความจำเป็น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ อาจเข้าทำรายการดังกล่าวได้ โดยมีเงื่อนไขว่ารายการดังกล่าวจะต้องเป็นรายการซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และให้กระทำรายการเสมือนบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยต้องยึดมั่นในหลักการกำหนดราคา และเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm’s length basis) และให้มีการรายงานการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อรับทราบในทุกๆ ไตรมาส

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่พนักงาน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของพนักงานมีส่วนได้เสีย พนักงานดังกล่าวจะต้องรายงานส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของตนรับทราบก่อนการเข้าทำรายการด้วย

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นๆ จะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาการเข้าทำรายการดังกล่าว รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการนั้นๆ

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่หาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่นโดยนำสารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เข้าไปมีบทบาทในการตัดสินใจในการรับบุคลากรใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเองเพื่อให้เกิดการพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

1.4.4 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) โดยบริษัทฯ มีนโยบายเข้าร่วม “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ หลังจากเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ ห้ามบุคลากรทุกระดับ รวมถึงกรรมการบริษัทไม่ให้เรียกร้องดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อต่อต้านคอร์รัปชันให้เป็นไปตามนโยบายนี้ ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติดังกล่าวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย โดยกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ รวมถึงกรรมการบริษัทยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่สอดส่องดูแล และกำกับการบริหารงานของกิจการ ภายใต้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กร
2. ห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับ รวมถึงกรรมการบริษัท ดำเนินการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนจะต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นและทราบเบาะแสการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้ดำเนินการแจ้งผ่านช่องทางที่กำหนด
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลมีการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และมีการสอบทานการควบคุมภายในเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
4. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน นโยบายกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
5. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการคอร์รัปชัน และบุคลากรต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง โดยให้เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ในเรื่องดังต่อไปนี้

5.1 การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality) ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือทำความรู้จัก เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีในขอบเขตที่เหมาะสมถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยการรับ/การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

5.2 การบริจาค (Donations) และการให้ความสนับสนุน (Sponsorship) ต้องเป็นการบริจาคด้านการศึกษาและสิ่งแวดลอม ให้อำนาจที่ผ่านการสอบทาน สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นการบริจาคโดยไม่มีผลตอบแทน ซึ่งเอื้อต่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือเป็นผลตอบแทน ซึ่งสาธารณชนเข้าใจว่าเอื้อต่อธุรกิจของบริษัทฯ อันก่อให้เกิดความได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรม

5.3 การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions) หลีกเลี่ยง การดำเนินกิจกรรมทางการเมือง การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือความช่วยเหลืออื่นที่เป็นการสนับสนุนพรรคการเมือง รวมถึงการแต่งกายที่แสดงออกถึงสัญลักษณ์ของพรรคการเมืองระหว่างปฏิบัติหน้าที่ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยการสนับสนุนทางการเมือง

5.4 การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมพิจารณา ตัดสินใจ รวมถึงไม่อนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

5.5 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

5.6 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่เข้าทำงานกับบริษัทฯ ไม่ว่าในตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน ลูกจ้าง พนักงาน หรือตำแหน่งอื่นใด โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยการว่าจ้างพนักงานรัฐ

การนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ

1. การสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันให้กรรมการบริษัท บุคลากรทุกระดับ รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
2. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
3. บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
4. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ กำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ กำหนดกลไกในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการคอร์รัปชันของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงกรรมการบริษัท อีกทั้งยังมีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งตามที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วย การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

1.4.5 นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด

บริษัท ไอ ทุ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดฉบับนี้ เพื่อคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ นโยบาย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “การกระทำผิด”) ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

1.1 พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการกระทำผิด

2. วิธีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (“ผู้ร้องเรียน”) สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดมายัง ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง (ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการตรวจสอบ (“ผู้รับข้อร้องเรียน”) โดยจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสร่วมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมาทางอีเมลหรือไปรษณีย์มายังที่อยู่ของผู้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่การเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

3. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและบทลงโทษ

3.1 ในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับข้อร้องเรียนเสนอเรื่องที่ร้องเรียนให้บุคคลดังต่อไปนี้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับข้อร้องเรียน

3.1.1 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งถดถอยไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

3.1.2 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ

3.2 ผู้ตรวจสอบฯ สามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบฯ เป็นบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี) ให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวกลับมารายงานผลการตรวจสอบต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบด้วย (แล้วแต่กรณี)

3.3 หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องที่ร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

3.3.1 ผู้กระทำผิดจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาบทลงโทษจากระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำผิดนั้นเป็นการกระทำที่ความผิดตามกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

3.3.2 ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

3.3.3 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่งที่ไม่ได้กระทำผิด ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้

4. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

4.1 ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำผิดเกิดขึ้น

4.2 ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส บริษัทฯ ถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้เป็นที่มาของข้อมูล รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับข้อร้องเรียน ผู้ตรวจสอบฯ และผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้เป็นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดวินัยและต้องได้รับโทษ

4.3 บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือดำเนินการใดๆ ในทางลบต่อผู้ร้องเรียน และในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่า ตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

4.4 พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกลงปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิด ความเสียหายต่อบุคคลอื่นโดยมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ จะถือว่ากระทำผิดวินัยและต้องได้รับโทษ รวมถึงอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำผิดเป็นความผิด ตามกฎหมาย

4.5 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

2. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำมี “หลักจรรยาบรรณธุรกิจ” (Code of Conduct) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บรรลุภารกิจในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ จึงกำหนดเป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย จรรยาบรรณกรรมการบริษัทฯ จรรยาบรรณพนักงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

อนึ่ง จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการบริษัทและพนักงานทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย

2.1 จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดนโยบายให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ในการตัดสินใจและกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่นและด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ
3. รายงานสถานภาพขององค์กรสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง
4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
6. ผู้บริหารต้องไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร อาทิเช่น ผู้บริหารจะต้องหลีกเลี่ยงการนำช่องทางติดต่อของบริษัทฯ ไปใช้ที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ของส่วนตัว

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
2. สนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่องให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงาน ของพนักงานทัดเทียมบริษัทชั้นนำ
3. การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
4. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพร่างกายและทรัพย์สินของพนักงาน อยู่เสมอ

6. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
7. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
8. ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัทฯ
9. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทฯ โดยรวม
10. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

1. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตลอดจรรยาบรรณคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้บริการรับประกัน ภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม โดยจัดให้มีการชดเชยการใช้สินค้าหรือบริการในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ตามความเหมาะสมของสินค้าหรือบริการแต่ละชนิด
4. ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการให้แก่ลูกค้า ทั้งที่ทราบว่าสินค้าและบริการนั้นๆ มีข้อบกพร่องเสียหาย
5. จัดระบบ เพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ตอบสนองอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้ประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขจะต้องรีบดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

1. การเลือกคู่ค้าขององค์กรจะพิจารณาผลิตภัณท์ที่ดี มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และความสามารถในการให้บริการหลังการขายหรือให้บริการของคู่ค้าเป็นเกณฑ์ เพื่อการตอบสนองและให้บริการที่ดีต่อลูกค้าขององค์กร โดยบริษัท คู่ค้าขององค์กรจะต้องมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ดี ปฏิบัติตามกรอบการค้าที่สุจริต และสนับสนุนการสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้จะต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
3. ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้ หรือเจ้าหนี้
4. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตภัณท์ของบริษัทของคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต และปราศจากข้อมูลความจริง
3. ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

1. เป็นผู้นำกระตุนให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ ส่งเสริมการสร้างทุนทางปัญญาสร้างงาน สร้างความรู้ สู่ชุมชน สร้างงานที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในระดับท้องถิ่น และกระจายรายได้ ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งประเทศเพื่อการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน
2. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ อาทิ การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น
3. ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
4. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
5. ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.2 จรรยาบรรณของพนักงาน บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มานะอดทน มีความภาคภูมิใจ และตรงต่อเวลา
2. เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ
3. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
4. รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
5. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน
6. ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นใด โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
7. รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
8. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และนำริเริ่มอยู่เสมอ
9. ไม่ส่งเสริม หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่มีชอบของพนักงาน หรือของบริษัทฯ
10. ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

2.3 จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ กริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

การรับหรือการให้สิ่งของ เพื่อเป็นของขวัญ/ของที่ระลึกตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือทำความรู้จัก สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ในขอบเขตที่เหมาะสมถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่บริษัทฯ มีนโยบายไม่ให้พนักงานรับหรือให้ของขวัญ หรือของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจจึงกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตน ดังนี้

1. เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนจะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ก่อนรับหรือให้ของขวัญ หรือของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กัน ในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส

3. ไม่รับหรือให้ของขวัญ หรือของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี หรือสิ่งของอื่นที่มีมูลค่าเป็นเงินได้
4. ไม่รับหรือให้ของขวัญ หรือของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ หรือของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
5. ในกรณีขอให้บริจาคทรัพย์สินเพื่อการหนึ่งการใด สามารถกระทำได้โดยผ่านกระบวนการอนุมัติที่ถูกต้อง โปร่งใส และภายในวงเงินที่เหมาะสม
6. เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ หรือของที่ระลึคนั้นเพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
ทั้งนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการจึงกำหนดให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการตรวจสอบและติดตามประเมินความเสี่ยง โดยหากตรวจพบความผิดปกติให้รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบโดยทันที

2.4 จรรยาบรรณเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์

ด้วยบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ อีกทั้งยังมีความประสงค์ให้การปฏิบัติงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เป็นไปด้วยดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำหรือแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง โดยอาศัยข้อมูลของบริษัทฯ
2. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเชี่ยวชาญตามหลักวิชาชีพ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
3. สร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีของบริษัทฯ พร้อมรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ลงทุน นักวิเคราะห์
4. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายบุคคล บริษัทหลักทรัพย์ ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่สนใจข้อมูลของบริษัทฯ
5. การเปิดเผยข้อมูลจะต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและน่าเชื่อถือ
6. ละเว้นการเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุป หรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งมีความไม่แน่นอน หรือการคาดเดาที่เกินจริง
7. ละเว้นการใช้ถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดจากหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

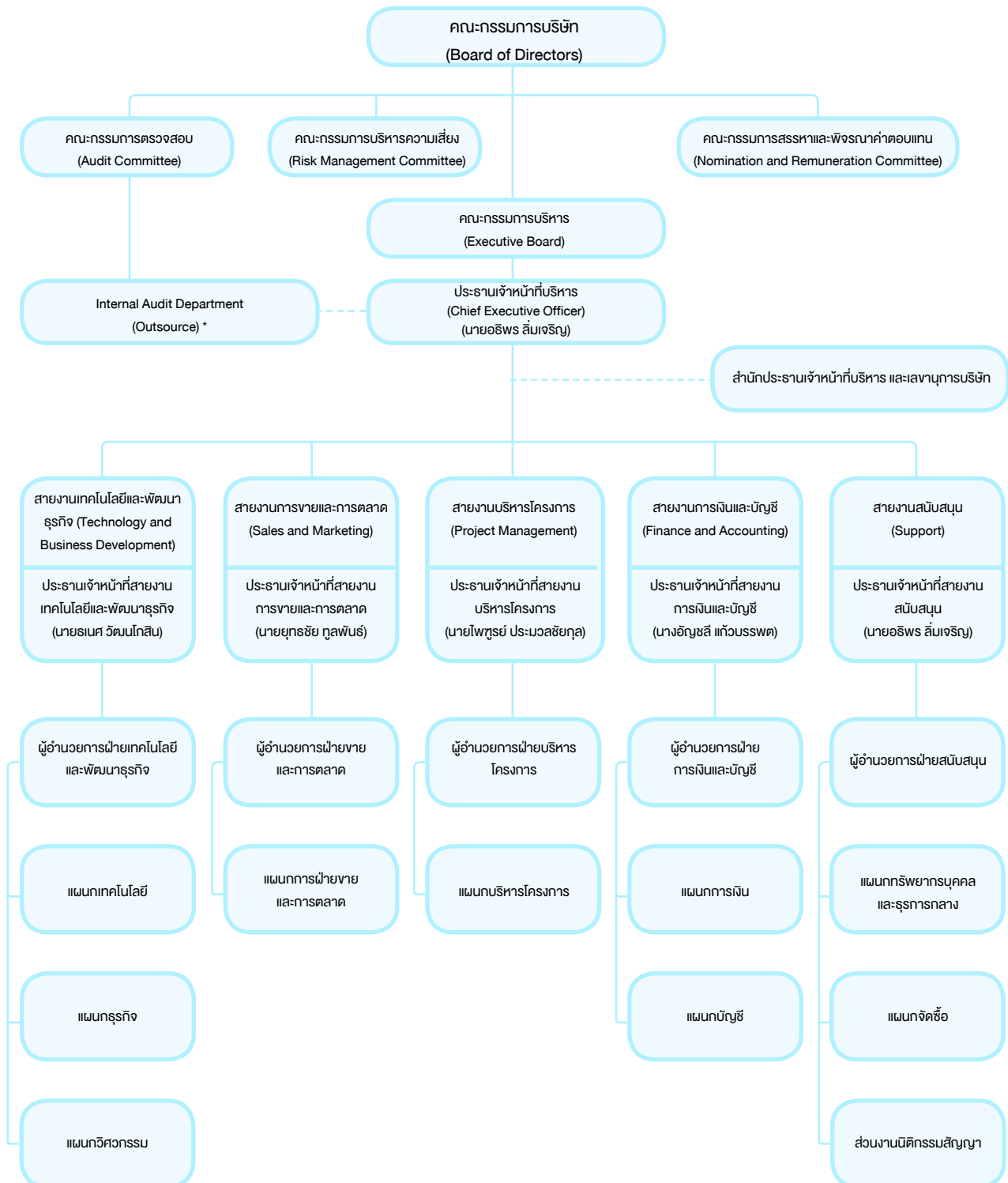
ทั้งนี้ ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับ ดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างการจัดการ
2. อำนาจอนุมัติของบริษัทฯ
3. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย กฎบัตรเลขานุการบริษัท และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ส่วนหนึ่งของกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร)
4. ทบทวนคู่มือการดำเนินการ
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร
6. กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นลายลักษณ์อักษร
7. กำหนดงบประมาณ และแผนการลงทุนประจำปี 2566 ตลอดจนพิจารณาทบทวนรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนการลงทุน และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน
8. ปรับปรุงแก้ไขนโยบาย ดังต่อไปนี้
 - 8.1. หลักจรรยาบรรณและจริยธรรมที่ดีในการดำเนินงานของบริษัท (Code of Conduct)
 - 8.2. นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท
 - 8.3. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 8.4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
 - 8.5. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 8.6. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด
 - 8.7. นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน
 - 8.8. นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
 - 8.9. นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (รวมนโยบายก๊าซเรือนกระจก)
 - 8.10. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - 8.11. นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - 8.12. นโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย
 - 8.13. นโยบายความปลอดภัยและคู่มือการปฏิบัติด้านสารสนเทศ
 - 8.14. หลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

- 8.15. นโยบายการบริหารโครงการ
- 8.16. นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร
- 8.17. นโยบายด้านงบประมาณและงบประมาณ
- 8.18. นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- 8.19. นโยบายด้านบัญชีและการเงิน
- 8.20. นโยบายบริหารความเสี่ยง
- 8.21. นโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- 8.22. นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Policy)
- 8.23. แผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติด้านสารสนเทศ
- 8.24. นโยบายการตรวจสอบภายใน
- 8.25. นโยบายการจัดตั้งกิจการร่วม
- 8.26. นโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

4. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

4.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



หมายเหตุ : * บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท ผู้ความสำเร็จ จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในบริษัทฯ

** นายอิทธิพล ลิ้มเจริญ รักษาการตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุน

4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

4.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย

- 1) กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน
- 2) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย
 - กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ)
 - กรรมการที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน จำนวน 1 ท่าน

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก (Outside Director) และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

คณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการเหล่านี้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ พจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 ทุกประการ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- 1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมีความซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
- 2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด (เรียกว่า "กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง")
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจกรรมของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 4) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการที่ไม่มีหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม คือ

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้สินดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

10) ต้องเป็นผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ในกรณีที่ได้แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 2 ข้อ 4 ข้อ 6 หรือ ข้อ 8 คณะกรรมการบริษัทฯ อาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว ดังนี้

1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

3) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคล ดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง

1) เลขานุการบริษัทแจ้งข้อกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.i2enterprise.com) โดยนำเสนอรายชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติผ่านที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาตามลำดับ

2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยใช้เสียงข้างมาก ซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคลไป

3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีบุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง หากไม่สามารถแบ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดออกเป็น 3 ส่วนเท่ากันได้ ให้กรรมการที่ออกมีจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับมารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งรวมไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

ทั้งนี้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

3) ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

4.2.2. ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ

1) คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1 นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2 นายสมชาย วงศ์ศรีศรี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3 นายชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง /
4 นายอชิพร ลิ้มเจริญ	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5 นายไพฑูรย์ ประมวลชัยกุล	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
6 นายยุทธชัย ทูลพันธ์	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
7 นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร ¹	กรรมการบริษัท

โดยมี นางสาวศิริวรา สุวรรณ เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ:

- กรรมการทุกท่านผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) และ/หรือ Director Certification Program (DCP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร มีจำนวน 4 ราย คือ กรรมการลำดับที่ 1 – 3 และกรรมการลำดับที่ 7 คิดเป็นร้อยละ 57.14 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

¹ นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร เป็นตัวแทนของ MFEC

2) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นายอชิพร ลิ้มเจริญ หรือนายยุทธชัย ทูลพันธ์ หรือนายไพฑูรย์ ประมวลชัยกุล ลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

นางสาวศิริวรา สุวรรณ ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ครั้งที่ 17/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

4.2.3. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการ

1) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ

- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

- จัดทำและรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

- กำหนดเป้าหมายแนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Policy) และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

- พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนที่เสนอโดยฝ่ายบริษัทฯ

- จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

- กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและรายการตรวจสอบในที่เพียงพอและเหมาะสม

- พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

1) คณะกรรมการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้า

ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องมีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้น กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย(ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่าย ไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือประกาศ อื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) พิจารณานุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตระหนักถึง ความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ทั้งนี้ ข้อมูลกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ”

2) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1) พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการท่านอื่นทุกท่าน และดูแลให้กรรมการ บริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่าง เหมาะสม

2) เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

- จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่าง เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

- สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

3) เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายโดยจัดสรรเวลาให้ เหมาะสมรวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน ดูแลตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และโปร่งใส

4) สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

6) กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7) กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

8) กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และกรรมการบริษัท แต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

9) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดไว้

4.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

4.3.1. โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยภายใต้คณะกรรมการบริษัทมี 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีรายละเอียด ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 ท่าน โดยทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหาร และมีนางสาวอรอนงค์ แก้วพิทักษ์สกุล ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 เป็นต้นมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสมชาย วงศ์ศรีศรี	กรรมการตรวจสอบ
3. นายชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ:

นายสมชาย วงศ์ศรีศรี เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความเชื่อถือของงบการเงินได้ ซึ่งนายสมชาย วงศ์ศรีศรี มีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน โดยดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงินของบริษัท สตาร์ฟลิคซ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนเชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
6. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่าสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
8. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตร ความเป็นอิสระ รวมทั้งขอบเขตและแผนการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน

9. พิจารณานุมัติงบประมาณ และอัตรากำลังคนของสำนักตรวจสอบภายใน
10. พิจารณาแต่งตั้ง โยภยัย หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายในรวมถึงร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน
11. พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของทั้งผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในรวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพและภายในเวลาที่เหมาะสม
12. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมารายงานหรือนำเสนอข้อมูลร่วมประชุมหรือจัดส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น
13. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามความจำเป็น เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
14. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่างๆ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งนี้ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ ที่จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
16. คณะกรรมการตรวจสอบ อาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งตามที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริษัท ทั้งหมด 4 ท่าน โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่มีอำนาจในการบริหาร 2 ท่าน และมีนางสาวอรอนงค์ แก้วพิทักษ์สกุล ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565 เป็นต้นมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย วงศ์รัศมี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายอิทธิพร ลิ้มเจริญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายไพฑูรย์ ประมวลชัยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. พิจารณาและนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

3. กำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร

6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

8. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

10. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ผู้บริหาร/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/ผู้ตรวจสอบภายใน/ผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมาย

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งตามที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริษัท ทั้งหมด 3 ท่าน โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่มีอำนาจในการบริหาร 1 ท่าน และมี นายพนอนันต์ นีวัฒน์ปิติกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายสมชาย วงศ์รัมย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายอิทธิพร ลิ้มเจริญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาคณะกรรมการชด้อยของบริษัทฯ ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. พิจารณาสรรหากรรมการ และกรรมการชด้อย ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการบริษัท โดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

3. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ แต่ละปี เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยรวม
4. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี
5. รายงานนโยบายด้านค่าตอบแทนกรรมการ หลักการ/เหตุผลและวัตถุประสงค์ของนโยบายเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
6. ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ประเมินและกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงซึ่งรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าว และรายงานแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี
7. ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงซึ่งรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าว
8. พิจารณาทบทวนและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง
9. ดำเนินการอื่นใดหรือตามอำนาจและความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายหน้าที่ให้เป็นคราวๆ ไป

4) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัท ทั้งหมด 5 ท่าน โดยประกอบด้วยกรรมการที่มีอำนาจในการบริหารทั้งหมด และมีนางสาวศิริวรา สุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายอิทธิพร ลิมเจริญ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายไพฑูรย์ ประมวลชัยกุล	กรรมการบริหาร
3. นายยุทธชัย ทูลพันธ์	กรรมการบริหาร
4. นางอัญชลี แก้วบรรพต	กรรมการบริหาร
5. นายธเนศ วัฒนโกสิน	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. ให้แนวนโยบาย แต่งตั้ง กำหนดอำนาจ หน้าที่ กำกับดูแล ประสานงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน พร้อมทั้งพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอต่างๆ ซึ่งเสนอโดยคณะทำงาน
2. อนุมัติข้อเสนอ ซึ่งเสนอโดยคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
3. ศึกษาความเป็นไปสำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควรรวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ

4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้าลงทุนในโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าลงทุนหรือเข้าร่วมลงทุน นิติบุคคล คณะบุคคลอื่นๆในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาทต่อโครงการ รวมถึงการเข้าลงทุนในลักษณะอื่นๆ เช่น การเข้าซื้อหุ้น การแลกเปลี่ยนหุ้นกับนิติบุคคลอื่นได้ตามที่เห็นสมควรตลอดจนถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
5. กำหนด พิจารณา อนุมัติ ระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ
6. ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและกำหนดนโยบายและอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และหรือกรรมการผู้จัดการและคณะทำงาน
7. มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้ง ว่าจ้าง ปลด ลงโทษทางวินัย กำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการโบนัสบำเหน็จ และผลตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ผู้จัดการขึ้นไป รวมถึงผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ หรือเทียบ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินงานเฉพาะเรื่อง
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อให้บุคคลหรือคณะบุคคลดังกล่าวมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและอำนาจการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ยกเลิก เพิกถอนอำนาจนั้นๆ ได้
10. มีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตาม ความเหมาะสม และมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่นๆของประธานที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
11. คณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารและหรือกำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
12. ในกรณีประธานกรรมการบริหาร ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้รักษาการณเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นคราวๆ ไป โดยผู้รักษาการณมีอำนาจหน้าที่เท่ากับประธานกรรมการบริหาร หรือแต่งตั้งรองกรรมการบริหาร หรือรองกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่เท่ากับประธานกรรมการบริหารโดยอัตโนมัติ
13. พิจารณาอนุมัติให้มีอำนาจต่างๆ ในการดำเนินกิจการบริหารงานแก่ผู้บริหารตามกฎระเบียบข้อบังคับ
14. มีอำนาจอนุมัติและเบิกถอนเงินจากบัญชี และใช้สินเชื่อกู้ธนาคาร หรือสถาบัน การเงินทุกแห่งที่บริษัทมีอยู่ภายใต้อำนาจที่กำหนดไว้

4.4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

4.4.1. ผู้บริหารระดับสูง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งสิ้น 5 ท่าน ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายอติพร ลิ้มเจริญ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุน ¹
2. นางอัญชลี แก้วบรรพต	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี
3. นายยุทธชัย ทูลพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการขายและการตลาด
4. นายธเนศ วัฒนโกสสิน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเทคโนโลยีและพัฒนาธุรกิจ
5. นายไพฑูรย์ ประมวลชัยกุล	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารโครงการ

หมายเหตุ: ¹นายอติพร ลิ้มเจริญ รักษาการตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุน

ทั้งนี้ นางอัญชลี แก้วบรรพต เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“ประกาศ ทจ. 39/2559”) และมีคุณสมบัติตามประกาศ ทจ. 39/2559 และนางสาวรุ่งกานต์ สุขอนันต์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี ตามประกาศ ทจ. 39/2559 และมีคุณสมบัติตามประกาศ ทจ. 39/2559 (รายละเอียดคุณสมบัติดูเอกสารแนบ 1)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ทบทวนอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

- กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง และนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการโดยรวม เพื่อให้เป็นการดำเนินไปในแนวทางหรือหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดนโยบายการตลาด
- พิจารณางบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบริหาร และกำหนดงบประมาณและอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานหรือบุคคล ตลอดจนขั้นตอนดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ตั้งไว้และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- อนุมัติค่าใช้จ่ายหรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน หรือการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทฯ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- การแก้ไขสัญญาและการเลิกสัญญา ซึ่งมีสาระสำคัญตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- อนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง การเข้าทำสัญญา การจ่ายเงินหรือการทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าโดยปกติของบริษัทฯ หรือตามมติคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ปรับขึ้นเงินเดือน พนักงานระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ

9) มีอำนาจในการลงนามรับรองสำเนา ลงนามยื่นคำร้อง คำขอ รวมทั้งขออนุญาตหรือขออนุมัติต่อหน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และรวมถึงสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนตนได้ด้วย

10) มีอำนาจดำเนินการ ร้องทุกข์ กล่าวโทษ และ/หรือดำเนินคดีต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ฉ้อโกง ลักทรัพย์ หรือเกี่ยวข้องกับการกระทำใดๆที่อาจนำมาซึ่งอำนาจซึ่งความสูญเสียต่อผลประโยชน์ หรือส่งผลให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อบริษัทฯ

11) มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

อนึ่ง ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานกรรมการบริหาร และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้มีส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับคดีซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

4.4.2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

1) นโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหา

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังต่อไปนี้ เพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความคุณสมบัติที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต

2. ในการพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรพิจารณาจากประวัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ และ/หรือความชำนาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือจำเป็นต่อตำแหน่งที่สรรหา และในกรณีของกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องพิจารณาว่ากรรมการอิสระมีความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดหรือไม่ด้วย

3. ในการพิจารณาคัดเลือกกรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ในระหว่างการดำรงตำแหน่ง การอุทิศเวลา การมีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจมี และการให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ของบุคคลดังกล่าว

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณา สรรหา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สรรหา และเสนอชื่อบุคคลที่ผ่านการสรรหาตามหลักเกณฑ์ในการสรรหาในข้อนี้ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

5. ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ภายใต้หลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาอันสมควรที่บริษัทฯ จะกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีระยะเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท ก่อนที่จะมีการเสนอชื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

2) นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนดังต่อไปนี้ เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนมีความเหมาะสมและสามารถจูงใจให้กรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณากำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของกรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ภายหลังจากการเปรียบเทียบกับธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี

2. ในกรณีค่าตอบแทนของกรรมการของบริษัท และกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

3. ในกรณีค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

4. ในกรณีค่าตอบแทนของกรรมการของบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการของบริษัทย่อยเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเพื่ออนุมัติ

5. ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อย หรือกรรมการของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี)

4.4.3. ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1) คณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)		ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ประธานกรรมการบริษัท	15,000	15,000	22,000	22,000
กรรมการบริษัท	10,000	10,000	16,000	16,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	12,000	12,000	18,000	18,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000	10,000	15,000	15,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	10,000	18,000	18,000

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)		ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
กรรมการบริหารความเสี่ยง	8,000	8,000	15,000	15,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000	10,000	18,000	18,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	8,000	8,000	15,000	15,000

หมายเหตุ : บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมให้กรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นผู้บริหาร, พนักงานของบริษัท

a) จำนวนค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)				รวมค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม (บาท)
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
1. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	480,000	105,000	48,000	-	-	633,000
2. นายชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์	768,000	70,000	40,000	32,000	20,000	930,000
3. นายสมชาย วงศ์ศรีศรี	768,000	70,000	40,000	40,000	16,000	934,000
4. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	192,000	70,000	-	-	-	262,000
รวม	2,208,000	315,000	128,000	72,000	36,000	2,759,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายต่อกรรมการของบริษัทฯ แต่อย่างใด ทั้งนี้ค่าตอบแทนของกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงไป ขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละปี

b) ค่าตอบแทนอื่น มีดังนี้

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 ได้มีมติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 12,000,000 หุ้น

ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นให้แก่กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯเสนอขายในราคาเดียวกับราคาที่เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งไม่มีกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารท่านใดได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเกินกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้อย่างมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ที่ได้รับ การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับ จัดสรรสูงสุดไม่เกิน (หุ้น)	คิดเป็นร้อยละ ของหุ้น IPO
1. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการ อิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	1,250,000	1.04
2. นายสมชาย วงศ์รัศมี	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1,250,000	1.04
3. นายชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	1,250,000	1.04
4. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	กรรมการบริษัท	1,250,000	1.04
รวม		5,000,000	4.16

2) ผู้บริหารของบริษัทฯ

a) ค่าตอบแทนของผู้บริหาร มีดังนี้

รายการ	2565		2566	
	จำนวนคน	ค่าตอบแทน	จำนวนคน	ค่าตอบแทน
	(คน)	(ล้านบาท)	(คน)	(ล้านบาท)
เงินเดือน	5	7.98	5	8.38
โบนัส	5	0.88	5	1.60

b) ค่าตอบแทนอื่น

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 5 ราย รวมทั้งสิ้น 837,912 บาท

- การจัดสรรหุ้นให้แก่ผู้บริหาร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 ได้มีมติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 12,000,000 หุ้น

ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นให้แก่กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เสนอขายในราคาเดียวกับราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งไม่มีกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารท่านใดได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเกินกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้อยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับจัดสรรสูงสุดไม่เกิน (หุ้น)	คิดเป็นร้อยละของหุ้น IPO
นายอิทธิพร ลิมเจริญ	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1,250,000	1.04
นายไพฑูรย์ ประมวลชัยกุล	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	1,250,000	1.04
นายยุทธชัย ทูลพันธ์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร	1,250,000	1.04
นางอัญชลี แก้วบรรพต	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานการเงินและบัญชี	875,000	0.73
นายธเนศ วัฒนโกสิน	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานเทคโนโลยีและพัฒนาธุรกิจ	875,000	0.73
รวม		5,500,000	4.58

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1-3 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย

4.5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

4.5.1. จำนวนพนักงานทั้งหมด

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 23 คน 35 คนและ 40 คน ตามลำดับ ประกอบด้วยพนักงานตามสายงาน ดังนี้

ฝ่าย (หน่วย : คน)	2564	2565	2566
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการ	-	2	2
ฝ่ายการเงินและบัญชี	-	1	1
• แผนกบัญชี	2	4	4
• แผนกการเงิน	2	2	2
ฝ่ายการขายและการตลาด	1	3	5
ฝ่ายเทคโนโลยีและพัฒนาธุรกิจ		1	1
• แผนกพัฒนาธุรกิจ	2	1	1
• แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	1	5
• แผนกวิศวกรรม	1	3	6
• ฝ่ายบริหารโครงการ	8	10	12
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
• แผนกจัดซื้อ	2	1	1
• แผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการกลาง	5	5	5

ฝ่าย (หน่วย : คน)	2564	2565	2566
• แผนกนิติกรรมสัญญา	0	1	1
รวม	23	35	40

หมายเหตุ : พนักงานประจำของบริษัทฯ

4.5.2. ค่าตอบแทนพนักงาน

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีจำนวนรวม 11.52 ล้านบาท 19.18 ล้านบาท และ 33.14 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส สวัสดิการ ประกันสังคม

2) ค่าตอบแทนอื่น

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 ได้มีมติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 12,000,000 หุ้น ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นให้แก่พนักงานของบริษัทฯ เสนอขายในราคาเดียวกับราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งไม่มีพนักงานท่านใดได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเกินกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้

4.5.3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้วภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลสิกรไทย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน 2565 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราที่เป็นจำนวนเต็มตั้งแต่ร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย และบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกับอัตราเงินสะสมของพนักงานแต่ละรายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2565	2566
พนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ (จำนวนคน)	15	37
คิดเป็นร้อยละของจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด	42.86	78.72

4.5.4 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

4.6 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

4.6.1 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาฝีมือพื้นฐานและการฝึกอบรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ บริษัทฯ กำหนดจำนวนเงินในการฝึกอบรมของพนักงานไม่เกิน 10,000 บาทต่อคน เฉลี่ยตลอดทั้งปีประมาณ 300,000 บาทตามที่ระบุในงบประมาณประจำปี โดยการอบรมจะกำหนดให้สอดคล้องและคำนึงถึงเป้าหมายธุรกิจในอนาคตตามแผนงาน ความต้องการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายการบริหารบุคคลที่องค์กรกำหนด และความจำเป็นในการพัฒนาฝึกอบรมตามตำแหน่งงาน

• หัวข้อการอบรมพนักงานปี 2566

1. Project Management Professional (PMP)
2. งบกระแสเงินสดและงบประมาณเงินสดเบื้องต้น
3. Effective Minutes Taking : EMT
4. การจัดทำงบประมาณ และ Cash Flow
5. การอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
6. HR สำหรับนัก HR มือใหม่
7. How to Develop Risk Management Plan : HRP
8. โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท
9. Energy Storage for Power System (Gen 4)
10. Mini Master of Management Program
11. e-Tax Invoice & e-Receipt การจัดทำ ส่งมอบและเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์
12. TFRS15 และ TFRS16 ประเด็นทางบัญชีและสอบบัญชีที่ต้องพิจารณา
13. The Art of CFO Leadership 2023
14. เทคนิคการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน

5. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

5.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกิดความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติตามได้เป็นในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

- **การสรรหา พัฒนา และประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

ข้อมูลการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ปรากฏใน หัวข้อ 1.3 “นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท”

- **การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล**

1) การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ

การเข้าร่วมประชุม การประชุมคณะกรรมการบริษัท จัดขึ้นเป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยเลขานุการบริษัท จะแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการทราบล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมการประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก ทั้งนี้ ประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยก่อนการลงคะแนน และสรุปมติของที่ประชุมในแต่ละวาระการประชุม กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนและจะต้องออกจากการประชุม ในระหว่างการพิจารณา วาระนั้นๆ บริษัทฯ จัดทำบันทึกการรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดเก็บต้นฉบับร่วมกับหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุม และจัดเก็บสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ครั้งที่ทำงานการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด																	
		คณะกรรมการ บริษัท		คณะกรรมการ ตรวจสอบ ¹		คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ²		คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน ³		คณะกรรมการ บริหาร ⁴		คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น ³		คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น ³					
		2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565				
5. นายไพฑูรย์ ประมวณชัยกุล ⁶	กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร โครงการ	20/20	12/12	7/7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นายอุทัย ชุตินันท์	กรรมการ กรรมการบริหาร	20/20	12/12	7/7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายศิริวัฒน์ วงศ์จตุรกร ⁷	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการขาย และการตลาด	2/20	11/12	7/7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นางอัญชลี แก้วบรรพต	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน และบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายธนศร วัฒนโกสิน ⁸	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเทคโนโลยี และพัฒนาธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ :

- 1 บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564
- 2 บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
- 3 ในปี 2563 - 2564 บริษัทฯ มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และมีผู้ถือหุ้นทั้ง 4 ท่านของบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง
- 4 นายสมโภชน์ วิริยะเสรี และนายชเนกัญญา ศรีรัตนบัลลังก์ ได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 และเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 นายชเนกัญญา ศรีรัตนบัลลังก์ ได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
- 5 บริษัทฯ มีความเสี่ยงและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
- 6 นายสมชาย วงศ์จตุรกร ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทหลังจากแต่งตั้งเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2563 เนื่องจากนายศิริวัฒน์เป็นผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมแต่ละครั้งส่วนใหญ่เป็นการประชุมเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เปลี่ยนชื่อเป็นกรรมการประชุมผู้บริหาร ซึ่งทางผู้บริหารของบริษัทฯ และคุณศิริวัฒน์ มีความเห็นว่าไม่ควรมีการเข้าร่วมประชุม อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอย่างชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะเชิญคุณศิริวัฒน์เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง และนายศิริวัฒน์ วงศ์จตุรกร ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เนื่องจากติดภารกิจ

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

อัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในปัจจุบันเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 วันที่ 28 เมษายน 2566 ดังนี้

- อัตราค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		คณะกรรมการสหสาขาและพิจางรณา ค่าตอบแทน	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
1. ประธานกรรมการ	22,000	15,000	18,000	12,000	18,000	10,000	18,000	10,000
2. กรรมการ	16,000	10,000	15,000	10,000	15,000	8,000	15,000	8,000

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมจ่ายให้กรรมการเมื่อมีการเข้าประชุมตามกำหนดเท่านั้น คณะกรรมการบริหารไม่มีค่าตอบแทน ผู้บริหารที่เป็นกรรมการบริหารจะได้รับค่าตอบแทนจากตำแหน่งที่ตนเองมีหน้าที่ในการบริหารในบริษัทฯ

ค่าตอบแทนกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)												
		คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการตรวจสอบ			คณะกรรมการบริหาร ความเสียง			คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง			
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-	444,000	369,000	-	276,000	264,000	-	-	-	-	-	-	-
2. นายสมชาย วงศ์ศรีดี	กรรมการ ตรวจสอบ ประธานกรรมการ บริหารความเสียง กรรมการสรรหาและพิจารณา ตอบแทน และกรรมการอิสระ	-	312,000	262,000	-	230,000	220,000	-	256,000	256,000	-	204,000	196,000	
3. นายชนะภิญโญ ศรีรัตนบัลล์	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการ บริหาร ความเสียง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	-	312,000	262,000	-	230,000	220,000	-	212,000	212,000	-	246,000	236,000	
4. นายอภิพร ลิมเจริญ	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ บริหารความเสียง กรรมการสรรหาและพิจารณา ตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธาน เจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5. นายไพฑูรย์ ประมวลชัยกุล	กรรมการ กรรมการ บริหาร กรรมการ บริหาร ความเสียง และประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร โครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6. นายยุทธชัย ฑูตพันธ์	กรรมการ กรรมการ บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ สายงานขายและการตลาด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	กรรมการ	-	302,000	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8. นางอัญชลี แก้วบรรพต	กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สาย งานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9. นายธเนศ วัฒนโกสิน	กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงาน เทคโนโลยีและพัฒนาธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ: ¹ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งถึงลงความเห็นว่าให้เริ่มจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

• การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าลงทุน แต่จะต้องไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ บริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดูแลให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

• การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งนโยบายดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรมด้วยนโยบายการเป็นหุ้นส่วนและพันธมิตรกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและสังคม ให้มีการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจและเติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ 8 ประการ ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไป สำหรับข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรากฏในเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทฯ ได้จัดทำ”

• การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และกรรมการและผู้บริหารของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ดังนี้

1) รายงานในครั้งแรก ให้รายงานต่อบริษัทโดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเมื่อกรรมการหรือผู้บริหารเข้ารับตำแหน่ง

2) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย ให้กรรมการหรือผู้บริหารรายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย

3) รายงานก่อนการเข้าทำรายการ ให้กรรมการหรือผู้บริหารรายงานส่วนได้ส่วนเสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการหรือผู้บริหารรายนั้นๆ จะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาการเข้าทำรายการดังกล่าว รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการนั้นๆ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติ ดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทอาจเข้าทำรายการดังกล่าวได้ โดยมีเงื่อนไขว่ารายการดังกล่าวจะต้องเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย และให้กระทำรายการเสมือนบริษัทหรือบริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยต้องยึดมั่นในหลักการกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis) และให้มีการรายงานการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเพื่อรับทราบในทุกๆ ไตรมาส ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่พนักงาน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของพนักงานมีส่วนได้เสีย พนักงานดังกล่าวจะต้องรายงานส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของตนรับทราบก่อนการเข้าทำรายการด้วย ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นๆ จะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาการเข้าทำรายการดังกล่าว รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการนั้นๆ

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องไม่หาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่นโดยนำสารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

3) กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เข้าไปมีบทบาทในการตัดสินใจในการรับบุคลากรใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

• การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท ไอ ทุ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในฉบับนี้ เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นำไปใช้ หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ที่มีลักษณะเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นไม่ว่าจะได้รับการผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1. การรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเอง และของคู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น (รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”)

2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเอง และของบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) และประกาศที่เกี่ยวข้องและจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัท ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รายงาน (ก) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีผู้มีหน้าที่รายงานเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้แจ้งรายชื่อเพื่อนำเข้าสู่ระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ออกหลักทรัพย์ตามวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยแบบและวิธีการแจ้งหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และกรรมการหรือผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงาน ได้ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ก่อนวันที่มีชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ดังกล่าว และ (ข) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีอื่น ๆ ที่นอกจากที่กล่าวในข้อ (ก) ข้างต้น ทั้งนี้ ให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่สรุปรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

2. การห้ามใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในจะต้องงดการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น หรือนำข้อมูลภายในไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นที่มีลักษณะเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นไม่ว่าจะได้รับการผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 242 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลข้างต้นรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ จะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวต่อสาธารณชน (Black Out Period)

3. การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในและข้อมูลใดๆ ที่ถือเป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้ด้วยความระมัดระวังและไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหลออกไปภายนอก และจะต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

4. บทลงโทษ

- บุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเอง และของบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ อาจมีความรับผิดตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

- หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนนโยบายนี้ บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

- **การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) โดยบริษัทฯ มีนโยบายเข้าร่วม “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ หลังจากเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ ห้ามบุคลากรทุกระดับ รวมถึงกรรมการบริษัท ไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการ หรือ ยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อต่อต้านคอร์รัปชันให้เป็นไปตามนโยบายนี้ ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติดังกล่าวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย โดยกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ รวมถึงกรรมการบริษัท ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่สอดส่องดูแล และกำกับการบริหารงานของกิจการ ภายใต้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กร

2. ห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับ รวมถึงกรรมการบริษัท ดำเนินการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนจะต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นและทราบเบาะแสการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้ดำเนินการแจ้งผ่านช่องทางที่กำหนด

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลมีการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และมีการสอบทานการควบคุมภายในเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

4. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน นโยบายกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป

5. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการคอร์รัปชัน และบุคลากรต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง โดยให้เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ในเรื่องดังต่อไปนี้

5.1 การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)

การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือทำความรู้จัก เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีในขอบเขตที่เหมาะสมถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยการรับ/การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

5.2 การบริจาค (Donations) และการให้ความสนับสนุน (Sponsorship)

การบริจาคและให้ความสนับสนุน ต้องเป็นการบริจาคด้านการศึกษาและสิ่งแวดล้อม ให้กับองค์กรที่ผ่านการสอบทาน สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นการบริจาคโดยไม่มีผลตอบแทน ซึ่งเอื้อต่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือเป็นผลตอบแทน ซึ่งสาธารณชนเข้าใจว่าเอื้อต่อธุรกิจของบริษัทฯ อันก่อให้เกิดความได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรม

5.3 การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)

หลีกเลี่ยง การดำเนินกิจกรรมทางการเมือง การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือความช่วยเหลืออื่นที่เป็นการสนับสนุนพรรคการเมือง รวมถึงการแต่งกายที่แสดงออกถึงสัญลักษณ์ของพรรคการเมืองระหว่างปฏิบัติหน้าที่ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยการสนับสนุนทางการเมือง

5.4 การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

หลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมพิจารณา ตัดสินใจ รวมถึงไม่อนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

5.5 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

5.6 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่เข้าทำงานกับบริษัทฯ ไม่ว่าในตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน ลูกจ้าง พนักงาน หรือตำแหน่งอื่นใด โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยการว่าจ้างพนักงานรัฐ

การนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ

1. การสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันให้กรรมการบริษัท บุคลากรทุกระดับ รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

2. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

3. บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากระทำความผิดจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

4. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ กำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

บริษัทฯ กำหนดกลไกในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการคอร์รัปชันของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงกรรมการบริษัท อีกทั้งยังมีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งตามที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วย การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

• การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดำเนินการความผิด (Whistleblowing)

บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดฉบับนี้ เพื่อคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดำเนินการทุจริตคอร์รัปชันหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ นโยบาย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “การกระทำผิด”) ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส
 - พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการกระทำผิด
2. วิธีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (“ผู้ร้องเรียน”) สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดมายังผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง (ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการตรวจสอบ (“ผู้รับข้อร้องเรียน”) โดยจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสร่วมชื่อที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมาทางอีเมลหรือไปรษณีย์มายังที่อยู่ของผู้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่การเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

3. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและบทลงโทษ

ในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับข้อร้องเรียนเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคลดังต่อไปนี้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับข้อร้องเรียน

- กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งถัดลงมาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ
- กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบฯ สามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบฯ เป็นบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี) ให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวกลับมารายงานผลการตรวจสอบต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบด้วย (แล้วแต่กรณี)

หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องที่ร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- ผู้กระทำผิดจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาบทลงโทษจากระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำผิดนั้นเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจได้รับโทษทางกฎหมายด้วย
- ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้นให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- ในกรณีที่ข้อร้องเรียนให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่งที่ไม่ได้กระทำความผิด ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้

4. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำความผิดเกิดขึ้น
- ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส บริษัทฯ ถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้เป็นที่มาของข้อมูล รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับข้อร้องเรียน ผู้ตรวจสอบฯ และผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้เป็นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัยและต้องได้รับโทษ
- บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือดำเนินการใดๆ ในทางลบต่อผู้ร้องเรียน และในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
- พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกลงปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นโดยมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ จะถือว่ากระทำความผิดวินัยและต้องได้รับโทษ รวมถึงอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำผิดเป็นความผิดตามกฎหมาย
- ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

5.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

- จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปี 2565 และ ปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมในปี 2565 จำนวน 5 ครั้ง และ ปี 2566 จำนวน 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2565	ปี 2566
1. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5	4/4
2. นายสมชาย วงศ์รัศมี	กรรมการตรวจสอบ	5/5	4/4
3. นายชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์	กรรมการตรวจสอบ	5/5	4/4

- ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินประจำปี 2565 และงบการเงินรายไตรมาส 1-3 ปี 2566 ร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

2) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจจะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ อีกทั้งได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการประกอบธุรกิจปกติ

3) กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ โดยจัดให้มีการแต่งตั้ง บริษัท ผู้ความสำเร็จ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน การติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นข้อสังเกตที่บ่งชี้การกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ

4) ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

5) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ของบริษัทฯ ได้แก่ นายกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4958 หรือนางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6011 หรือนางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5238 จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ พร้อมทั้งลงนามในรายงานการสอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 และเป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

5.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

- จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ในรอบปี 2565 และ ปี 2566

1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมในปี 2565 จำนวน 5 ครั้ง และ ปี 2566 มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2565	ปี 2566
1. นายสมชาย วงศ์รัมย์	ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	5/5	4/4
2. นายชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	4/4
3. นายอชิพร ลิ้มเจริญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	4/4
4. นายไพฑูรย์ ประมวลชัยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	4/4

- ผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) พิจารณาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องไปกับทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ

2) พิจารณาแบบประเมินความเสี่ยง รวมถึงการติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

2) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีการประชุมในปี 2565 จำนวน 20 ครั้ง และปี 2566 จำนวน 13 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2565	ปี 2566
1. นายอชิพร ลิ้มเจริญ	ประธานกรรมการบริหาร	20/20	13/13
2. นายยุทธชัย ทูลพันธ์	กรรมการบริหาร	20/20	13/13
3. นายไพฑูรย์ ประมวลชัยกุล	กรรมการบริหาร	18/20 ¹	11/13 ²
4. นางอัญชลี แก้วบรรพต	กรรมการบริหาร	20/20	13/13
5. นายธเนศ วัฒนโกสิน	กรรมการบริหาร	20/20	13/13

หมายเหตุ : ¹ นายไพฑูรย์ ประมวลชัยกุล ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 และการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565 เนื่องจากมีประชุมสำคัญกับลูกค้าภายนอก

² นายไพฑูรย์ ประมวลชัยกุล ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 และการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เนื่องจากมีประชุมสำคัญกับลูกค้าภายนอก

- ผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

1) ร่วมกับฝ่ายจัดการในการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาทิศทางการธุรกิจในอนาคต เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

2) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ติดตามการบริหารจัดการงบประมาณต่างๆของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน

3) พัฒนาและดำเนินกระบวนการและแนวปฏิบัติด้านบุคคลอย่างเหมาะสม

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมในปี 2565 จำนวน 3 ครั้ง และปี 2566 จำนวน 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2565	ปี 2566
1. นายชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3	2/2
2. นายสมชาย วงศ์ศรีศรี	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3	2/2
3. นายอิทธิพร ลิ้มเจริญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3	2/2

- ผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1) พิจารณาและให้ความเห็นการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2) สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการ เข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3) พิจารณาผลการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนนำเสนอที่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

6. การควบคุมภายในและรายงานระหว่างกัน

6.1. ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกิดความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติตามได้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1) ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ทบทวนและอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยประเมินเปรียบเทียบกับแนวทางการควบคุมภายใน ภายใต้แนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอได้ รวมถึงมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องของการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยมีองค์ประกอบการควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย 1.องค์กรและสภาพแวดล้อม 2.การบริหารความเสี่ยง 3.การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร 4.ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ 5.ระบบการติดตาม (รายละเอียดเกี่ยวกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมในเอกสารแนบ 3)

2) หัวข้อระบบการควบคุมภายในที่ได้รับการแก้ไขแล้ว

การประเมินระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท ผู้สำเร็จ จำกัด (“ATP” หรือ “ผู้ตรวจสอบภายใน”) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้ประเมิน ตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในบริษัทฯ ประจำปี 2564 - 2566 นับตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2564 เป็นต้นมา โดยผู้ตรวจสอบภายในได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงระบบและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการประเมินประสิทธิภาพและความเหมาะสมเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในได้ครอบคลุมถึงการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) 5 ส่วน ได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (Internal Control) (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Operations Control) (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (information and Communication) และ (5) ระบบการติดตาม (Monitoring) รวมถึง ในการเข้าตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในระดับปฏิบัติงาน รายไตรมาส 15 ระบบงาน ดังนี้ (1) ระบบงานบริหารองค์กรและสภาพแวดล้อม (2) ระบบงานเลขานุการบริษัท (3) ระบบงานบัญชีและงานงบประมาณ (4) ระบบงานการเงินและควบคุมเครดิต (5) ระบบงานพัฒนาธุรกิจ (6) ระบบงานการขาย (7) ระบบงานบริหารโครงการ (8) ระบบงานบริการ (9) ระบบงานวิศวกรรม (10) ระบบงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ (11) ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (12) ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง (13) ระบบงานนิติกรรมสัญญา (14) ระบบงานธุรการ และ (15) ระบบงานจป.และความปลอดภัย โดยการเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในรายไตรมาสของ ATP จะดำเนินการติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงข้อสังเกตตามรายงานตรวจสอบทุกระบบงานในงวดก่อนหน้า พร้อมทั้งตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในในแต่ละระบบงานเพิ่มเติม ตามที่กำหนดไว้ในแผนการเข้าตรวจสอบของไตรมาสนั้นๆ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในยังได้มีการสุ่มเข้าตรวจพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ อีกด้วย

โดยผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะบริษัทฯ เพื่อแก้ไขปรับปรุง และเพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ในการปฏิบัติงานทุกๆ ระบบงาน ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและจะส่งผลทำให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2566 ผู้ตรวจสอบภายในได้ทำการตรวจสอบภายใน จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งรายงานทุกฉบับได้ถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ระบบ	จำนวนข้อสังเกตและความสำคัญ															
	รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1/2566				รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 2/2566				รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3/2566				รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 4/2566			
	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม
ระบบงานบริหารองค์กรและสภาพแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ระบบงานเลขานุการบริษัท	0	0	0	0					0	0	0	0				
ระบบงานบัญชีและงานงบประมาณ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ระบบงานการเงินและควบคุมเครดิต	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ระบบงานพัฒนาธุรกิจ	0	0	0	0					0	0	0	0				
ระบบงานการขาย	0	0	0	0					0	0	0	0				
ระบบงานบริหารโครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ระบบงานบริการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ระบบงานวิศวกรรม	0	0	0	0					0	0	0	0				
ระบบงานบริหารทรัพยากรมนุษย์					0	0	0	0					0	0	0	0
ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ					0	0	0	0					0	0	0	0
ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง					0	0	0	0					0	0	0	0
ระบบงานนิติกรรมสัญญา					0	0	0	0					0	0	0	0
ระบบงานธุรการ					0	0	0	0					0	0	0	0
ระบบงานจป.และความปลอดภัย	0	0	0	0					0	0	0	0				

จากผลการตรวจสอบภายในตลอดทั้งปี 2566 ที่ผ่านมา สามารถสรุปผลได้ว่า บริษัท ไม่มีประเด็นข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายในที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัททางด้านลบ โดยผู้ตรวจสอบภายในมีข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ารับการตรวจสอบทุกครั้งหลังการตรวจสอบสิ้นสุดลง อาทิเช่น

- การอัปเดตข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ตรวจสอบภายในขอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- การเร่งสรรหาบุคลากรทดแทน บุคลากรที่ลาออก
- การวางแผนการใช้เงินระดมทุนจากการ IPO ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- การจัดทำแผนงานและงบประมาณของปีถัดไป ให้ชัดเจน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อผู้ตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 (หลังแปรสภาพบริษัท) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้แต่งตั้งบริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด ได้มอบหมายให้นายไพศาล ภูริตันเจริญ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด และนายไพศาล ภูริตันเจริญ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ เป็นกลาง และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง ทำให้บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นในผลงานการให้บริการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 (หลังแปรสภาพบริษัท) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้แต่งตั้งบริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด ได้มอบหมายให้นายไพศาล ภูริตันเจริญ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

6.2. รายการระหว่างกัน

6.2.1. ลักษณะความสัมพันธ์

รายการระหว่างกันที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นสำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระหว่าง บริษัทฯ กับ บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสรุปรายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปรายละเอียดลักษณะของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. นายอชิพร ลิ้มเจริญ	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 11.61
2. นางอัญชลี แก้วบรรพต	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงินและบัญชี และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 28.46
3. นายไพฑูรย์ ประมวลชัยกุล	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารโครงการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 9.33
4. นายยุทธชัย ทูลพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขายและการตลาด ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 8.20
5. บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) (“MFEC”)	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 10.71 กรรมการและผู้ถือหุ้นของ MFEC ในสัดส่วนร้อยละ 4.17 เป็นกรรมการของบริษัทฯ คือ นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร
6. บริษัท เอเค104 จำกัด (“AK104”)	<ul style="list-style-type: none"> นางอัญชลี แก้วบรรพตเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 99.07 ของ AK104 และเป็นกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงินและบัญชี และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 28.46

6.2.2. รายละเอียดของรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1) รายการธุรกิจปกติหรือฉบับสมบูรณ์ปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566		
1. บจก. เอค104 จำกัด ("AK104")	บริษัทฯ มีการเช่าอาคารสำนักงาน 5 ชั้น รวม ค่าเช่า 662 ตร.ม. และอาคารสำนักงาน 2 ชั้น รวมค่าเช่า 120 ตร.ม. จำนวน 2 หลัง ● ค่าเช่า รายละเอียดรายการเช่าอาคารสำนักงาน ค่าเช่า 386.25 บาท/ตรม./เดือน รวมพื้นที่ 782 ตรม. รวมค่าเช่าต่อเดือน 302,047.50 บาท ระยะเวลาในการเช่า 3 ปี (1 มกราคม 2564 -31 ธันวาคม 2566 ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	3.62	3.62	บริษัทฯ ว่าจ้างผู้ประเมินสินทรัพย์ คือ บริษัท กรุงสยาม ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน จำกัด เพื่อทำการเปรียบเทียบ อัตราค่าเช่าที่ดินอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน และตั้งอยู่ใน ทำเลใกล้เคียงกัน โดยมีการเปรียบเทียบกับผู้ให้บริการ รายอื่นอีก 3 ราย ราคาเปรียบเทียบอยู่ระหว่าง 460- 512 บาท/ตรม. และมีราคาประเมินตามรายงานของ ผู้ประเมินสินทรัพย์ 500 บาท/ตรม. พบว่าค่าเช่ามี ราคาต่ำกว่าราคาประเมิน	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบ เนื่องจากอัตราค่าเช่ามีความเหมาะสม เมื่อ เทียบกับราคาประเมินโดยผู้ประเมินสินทรัพย์ ที่มี ความเชี่ยวชาญ และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
2. บมจ. เอ็ม เอฟ อี ซี ("MFEC")	บริษัทฯ จ้างนายสินค้าและบริการให้กับ MFEC ● รายละเอียดจากจ้างนาย McAfee Software ● รายละเอียดจากจ้างนายสินค้าและบริการ โครงการ Enterprise Performance Management รวมรายได้จากการจ้างนายสินค้า ยอดค้างชำระ (สุทธิการค้า)	- 15.08 15.08 15.79	- 9.23 9.23 19.36	การจ้างนาย McAfee Software บริษัทฯ จ้างนาย Software ของ McAfee จำนวน 2,000 ชุด โดยเป็น Software ที่ใช้ในการปกป้องข้อมูล งานที่เกี่ยวข้องกับ Data center ให้กับ MFEC และ MFEC จะนำสินค้านี้ติดตั้งให้ผู้ใช้ใช้งานต่อไป การจ้างนายสินค้าและบริการโครงการ Enterprise Performance Management บริษัทฯ จ้างนาย Hardware ของ Huawei และ ให้บริการด้านการพัฒนา Software แก่ MFEC ใน โครงการ Enterprise Performance Management ซึ่งเป็น โครงการของรถไฟฟ้ามหานคร (PEA) ที่มีความ ต้องการที่จะพัฒนาติดตั้งและดูแลบำรุงรักษาระบบ การบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบ เนื่องจากเป็นการดำเนินการที่ถูกต้องตามปกติของ บริษัทฯ บนเงื่อนไขการค้าที่เห็นด้วยกับมูลค่า รายอื่น โดยราคาขายเป็นไปตามนโยบายอัตรา กำไรขั้นต้นของบริษัทฯ

บุคลากรอ้างอิง ความเปิดเผย	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2566		
	<p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าและบริการจาก MFEC ค่าอุปกรณ์และค่าติดตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดอกเบี้ยจ่าย • ค่าบำรุงรักษา <p>ยอดค้างชำระ (เจ้าหนี้การค้า) รายละเอียดรายการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การขายพร้อมติดตั้งมูลค่า 100.00 ล้านบาท ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> • ต้นทุนสินค้า 89.36 ล้านบาท (จากการคิดต้นทุนค่าของเงินตามเวลาของต้นทุน 100.00 ล้านบาท ด้วยต้นทุนทางการเงินของบริษัทที่อัตราดอกเบี้ย MLR - 1.5%) ดอกเบี้ยจ่าย 10.64 ล้านบาท (แบ่งชำระ 60 งวด) 2. การบำรุงรักษามูลค่า 14.44 ล้านบาท (รับรู้ต้นทุนรายเดือนๆ ละ 0.20 ล้านบาท จำนวน 72 งวด ตามระยะเวลาของสัญญา โดยเริ่มรับรู้ค่าบริการรักษาตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 เป็นต้นไป) 	-	31 ธันวาคม 2566	<p>บริษัทฯ ขอให้ MFEC ลงทุนซื้อสินค้าเพื่อนำไปใช้ในโครงการ High Mast ซึ่งเป็นอุปกรณ์ประหยัพลังงานไฟฟ้านบนประเภทโคมไฟเสาสูง (High Mast) ในพื้นที่กรมทางหลวงและกรมทางหลวงชนบท ซึ่งเป็นโครงการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) โดยบริษัทฯ เป็นผู้จัดหาสินค้าและสินค้าเอง แต่เนื่องจากต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก และในช่วงเวลานั้น บริษัทฯ ใช้วงเงินที่ได้รับจากธนาคารเต็มจำนวนแล้ว หากบริษัทฯ จะขอวงเงินเพิ่มธนาคารจะอนุมัติวงเงินเป็นต้นด้วยเงิน (PN) ที่มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.5 สำหรับค่าสินค้าเท่านั้น ไม่รวมค่าติดตั้งและอื่นๆ และเมื่อเปรียบเทียบราคาสินค้าที่ซื้อจากคู่ค้าโดยตรงจำนวน 101.20 ล้านบาทกับราคาสินค้าที่ซื้อกับ MFEC จำนวน 114.44 ล้านบาท ที่มีระยะเวลาการผ่อนชำระตรงกับระยะเวลาชำระค่าบริการของลูกค้า บริษัทฯ จึงซื้อสินค้าจาก MFEC เนื่องจากได้ Credit Term ที่ดีกว่าการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตโดยตรง โดยบริษัทฯ จะชำระค่าสินค้าภายหลังจากบริษัทฯ ได้รับชำระค่าบริการจากลูกค้าแล้วภายใน 30 วัน และมีการแบ่งชำระรวม 60 งวด หรือเป็นระยะเวลา 5 ปี</p>	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบเนื่องจากเป็นการดำเนินงานที่ถูกต้องตามปกติของบริษัทฯ ทั้งนี้ราคาสินค้าที่ซื้อจาก MFEC มีความสมเหตุสมผลและทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการสภาพคล่องในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

2) วงเงินกู้/หลักประกัน/การค้ำประกัน

บริษัทฯ มีวงเงินกู้กับสถาบันการเงิน โดยได้รับการสนับสนุนด้านวงเงินกู้ หลักประกัน และ การค้ำประกันโดยบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้

บุคลากร/ทีมวิจัย ความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความเหมาะสมของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566		
1. นายอิทธิพร สิมเจริญ	<p>1. การค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ (BBL) ในนามกรมการบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> วงเงินประกันสินเชื่อ 80 ล้านบาท วงเงินเบิกเกินบัญชี 2 ล้านบาท <p>2. การค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน (KBANK)</p> <ul style="list-style-type: none"> โครงการสินเชื่อฟื้นฟู 6.6 ล้านบาท (บสย.) ในนามกรมการบริษัท วงเงินค้ำประกันสินเชื่อหมุนเวียนเพื่อการนำเข้า Trust Receipt รวมถึงการเบิกใช้สินเชื่ออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมการค้าภายในประเทศ จำนวน 96 ล้านบาท ในนามกรมการบริษัท วงเงินค้ำประกันรวมสินเชื่อเพื่อธุรกิจ คลองตัว 350 ล้านบาท ใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คือ โฉนดที่ดินเลขที่ 1568 ตำบลคันทน์ยาว อำเภอดันนังยาด กรุงเทพมหานคร และโฉนดที่ดินเลขที่ 165837 ตำบลคลองจั่น อำเภอบางกะปิ กรุงเทพมหานคร <p>3. วงเงินค้ำประกันรวมสินเชื่อหมุนเวียน ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB) ในนามกรมการ บริษัท 930 ล้านบาท (O/D,P/N,P/C,L/C,T/R,DL/C/L/G-SBLC,ABC)</p>	ไม่มีค่าธรรมเนียมในการค้ำประกัน	ไม่มีค่าธรรมเนียมในการค้ำประกัน	รายการค้ำประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยเป็นการเสริมสภาพคล่องในงบการเงินของบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบเนื่องจากการค้ำประกันดังกล่าวมีความเหมาะสมและมีความจำเป็นในการขอเงินกู้จากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2566	ไม่มีค่าธรรมเนียมนอกจากนี้		
นางอัยยติ แก้วบรรพต	ลักษณะของรายการระหว่างกัน 1. คำประกันวงเงินสินเชื่อที่สถาบันการเงิน (BBL) ในนามผู้ถือหุ้น ● วงเงินคำประกันสินเชื่อ 80 ล้านบาท ● คำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี 2 ล้านบาท 2. การค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่สถาบันการเงิน (KBANK) ● วงเงินคำประกันสินเชื่อรวมเงินเพื่อ การนำเข้า Trust Receipt รวมตลอดถึง การเบิกใช้สินเชื่ออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกรรมการค้าภายในประเทศ จำนวน 96 ล้านบาท ในนามผู้ถือหุ้น ● วงเงินคำประกันรวมสินเชื่อเพื่อธุรกิจ คลังถั่ว 350 ล้าน โดยใช้ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง คือ โฉนดที่ดินเลขที่ 5986 ตำบลคันทันยาว อำเภอคันทันยาว กรุงเทพมหานคร และโฉนดที่ดินเลขที่ 242415 ตำบลวังทองกลาง อำเภอบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	ไม่มีค่าธรรมเนียมนอกจากนี้	ไม่มีค่าธรรมเนียมนอกจากนี้	รายการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่ สถาบันการเงินกำหนด และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยเป็นการเสริมสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบ เนื่องจากการค้าประกันดังกล่าวมีความเหมาะสม และมีความจำเป็นในการขอเงินกู้จากสถาบัน การเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ และก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อบริษัทฯ
นายไพฑูริย์ ประมวณชัยกุล	1. คำประกันวงเงินสินเชื่อที่สถาบันการเงิน (SCB) ● วงเงินคำประกันรวมสินเชื่อหมุนเวียน 930 ล้านบาท (O/D,P/N,P/C,L/C,T/ R,DL/C,L/G,SBLC,ABC) ในนาม กรมการบริษัท	ไม่มีค่าธรรมเนียมนอกจากนี้	ไม่มีค่าธรรมเนียมนอกจากนี้	รายการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบัน การเงินกำหนด และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยเป็นการเสริมสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบ เนื่องจากการค้าประกันดังกล่าวมีความเหมาะสม และมีความจำเป็นในการขอเงินกู้จากสถาบัน การเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ และก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อบริษัทฯ
นายยุทธชัย ทุลพันธ์	1. คำประกันวงเงินสินเชื่อที่สถาบันการเงิน (SCB) ● วงเงินคำประกันรวมสินเชื่อหมุนเวียน 930 ล้านบาท (O/D,P/N,P/C,L/C,T/ R,DL/C,L/G,SBLC,ABC) ในนาม กรมการบริษัท	ไม่มีค่าธรรมเนียมนอกจากนี้	ไม่มีค่าธรรมเนียมนอกจากนี้	รายการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบัน การเงินกำหนด และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดย เป็นการเสริมสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบ เนื่องจากการค้าประกันดังกล่าวมีความเหมาะสม และมีความจำเป็นในการขอเงินกู้จากสถาบัน การเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ และก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อบริษัทฯ

6.3. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

6.2.1. ลักษณะความสัมพันธ์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้การทำรายการระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมสำหรับรายการที่จะเกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงการพิจารณาราคาข้อกำหนด และเงื่อนไขของรายการ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้ประเมินราคาอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเข้าทำรายการดังกล่าว จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติ หรือเข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับรายการนั้นๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีในและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

การดำเนินการของบริษัทฯ เมื่อมีการทำรายการระหว่างกัน สามารถแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

(1) รายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต หากรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรวมถึงกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรวมถึงกรรมการและผู้บริหาร และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทพลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

(2) รายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และ/หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการคำนวณขนาดของรายการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวนั้นมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี ขึ้นอยู่กับขนาดของรายการ) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(3) รายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

รายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน อาทิ การรับหรือให้กู้ยืมเงิน การค้าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน การจ่ายค่าธรรมเนียมจากการใช้วงเงินสินเชื่อของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การจ่ายค่าธรรมเนียมให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ค้าประกันการกู้ยืม เป็นต้น จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล มีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ตลอดจนก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าว รวมถึงพิจารณาราคาที่เป็นธรรมในการทำรายการ และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับรายการรับการค้าประกันอันเนื่องมาจากความจำเป็นในการขอวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขปกติของสถาบันการเงินในการให้สินเชื่อแก่ธุรกิจ ซึ่งไม่ว่าจะเป็นการวางสินทรัพย์ค้าประกัน หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจากการรับการค้าประกัน ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องเป็นราคาที่เป็นธรรมในการทำรายการ ส่วนรายการให้การค้าประกัน จะต้องเป็นไปตามความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจเท่านั้น เช่น การให้การค้าประกันเงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย เป็นต้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณารายการ และความเหมาะสมในการทำรายการ

(4) รายการอื่นๆ

รายการอื่นๆ อาทิ รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการอื่น บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

6.4. นโยบายและแนวปฏิบัติการรายการระหว่างกันในอนาคต

หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่บริษัทฯ กำหนด และกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการเข้าทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในอุตสาหกรรม และเมื่อบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

ส่วนที่ 3

รายงานและงบการเงิน



บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
รายงาน และ งบการเงิน
31 ธันวาคม 2566



EY Office Limited
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex
193/136-137 Rajadapisek Road
Klongtoey, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: +66 2264 9090
Fax: +66 2264 0789
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลคริชดา
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์: +66 2264 9090
โทรสาร: +66 2264 0789
ey.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการพัฒนาและวางระบบ

รายได้จากการพัฒนาและวางระบบมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม และส่งผลกระทบต่อตรงต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุนของบริษัทฯ ซึ่งการวัดมูลค่าและการรับรู้รายได้นั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานที่อาจจะเกิดขึ้นซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ดังนั้น การรับรู้รายได้จากการพัฒนาและวางระบบ จึงมีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ประเมินนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการพัฒนาและวางระบบ ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการประมาณการต้นทุน โครงการ และการประมาณการขั้นความสำเร็จของงาน โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เลือกสัญญาที่สำคัญและสุ่มตัวอย่างเพิ่มเติมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายได้จากการพัฒนาและวางระบบ โดยการสอบถามผู้ควบคุมโครงการ เพื่อพิจารณาการประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการ และการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน ตรวจสอบความเหมาะสมของต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และวิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยผู้ควบคุมโครงการของบริษัทฯ กับขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง รวมทั้งตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติในการบันทึกรายการดังกล่าว และพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การรับรู้รายได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้



- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กฤษดา เลิศวนา

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4958

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ไอ ทุ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	266,558,344	89,928,818
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	406,282,245	274,233,798
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	18,874,493	16,167,796
ลูกหนี้ผ่อนชำระ	9	37,939,529	50,718,216
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	10	459,239,667	38,124,027
สินค้าคงเหลือ	11	491,799,000	74,124,695
ต้นทุนสินค้าและงานบริการจ่ายล่วงหน้า		49,924,408	57,569,325
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12	64,243,178	42,005
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		60,673,757	16,498,043
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,855,534,621	617,406,723
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	13	43,002,000	27,735,300
ลูกหนี้ผ่อนชำระ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	9	109,404,940	135,852,642
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	14	4,191,625	4,353,512
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15.1	7,078,416	11,926,163
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,821,889	2,066,532
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	10,926,075	7,330,097
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		9,389,415	9,924,998
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		185,814,360	199,189,244
รวมสินทรัพย์		2,041,348,981	816,595,967

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

๗

บริษัท ไอ ทุ เอ็มเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2566	2565	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	150,849,806	66,184,689
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	324,715,064	268,373,776
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันค่าสินค้าผ่อนชำระที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	27,577,927	26,788,159
รายได้รับล่วงหน้าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		53,904,858	45,526,074
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ		68,663,911	45,388,922
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	1,790,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	1,684,122	5,090,603
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		3,046,483	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		18,781,874	15,170,710
รวมหนี้สินหมุนเวียน		649,224,045	474,312,933
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันค่าสินค้าผ่อนชำระ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	39,499,007	58,885,634
รายได้รับล่วงหน้า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		25,972,234	21,042,812
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	687,160,257	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	2,651,312	4,271,843
สำรองค่าปรับงานล่าช้า	19	9,712,390	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	8,655,294	7,654,004
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		773,650,494	91,854,293
รวมหนี้สิน		1,422,874,539	566,167,226

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

✓

บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	21		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		210,000,000	210,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			
(2565: หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น			
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		210,000,000	150,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		297,511,218	38,911,635
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	22	13,575,017	9,307,760
ยังไม่ได้จัดสรร		97,388,207	52,209,346
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		618,474,442	250,428,741
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,041,348,981	816,595,967

๗

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

บริษัท ไอ ภูเก็ต เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	26	1,419,728,293	935,862,486
รายได้อื่น		8,189,740	7,523,618
รวมรายได้		1,427,918,033	943,386,104
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ		1,240,112,120	809,151,540
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		24,410,035	13,192,328
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		42,586,241	56,449,536
รวมค่าใช้จ่าย		1,307,108,396	878,793,404
กำไรจากการดำเนินงาน		120,809,637	64,592,700
ต้นทุนทางการเงิน		(15,348,782)	(8,538,401)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		105,460,855	56,054,299
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(20,115,718)	(11,075,499)
กำไรสำหรับปี		85,345,137	44,978,800
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		40,981	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		40,981	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		85,386,118	44,978,800
กำไรต่อหุ้น	25		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.24	0.18
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

๓๕

บริษัท โอ ภูเก็ต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	กำไรสะสม			รวม
	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	38,911,635	7,058,820	97,714,736	214,273,391
กำไรสำหรับปี	-	-	44,978,800	44,978,800
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	44,978,800	44,978,800
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 21)	79,411,800	-	-	79,411,800
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	(88,235,250)	(88,235,250)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	-	-	-	-
เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 22)	-	2,248,940	(2,248,940)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	38,911,635	9,307,760	52,209,346	250,428,741
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	38,911,635	9,307,760	52,209,346	250,428,741
กำไรสำหรับปี	-	-	85,345,137	85,345,137
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	40,981	40,981
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	85,386,118	85,386,118
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 21)	60,000,000	-	-	324,000,000
ต้นทุนในการทำการขาย - สุทธิจากภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(5,400,417)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	(35,940,000)	(35,940,000)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	-	-	-	-
เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 22)	-	4,267,257	(4,267,257)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	297,511,218	13,575,017	97,388,207	618,474,442

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	(หน่วย: บาท)	
	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	105,460,855	56,054,299
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,606,457	5,868,471
กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(252)	-
กำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(243,178)	(200)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(77)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,052,516	1,003,192
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	21,349,693
สำรองค่าปรับล่าช้าที่อาจเกิดขึ้น	9,712,390	-
ดอกเบี้ยรับ	(7,205,932)	(6,355,844)
ต้นทุนทางการเงิน	15,348,782	8,538,401
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	130,731,561	86,458,012
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(131,995,039)	(257,945,366)
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(2,706,697)	2,202,599
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(421,115,640)	76,292,279
สินค้าคงเหลือ	(417,674,305)	(52,808,383)
ต้นทุนสินค้าและงานบริการจ่ายล่วงหน้า	7,644,917	(9,100,890)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(44,175,714)	1,434,833
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	42,901,288	71,015,915
รายได้รับล่วงหน้า	13,308,206	32,540,836
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	23,274,989	15,843,396
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,611,164	(793,365)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(796,195,270)	(34,860,134)
จ่ายดอกเบี้ย	(11,299,233)	(4,193,542)
จ่ายภาษีเงินได้	(19,575,354)	(17,314,792)
รับคืนภาษีเงินได้	785,583	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(826,284,274)	(56,368,468)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอ ทุ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(15,266,700)	(1,000,000)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	698,915	136,789
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	42,082	2,000
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(64,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(1,038,879)	(3,528,522)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(253,840)	(2,117,084)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	3,271	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(79,815,151)	(6,506,817)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากลูกหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระ	45,679,998	30,424,228
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	84,665,117	51,184,690
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระ	(21,484,155)	(14,662,424)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	691,465,813	-
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,790,000)	(4,440,000)
จ่ายชำระค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืมระยะยาว	(5,000,000)	-
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(5,557,301)	(5,999,876)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	324,000,000	79,411,800
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	(6,750,521)	-
จ่ายเงินปันผล	(22,500,000)	(88,235,250)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	1,082,728,951	47,683,168
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	176,629,526	(15,192,117)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	89,928,818	105,120,935
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	266,558,344	89,928,818
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	62,480	2,639,000
เงินปันผลค้างจ่าย	13,440,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

๓๖

บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิตำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการขายและติดตั้งอุปกรณ์ระบบโทรคมนาคมและบริการสื่อสารทุกชนิด การขายอุปกรณ์และให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านดาวเทียม ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 104 ซอยนาคนิवास 6 ถนนนาคนิवास แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับ ภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทฯจะถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้า เมื่อบริษัทฯได้เข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันที่ใช้บังคับได้ บริษัทฯจะระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญาและปันส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ กิจการอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้กับสัญญานั้น

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าหลักของบริษัทฯมีดังนี้

ก) รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน บริษัทฯบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

ข) รายได้จากการให้บริการพัฒนาและวางระบบ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ทำให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ความสำเร็จของงานคำนวณโดยใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ค) รายได้จากการให้บริการอินเทอร์เน็ต

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการตามสัญญาตามวิธีเส้นตรง

ง) รายได้จากการให้บริการอื่น

รายได้จากการบริการดูแลระบบและรักษาอุปกรณ์รับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญาตามวิธีเส้นตรง

รายได้ตามสัญญาบริการอื่นรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วเสร็จ

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลังที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ต้นทุนงานระหว่างทำ

ต้นทุนงานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเฉพาะเจาะจง) หรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ตัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 และ 5 ปี
--------------------	------------

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

	ระยะเวลา (ปี)
	ตามอายุสัญญาเช่า
อาคาร	3
ยานพาหนะ	5
อุปกรณ์สำนักงาน	5

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่ต่ำกว่าจะได้รับการคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ ระบุ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ ระบุหนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึก โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ ระบุรายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลัง โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือ ได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระนั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกันก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นซึ่งคำนวณโดยใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

การกำหนดราคาของรายการ

ในการกำหนดราคาของรายการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการสิ่งตอบแทนผันแปร กิจกรรมใช้วิธีจำนวนเงินที่มีความเป็นไปได้สูงสุด ณ วันที่สัญญาที่มีการระบุถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เป็นไปได้สูงสุดเพียงจำนวนเดียว และใช้วิธีมูลค่าที่คาดหวังสำหรับสัญญาที่มีการระบุถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เป็นไปได้มากกว่าหนึ่งจำนวน ทั้งนี้ กิจกรรมจะนำสิ่งตอบแทนผันแปรมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาของรายการเฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มี การกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา

ในการบันทึกรายจ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาเป็นสินทรัพย์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการ ประเมินว่ารายจ่ายดังกล่าวเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าหรือไม่ รวมถึงการกำหนด วิธีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว

ค่าปรับงานล่าช้าและผลขาดทุนโครงการ

บริษัทฯ ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกเรียกค่าเสียหายจากการส่งมอบงานตามสัญญาล่าช้า ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณค่าปรับตามสัญญาและค่านิ่งระยะเวลาการทำงานล่าช้า ที่เกิดขึ้น ประเมินผลของค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า และบันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันที่ ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

บริษัทฯ ประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากงานแต่ละโครงการ โดยพิจารณาความคืบหน้าของงาน ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแล้วและต้นทุนที่คาดว่าจะต้องใช้จนงานแล้วเสร็จตามสัญญา

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไป ตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้าและบริการ	-	15,080	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้าและบริการ	5,696	2,406	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	2,923	3,642	ร้อยละ MLR-1.5 ต่อปี

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	18,874	16,168
รวมลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18,874	16,168
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันค่าสินค้าผ่อนชำระ		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	67,077	85,674
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(27,578)	(26,788)
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันค่าสินค้าผ่อนชำระ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	39,499	58,886
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,539
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,539
เงินปันผลค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,236	-
ผู้บริหารและกรรมการ	3,597	-
รวมเงินปันผลค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,833	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	12,339	16,320
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	600	573
รวม	12,939	16,893

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
เงินสด	40	30
เงินฝากธนาคาร	266,518	89,899
รวม	266,558	89,929

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.50 ถึง 0.60 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.25 ถึง 0.45 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	52,447	58,983
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	197,176	51,268
3 - 6 เดือน	57,938	-
6 - 12 เดือน	49,223	-
ถึงกำหนดชำระเมื่อลูกค้าได้รับเงินจากผู้ว่าจ้าง (Back to back)	43,971	163,466
รวมลูกหนี้การค้า	400,755	273,717
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น	17,793	12,783
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,266)	(12,266)
รวมลูกหนี้อื่น	5,527	517
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	406,282	274,234

9. ลูกหนี้ผ่อนชำระ

ยอดคงเหลือของลูกหนี้ผ่อนชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	ลูกหนี้ผ่อนชำระที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้ผ่อนชำระ- สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	ลูกหนี้ผ่อนชำระ	42,854	57,172	115,682	147,045	158,536
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(4,914)	(6,454)	(6,278)	(11,192)	(11,192)	(17,646)
ลูกหนี้ผ่อนชำระ - สุทธิ	37,940	50,718	109,404	135,853	147,344	186,571

ลูกหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระของบริษัทฯ มีระยะเวลาจ่ายชำระคืน 24 - 60 งวด ระยะเวลา 60 - 72 เดือน

10. รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แยกตามอายุที่ถึงกำหนดเรียกเก็บได้ ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ไม่เกิน 3 เดือน	456,298	37,924
มากกว่า 3 - 6 เดือน	939	200
มากกว่า 6 - 12 เดือน	1,128	-
มากกว่า 12 เดือน	12,871	11,996
รวมรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	471,236	50,120
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,996)	(11,996)
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - สุทธิ	459,240	38,124

11. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	3,078	22,948
งานระหว่างทำ	488,721	51,177
รวม	491,799	74,125

12. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>		
กองทุนเปิดตราสารหนี้	64,243	42
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	64,243	42
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - สุทธิ	64,243	42

13. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 43 ล้านบาท (2565: 28 ล้านบาท) ไปวางเป็นหลักประกันค้ำประกันหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงานที่ธนาคารออกให้และวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

14. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนปรับปรุง		รวม
	อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	290	5,486	5,776
ซื้อเพิ่ม	2,138	1,391	3,529
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,428	6,877	9,305
ซื้อเพิ่ม	709	330	1,039
จำหน่าย	-	(6)	(6)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,137	7,201	10,338
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	81	3,893	3,974
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	38	939	977
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	119	4,832	4,951
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	298	900	1,198
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(3)	(3)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	417	5,729	6,146
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,309	2,045	4,354
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,720	1,472	4,192
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี			
2565 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			977
2566 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			1,198

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 3 ล้านบาท (2565: 3 ล้านบาท)

15. สัญญาเช่า

15.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: พันบาท)

	อุปกรณ์			
	อาคาร	ยานพาหนะ	สำนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	6,579	7,549	-	14,128
เพิ่มขึ้น	-	2,639	-	2,639
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,290)	(1,551)	-	(4,841)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,289	8,637	-	11,926
เพิ่มขึ้น	-	-	62	62
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,289)	(1,615)	(6)	(4,910)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	7,022	56	7,078

15.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	4,770	10,255
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(435)	(892)
รวม	4,335	9,363
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,684)	(5,091)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,651	4,272

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 31.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

15.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,910	4,841
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	468	703

15.4 อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 6 ล้านบาท (2565: 6 ล้านบาท)

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2566	2565
เจ้าหนี้ทรัสต์บริษัท	5.27 - 5.52 และ MLR-1.00	150,850	66,185
รวม		150,850	66,185

วงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ค้ำประกัน โดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกรรมการของบริษัทฯ และเงินฝากของบริษัทฯ (เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 13)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 288 ล้านบาท (2565: 243 ล้านบาท)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	303,941	261,179
เจ้าหนี้อื่น	2,726	2,699
เงินปันผลค้างจ่าย	13,440	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,608	4,496
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	324,715	268,374

18. เงินกู้ยืมระยะยาว

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือต้นปี	1,790	6,230
กู้เพิ่ม	687,160	-
จ่ายคืนเงินกู้	(1,790)	(4,440)
เงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือปลายปี	687,160	1,790
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(1,790)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	687,160	-

เงินกู้ยืมค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯและเงินฝากของบริษัทฯ (เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 13)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 163 ล้านบาท (2565: ไม่มี)

19. สำรองค่าปรับงานล่าช้า

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีสำรองค่าปรับงานล่าช้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	9,712
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,712

20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	7,654	6,651
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	846	823
ต้นทุนดอกเบี้ย	206	180
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(356)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	305	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	8,655	7,654

บริษัทฯคาดว่า จะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2565: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 16 ปี (2565: 16 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2566	2565
อัตราคิดลด	3.14	2.70
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5	5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.48 - 11.46	0.48 - 11.46

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 1%)	(859)	992	(98)	116
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลง 1%)	942	(834)	116	(99)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลง 20%)	(181)	193	(30)	34

21. **ทุนเรือนหุ้น**

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70.59 ล้านบาท เป็น 150 ล้านบาท โดยการออกหุ้นใหม่จำนวน 794,118 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากเดิม 1,500,000 หุ้น เป็น 300,000,000 หุ้น และจดทะเบียนเพิ่มทุนอีก 60 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 150 ล้านบาทเป็น 210 ล้านบาท โดยการออกหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในระหว่างวันที่ 25 ถึง 27 กรกฎาคม 2566 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.70 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 324 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 150 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 210 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566 และตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญจำนวน 420,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงจำนวน 5.40 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 1.35 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 297.51 ล้านบาท

22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ต้นทุนซื้อสินค้า	610,853	584,610
ต้นทุนบริการ	594,546	211,199
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	41,336	27,823
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,606	5,868
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	21,350

24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	23,722	14,871
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(3,606)	(3,796)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	20,116	11,075

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุนจากการ		
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	10	-
	10	-

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	1,350	-
	<u>1,350</u>	<u>-</u>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	105,461	56,054
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	21,092	11,211
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	617	469
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,593)	(605)
รวม	(976)	(136)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>20,116</u>	<u>11,075</u>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,853	4,853
สำรองค่าปรับงานล่าช้า	1,942	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,731	1,531
ประมาณการอื่น	2,409	1,025
สัญญาเช่าอาคาร	-	49
รวม	<u>10,935</u>	<u>7,458</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ลูกหนี้ผ่อนชำระ	9	128
รวม	<u>9</u>	<u>128</u>
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u>10,926</u>	<u>7,330</u>

25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหักกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี
กำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดการคำนวณดังนี้

	2566	2565
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	85,345	44,979
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	349,644	249,535
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.24	0.18

26. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทผลิตภัณฑ์และบริการ ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงานที่รายงานจากงบการเงินประจำปีล่าสุด

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนงานขายและติดตั้ง					
	อุปกรณ์ระบบ โทรคมนาคม และการบริการสื่อสารต่าง ๆ ทุกชนิด		ส่วนงานขายอุปกรณ์และ ให้บริการสัญญาณ อินเทอร์เน็ต		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการ	1,180,348	696,830	239,380	239,033	1,419,728	935,863
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	139,194	88,517	40,422	38,194	179,616	126,711
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:						
รายได้อื่น					8,190	7,524
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย					(24,410)	(13,192)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(42,586)	(56,450)
ต้นทุนทางการเงิน					(15,349)	(8,538)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(20,116)	(11,076)
กำไรสำหรับปี					85,345	44,979
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี					41	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					85,386	44,979
จังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	445,851	254,350	-	-	445,851	254,350
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	734,497	442,480	239,380	239,033	973,877	681,513
รวมรายได้	1,180,348	696,830	239,380	239,033	1,419,728	935,863

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากส่วนงานขายและติดตั้งอุปกรณ์ระบบ โทรคมนาคมและการบริการสื่อสารต่าง ๆ ทุกชนิด จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 817 ล้านบาท ส่วนงานขายอุปกรณ์และให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 228 ล้านบาท (2565: บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากส่วนงานขายและติดตั้งอุปกรณ์ระบบ โทรคมนาคมและการบริการสื่อสารต่าง ๆ ทุกชนิด จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 428 ล้านบาท ส่วนงานขายอุปกรณ์และให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 130 ล้านบาท)

รายได้และค่าใช้จ่ายจากการให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“กสทช.”) เพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการรับส่งสัญญาณบริการอินเทอร์เน็ต ผ่านดาวเทียม และการให้บริการอินเทอร์เน็ตประเภทที่หนึ่ง

รายได้และค่าใช้จ่าย จากการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถจำแนกได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
รายได้จากการให้บริการ	239,380	239,033
ค่าใช้จ่ายจากการให้บริการ	198,958	200,839

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.23 ล้านบาท (2565: 0.59 ล้านบาท)

28. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565	88,235	125
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		88,235	

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566	22,500	0.075
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566	13,440	0.032
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		35,940	

29. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 328 ล้านบาท (2565: 235 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาวะผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

29.2 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับการขายหรือให้บริการตามสัญญาซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการแก่ลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสัญญาขายสินค้าหรือบริการซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการแก่ลูกค้าเป็นจำนวนเงิน 1,860 ล้านบาท (2565: 1,134 ล้านบาท)

30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ประเภทกองทุนใน หลักทรัพย์เพื่อค้ำ	-	64,243	-	64,243

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ประเภทกองทุนใน หลักทรัพย์เพื่อค้ำ	-	42	-	42

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ผ่อนชำระ รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัท มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ เงินฝากธนาคาร และสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นกลุ่มลูกค้ารัฐบาลซึ่งบริษัทมีการติดตามการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักมูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจาก เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ไม่มีอัตราดอกเบี้ย หรือมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย โดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปรในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	266,518	40	266,558	0.50 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	406,282	406,282	-
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	18,874	18,874	-
ลูกหนี้ผ่อนชำระ	37,940	109,404	-	-	147,344	3.72 - 6.25
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	-	459,240	459,240	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระ						
ค่าประกัน	43,002	-	-	-	43,002	0.60 - 1.15
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	64,243	-	64,243	2.00 - 2.50
	<u>80,942</u>	<u>109,404</u>	<u>330,761</u>	<u>884,436</u>	<u>1,405,543</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	120,853	-	29,997	-	150,850	5.27 - 5.52 และ MLR-1.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	324,715	324,715	-
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันค่าสินค้า	27,578	39,499	-	-	67,077	4.50
ผ่อนชำระ						
รายได้รับล่วงหน้า	-	-	-	79,877	79,877	-
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	-	68,664	68,664	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	687,160	-	687,160	ปีที่ 1 3.00 ปีที่ 2-5 MLR-2.0 ปีที่ 6-10 MLR
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,684	2,651	-	-	4,335	4.50 - 7.92
	<u>150,115</u>	<u>42,150</u>	<u>717,157</u>	<u>473,256</u>	<u>1,382,678</u>	

(หน่วย: พันบาท)

	2565					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	89,899	30	89,929	0.25 - 0.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	274,234	274,234	-
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	16,168	16,168	-
ลูกหนี้ผ่อนชำระ	50,718	135,853	-	-	186,571	3.72 - 6.25
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	-	38,124	38,124	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระ ค้ำประกัน	27,735	-	-	-	27,735	0.10 - 0.50
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	42	-	-	-	42	0.50
	<u>78,495</u>	<u>135,853</u>	<u>89,899</u>	<u>328,556</u>	<u>632,803</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	66,185	-	66,185	MLR-1.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	268,374	268,374	-
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันค้ำสินค้า ผ่อนชำระ	26,788	58,886	-	-	85,674	4.50
รายได้รับล่วงหน้า	-	-	-	66,568	66,568	-
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	-	45,389	45,389	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,790	-	-	-	1,790	2.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,091	4,272	-	-	9,363	4.50 - 7.92
	<u>33,669</u>	<u>63,158</u>	<u>66,185</u>	<u>380,331</u>	<u>543,343</u>	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องอย่างระมัดระวัง โดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมธนาคารและหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการชำระคืนหนี้สินของบริษัทฯ อยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	159,302	-	-	159,302
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	324,715	-	-	324,715
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันค่าสินค้าผ่อนชำระ	25,064	45,698	-	70,762
รายได้รับล่วงหน้า	53,905	25,972	-	79,877
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	68,664	-	-	68,664
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	781,327	781,327
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,948	2,822	-	4,770
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	633,598	74,492	781,327	1,489,417

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	68,978	-	-	68,978
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	268,374	-	-	268,374
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันค่าสินค้าผ่อนชำระ	25,853	70,761	-	96,614
รายได้รับล่วงหน้า	45,526	21,042	-	66,568
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	45,389	-	-	45,389
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	1,826	-	-	1,826
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,557	4,698	-	10,255
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	461,503	96,501	-	558,004

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.30:1 (2565: 2.26:1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 มีมติเห็นชอบให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรจากการดำเนินงานในปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท หรือคิดเป็นเงินปันผลที่เสนอให้มีการประกาศจ่ายจำนวน 42 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.032 บาท หรือคิดเป็นเงินปันผลจ่าย 13.44 ล้านบาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 เงินปันผลจ่ายคงเหลือในอัตราหุ้นละ 0.068 บาท หรือคิดเป็นเงินปันผลจำนวน 28.56 ล้านบาท บริษัทฯจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

34. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการบัญชีดังต่อไปนี้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	ตามที่ยังประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	274,234	382,624
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16,168	15,789
ลูกหนี้ผ่อนชำระ	50,718	-
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	38,124	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	38,124
ต้นทุนสินค้าและงานบริการจ่ายล่วงหน้า	57,569	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	16,498	3,048
ลูกหนี้การค้า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	129,529
ลูกหนี้ผ่อนชำระ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	135,853	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7,330	5,935
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,925	8,301
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	268,374	266,307
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันค่าสินค้าผ่อนชำระที่ถึงชำระภายในหนึ่งปี	26,788	25,383
รายได้รับล่วงหน้าถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	45,526	-

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	81,598
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	45,388	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15,171	-
เงินที่ตรงรับจากกิจการอื่น	-	2,530
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันค่าสินค้าผ่อนชำระ - สุทธิจาก		
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	58,886	54,786
รายได้รับล่วงหน้า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21,043	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - สุทธิจากส่วนที่ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ		
ภายในหนึ่งปี	-	27,503

การจัดประเภทรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

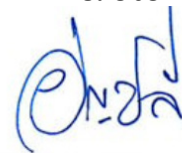
1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้ แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ แล้ว
2. บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทฯ ได้จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าวและ บริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางอัญชลี แก้วบรรพต เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางอัญชลี แก้วบรรพต กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ
นางอัญชลี แก้วบรรพต

ตำแหน่ง
ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงินและ
บัญชี / กรรมการบริหาร

ลายมือชื่อ



(นางอัญชลี แก้วบรรพต)

ເອກສາຣ໌ແບບ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม

1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบทางการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	นายสมโภชน์ วัลยะเสวี • ประธานกรรมการ • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564	57	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยดัลลัส, สหรัฐอเมริกา ปริญญาเอก สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ โครงการผลิตนักศึกษาระดับปริญญาเอก ระหว่าง CU TU และ NIDA หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 53/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 86/2011 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 296/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) 	0.04%	-	2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	บจก. ไอ ภูเก็ต คอร์ปอเรชั่น	จำหน่ายและให้บริการด้านวิศวกรรมในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม
						2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. สตาร์เฟล็กซ์	การผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์แบบอ่อน
						2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บจก.ไบเทค เอ็นเตอร์ไพรส์	ประกอบธุรกิจการรับเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนําด้านบริหารงาน
						2565 - ปัจจุบัน	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง จังหวัดปทุมธานี	พาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
						2561 - 2563	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บจก. สตาร์เฟล็กซ์	-
						2548 - 2563	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บจก. เอเชีย พีริซัน	ผลิตบรรจุภัณฑ์แบบอ่อน
						2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. เอช เทคโนโลยี	ผลิตชิ้นส่วนความแม่นยำสูง
							กรรมการบริหาร		บริการทางด้านวิศวกรรมและการก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่งกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	นายสมโภชน์ วัลยะเสวี		<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 3/1/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : ID) 			2561 - 2563	กรรมการอิสระ	บจก. เอช เทคโนโลยี	บริการทางด้านวิศวกรรมและการก่อสร้าง
						2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	บจก. เอพีเอส เทคโนโลยี	จัดทำนายอุปกรณ์ อะไหล่ต่างๆ เพื่อใช้ในการก่อสร้าง และการก่อสร้างโครงการ
						2561 - 2563	ที่ปรึกษาประธาน คณะกรรมการศึกษา การจัดทำและติดตาม การบริหาร งบประมาณ	บจก. เอพีเอส เทคโนโลยี	จัดทำนายอุปกรณ์ อะไหล่ต่างๆ เพื่อใช้ในการก่อสร้างและการก่อสร้างโครงการ
						2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สภาผู้แทนราษฎร	สภาผู้แทนราษฎร
						2560 -2562	ที่ปรึกษาอนุกรรมการสิทธิมนุษยชนและการคุ้มครองผู้บริโภค	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
						2561 - 2562	เลขานุการในคณะ กรรมการการกฎหมาย กระบวนการยุติธรรม และ กิจการตำรวจ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
						2561 - 2562	กรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณา ศึกษาการจัดตั้งหน่วยงาน เพื่อบริหารการส่งเสริม วิสาหกิจ ขนาดกลาง ขนาดเล็กและขนาดย่อย กรรมการผู้จัดการ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
						2555 - ปัจจุบัน		บจก. อกริ แอคทีฟ	ให้บริการตรวจสอบแลไม่ก่อนการส่งออก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างการเสนอผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2.	ดร.ชนะกัญจน์ ศิริรัตน์บัลล์ ● กรรมการ ● กรรมการอิสระ ● กรรมการตรวจสอบ ● กรรมการบริหาร ● กรรมการบริหาร ● กรรมการบริหาร ● ประธานกรรมการ ● ประธานและพิจารณา คำตอบแทน *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564	50	<ul style="list-style-type: none"> • วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยอีสต์ซีเอ็มซียู • วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรม การสื่อสารดาวเทียม มหาวิทยาลัยเซอร์เรย์, ประเทศอังกฤษ • ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการสื่อสารแบบสื่อประสม มหาวิทยาลัยเซอร์เรย์, ประเทศอังกฤษ • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 189/2022 • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) • หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 45/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) • หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program: BNCP รุ่นที่ 16/2023 	0.14%	-	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานการค้าตอบแทน	บจก. ไอ ภูเก็ต เอ็มเคไอ	จำหน่ายและให้บริการด้านวิศวกรรมในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรคมนาคม
		2559 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้มีอำนาจ	บจก. ที พลัส อินเทอร์เน็ต	ที่ปรึกษาเกี่ยวกับฟิล์มพลาสติก				
		2562 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการหลักสูตรปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ	มหาวิทยาลัยหอการค้า	การศึกษา				
		2558 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ	บจก. ไทมา ดิจิทัล	สถาบันฝึกอบรม และที่ปรึกษาด้าน การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล				
		2553 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายขายลูกค้าสำคัญ	บจก. โนเน็ท (ประเทศไทย)	จำหน่ายและจัดหาอุปกรณ์ และ ให้บริการเกี่ยวกับระบบเครือข่าย โทรคมนาคม				
		2547 - 2557	ผู้อำนวยการหลักสูตรปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยหอการค้า	การศึกษา				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	
4.	นายอิทธิ ลิ้มเจริญ • กรรมการ • ประธานกรรมการบริหาร • กรรมการบริหาร • กรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน (รท.) (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง) *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 30 มกราคม 2549	53	<ul style="list-style-type: none"> • วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ • รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการจัดการภาครัฐและเอกชน • สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 109/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) • Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 194/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)	11.61%	เป็นสามีของนางอัญชลี แก้วบรรพต	2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน (รท.)	บมจ. โอ ภูเก็ต เอ็นเตอร์ไพรส์	ประเภทธุรกิจ
									จำหน่ายและให้บริการด้านวิศวกรรมในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรคมนาคม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5.	นายไพฑูรย์ ประมลชัยกุล ● กรรมการ ● กรรมการบริหาร ● กรรมการบริหาร ● ความเสี่ยง ● ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานบริหาร โครงการ (กรรมการผู้มีอำนาจลง นามผูกพันบริษัทฯ ตามที่ กำหนดในหนังสือรับรอง) *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2549	51	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 186/2021 สมภาคส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)	9.33%	-	2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน บริหารโครงการ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โครงการ	บมจ. โอ ทู เอ็นเตอร์ไพรซ์	จำหน่ายและให้บริการด้าน วิศวกรรมในธุรกิจเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร โทรคมนาคม การสื่อสาร
6.	นายชูชีพย์ ชุดพันธ์ ● กรรมการบริษัท ● กรรมการบริหาร ● ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานกายและ การตลาด (กรรมการผู้มีอำนาจลง นามผูกพันบริษัทฯ ตามที่ กำหนดในหนังสือรับรอง) *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2549	44	<ul style="list-style-type: none"> วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 186/2021 สมภาคส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)	8.20%	-	2549 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่สาย งานการขายและการตลาด	บมจ. โอ ทู เอ็นเตอร์ไพรซ์	จำหน่ายและให้บริการด้าน วิศวกรรมในธุรกิจเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร โทรคมนาคม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน				ประเภทธุรกิจ
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ตำแหน่ง	
7.	นายศิริวัฒน์ วงศ์จักรกร					2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการที่ปรึกษา	บจก. แรบบิท ดิจิทัล กรุ๊ป	วิทยศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกอบกิจการให้บริการทำโฆษณา สื่อโซเชียลมีเดีย และสร้างสรรค์งาน โฆษณา ประกอบกิจการให้คำปรึกษา ให้การออกแบบ จัดทำ และพัฒนา โปรแกรม เป็นธุรกิจผลิตและจำหน่ายแป้งมัน การผลิตสตาร์ชมันสำปะหลัง	
						2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. โอมเกา กริธา		
						ปี 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.อุตสาหกรรมแม่เป็งมัน บ้านโป่ง		
						ปี 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.หลักทรัพย์ อินโนเวสต์ เอกซ์		
8.	นางอัญชลี แก้วบรรพต ● กรรมการบริหาร ● ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานการเงิน และบัญชี (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงาน บัญชีและการเงิน) *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2557	54	● ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ● หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 109/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) ● อบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมทาง บัญชีและการเงิน หลักสูตร e-learning CFO's Orientation Course (Thai Version) โดยตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย	28.46%	เป็นภรรยา ของนายอชิพร ลิ้มเจริญ	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานการเงินและบัญชี	บมจ. โอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์	จำหน่ายและให้บริการด้าน วิศวกรรมในธุรกิจเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร โทรคมนาคม การขายส่งคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ให้เช่าสิ่งทอพิมพ์	
						2545 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. อีดับเบิล อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล		
						2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.เอเค 104		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
9.	นายธนศ วัฒนโกสิน • กรรมการบริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานเทคโนโลยี และพัฒนาธุรกิจ *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560	53	<ul style="list-style-type: none"> วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล มหาวิทยาลัยมิชิแกนสเตต, สหรัฐอเมริกา 	0.21%	-	2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเทคโนโลยีและพัฒนาธุรกิจ	บมจ. โอ กู เอ็ม คอร์ปอเรชั่น	จำหน่ายและให้บริการด้านวิศวกรรมในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรคมนาคม
10.	นางสาวรุ่งกานต์ สุขอนันต์ • ผู้จัดการแผนกบัญชี (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี) *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564	36	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง หลักสูตร TFRS 16 สัญญาเช่าและประเด็น Deferred Tax โดย บริษัท สีกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด เข้าอบรมเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 จำนวน 6 ชั่วโมง หลักสูตรภาษีเงินได้รอตัดบัญชี Deferred Tax : วิธีปฏิบัติทางการบัญชี ตาม TAS 12 และการคำนวณโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel เข้าอบรมเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2565 จำนวน 6 ชั่วโมง หลักสูตรการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน TAS19 การตั้งสำรองการตัดค่าของเครื่องมือทางการเงิน TFRS9 และการคำนวณสัญญาเช่า TFRS16 วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 โดยบริษัท แอดชาเรียล บิสซิเนส โซลูชั่น จำกัด (อาจารย์อ้อมมี พิเชฐ เจริญเมธีวิสิลิน) 	-	-	2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บมจ. โอ กู เอ็ม คอร์ปอเรชั่น	จำหน่ายและให้บริการด้านวิศวกรรมในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรคมนาคม
						2558 - 2562	เจ้าหน้าที่บัญชี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด จีพีเอส ไอแอม	ผู้ให้บริการ ระบบติดตามรถยนต์ และการจัดการขนส่ง ด้วย GPS แบบ Realtime Online
						2555 - 2558	เจ้าหน้าที่บัญชี AP	บจก. ทีอาร์ โปรดักส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง	ค้าปลีกอะไหล่อุปกรณ์เครื่องประดับยนต์และบริการทำความสะอาด
						2553 - 2555	พนักงานบัญชี	บจก. นีทพร แอ็คเคาท์ติ้ง กรุ๊ป	กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
11.	นางสาวศิริวรา สุวรรณ ● เลขานุการบริษัท *ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564	26	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง หลักสูตร Company Secretary Program : CSP โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2566 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย หลักสูตรการประเมินผลด้วย OKR ที่บริษัทชั้นนำระดับโลกเลือกใช้ โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด หลักสูตรเทคนิคการจัดทำเอกสารและแบบฟอร์มตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด 	-	-	2563 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ. โอ ทู เอ็นเตอร์ไพรซ์	จำหน่ายและให้บริการด้านวิศวกรรมในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรคมนาคม

หมายเหตุ: 1. กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นายอุทัย ทุลพันธ์ หรือ นายไพฑูรย์ ประมวลชัยกุล กรรมการรองในสามท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
 2. นายสมชาย วงศ์รัตน์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน
 3. นางอัญชลี แก้วบรรพต เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน
 4. นางสาวรุ่งกานต์ สุขอนันต์ เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี
 5. สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2565

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร								
	นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	นายชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์	นายสมชาย วงศ์ศรีศปี	นายอิทธิพล สัมเจริญ	นายไพฑูรย์ ประบวงษ์ชัยกุล	นายยุทธชัย ทูลพันธ์	นายศิริวัฒน์ วงศ์จางูร	นางอัญชลี แก้วบรรพต	นายเบศ วัฒนโกสสิน
บริษัท ไอ ภูเก็ต เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	/, X	/	/	/, //	/, //	/, //	/	//	//
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)							/, //		
บริษัท เอ เค 104 จำกัด								/	
บริษัท อัลบิช อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด								/	

หมายเหตุ : / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร CS = เลขานุการบริษัท

3. ประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 2 ข้อมูลกรรมการของบริษัทย่อย

- ว่าง -

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมภายในมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประสิทธิภาพ	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1	นายไพศาล สุรัตน์เจริญชัย	58	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ใบอนุญาตผู้ตรวจสอบภายในสากล (CIA) เลขที่ 30807, IIA ใบอนุญาตผู้ตรวจสอบภายใน (CPIA) เลขที่ 5026, IIAT ใบวิชาชีพบริหารความเสี่ยง (CRMA) เลขที่ 2284, IIA 	ไม่มี	ไม่มี	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด	ให้บริการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ศูนย์กลางการซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียน ศูนย์กลางการซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียน จดทะเบียน ศูนย์กลางการซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียน จดทะเบียน ศูนย์กลางการซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียน สถาบันศึกษา	
						ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	จดทะเบียน
						ผู้อำนวยการฝ่ายบริการข้อมูล	หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมคุณภาพ	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	จดทะเบียน
						อาจารย์พิเศษ	อาจารย์พิเศษ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญเอเซีย และ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	สถาบันศึกษา
						ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)	ปิโตรเคมี
						ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน	ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน	บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์กรุงเทพธนพาณิชย์ จำกัด	บริษัทหลักทรัพย์
						ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์เกียรติคุณธนพาณิชย์	ธนาคารกลาง
						กำกับสถาบันการเงิน	พนักงานชั้นกลางฝ่ายตรวจสอบ	ธนาคารไทยพาณิชย์	ธนาคารพาณิชย์

เอกสารแนบ 4**ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ****ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มูลค่าสุทธิตามบัญชีสุทธิ 6.01 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

ประเภท/ลักษณะสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
1) ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	4.19	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.82	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี	6.01		

1. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ มูลค่าสุทธิตามบัญชี 6.41 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

ประเภท/ลักษณะสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
1. ส่วนปรับปรุงอาคาร	2.72	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
2. อุปกรณ์สำนักงาน	1.14	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
3. คอมพิวเตอร์และโปรแกรม	0.33	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
รวม	4.19		

2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัทฯ ประกอบด้วย โปรแกรมระบบการทำบัญชี และโปรแกรมการดำเนินงานทั่วไปอื่น ๆ รวมเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเท่ากับ 1.82 ล้านบาท

3. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายการเช่าอาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ ทำให้มีสิทธิการใช้ยานพาหนะมูลค่า 7.02 ล้านบาท และบริษัทฯ ทำสัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงานมูลค่า 0.06 ล้านบาท รวมเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ทั้งสิ้น 7.08 ล้านบาท

4. ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	หน่วยงานผู้อนุญาต	ระยะเวลา
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง เลขที่ TEL1/2560/064	บริษัทฯ	คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“กสทช.”)	23 สิงหาคม 2565 ถึง 23 สิงหาคม 2570 (การอนุญาตมีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2560)

หมายเหตุ : การต่ออายุ ผู้รับอนุญาตต้องดำเนินการให้บริการตามขอบเขตที่ได้รับสัญญาที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

5. สัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ดังต่อไปนี้

5.1. สัญญาเช่า

สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์

ผู้เช่า	: บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	: บริษัท เอเค 104 จำกัด
ทรัพย์สินที่เช่า	: อาคารพาณิชย์
ที่ตั้ง	: เลขที่ 104 ซอยนาคนิวาส 6 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
พื้นที่เช่า	: 782 ตารางเมตร แบ่งเป็น อาคารพาณิชย์ 5 ชั้น + ดาดฟ้า 662 ตารางเมตร อาคารพาณิชย์ 2 ชั้น + ดาดฟ้า 120 ตารางเมตร
ระยะเวลาการเช่า	: 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2564 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2566
อัตราค่าเช่า	: 302,047.50 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขสำคัญอื่น	: ผู้เช่าไม่มีสิทธินำสถานที่เช่านี้ออกไปให้เช่าช่วงหรือให้บุคคลอื่นเข้าใช้ประโยชน์สถานที่เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

5.2 สัญญาระหว่างบริษัทฯ กับผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือบริการ

Huawei – Channel Partner Program (Gold Partner)

คู่สัญญา	: Huawei Technologies Co., Ltd.
วันที่เริ่มทำสัญญา	: วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2567
การต่ออายุสัญญา	: สามารถต่ออายุสัญญาได้ทุก 1 ปี
สาระสำคัญของสัญญา	: แต่งตั้งให้เป็น Channel Partner เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ ของ Huawei รวมถึง ตัวแทนจำหน่ายของ Huawei และ Value Added Partner (VAP) ซึ่งเป็นพันธมิตรหลักในตลาดระดับภูมิภาค และได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ และสามารถให้สิทธิการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจปกติ แก่ผู้ขายปลายทางโดยตรง

Cisco – Indirect Channel Partner (Registered Partner)

คู่สัญญา	: Cisco (China) Innovation Technology Co., Ltd.
วันที่เริ่มทำสัญญา	: วันที่ 21 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2567
การต่ออายุสัญญา	: สามารถต่ออายุสัญญาอย่างน้อย 60 วันก่อนวันหมดอายุสัญญา
สาระสำคัญของสัญญา	: ได้รับแต่งตั้งเป็น Indirect Channel Partner เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Cisco รวมถึงบริการช่วยเหลือ บำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ และ Warranty

JXK Authorization Letter

คู่สัญญา	: JXK Corporation Co., Ltd.
วันที่เริ่มทำสัญญา	: วันที่ 24 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567
การต่ออายุสัญญา	: สามารถต่ออายุสัญญาได้ทุก 1 ปี
สาระสำคัญของสัญญา	: แต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ZTT Solar PV Cable ของ JXK

Oracle – Partner Network Master Distribution

คู่สัญญา	: Oracle Corporation (Thailand) Co., Ltd.
วันที่เริ่มทำสัญญา	: วันที่ 16 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2568
การต่ออายุสัญญา	: สามารถต่อสัญญาออกไปได้เมื่อครบ 2 ปี
สาระสำคัญของสัญญา	: แต่งตั้งให้เป็น Oracle Partner Network เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Oracle

Nutanix – Nutanix Indirect Reseller (Enrolled Partner)

คู่สัญญา	: Nutanix Netherlands, B.V.
วันที่เริ่มทำสัญญา	: วันที่ 30 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567
การต่ออายุสัญญา	: สามารถต่ออายุสัญญาได้ทุก 1 ปี
สาระสำคัญของสัญญา	: แต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของ Nutanix

Exist-Longshine Distribution Agreement

คู่สัญญา	: Exist-Longshine (Longshine Technology Group Co., Ltd.) (Exist Consulting Company Co., Ltd.)
วันที่เริ่มทำสัญญา	: วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568
การต่ออายุสัญญา	: สามารถต่ออายุสัญญาทุก 3 ปี แจ้งล่วงหน้าการต่อภายใน 90 วันก่อนหมดอายุ
สาระสำคัญของสัญญา	: แต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของ Longshine และ Exist

Jollywood (Taizhou) Distributing Agreement

คู่สัญญา	: Jollywood (Taizhou) Solar Technology Co., Ltd.
วันที่เริ่มทำสัญญา	: วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 1 กันยายน 2567
การต่ออายุสัญญา	: ประสงค์จะต่อสัญญาสามารถแจ้งหาหรือได้
สาระสำคัญของสัญญา	: แต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของ Jollywood รวมถึงการประชาสัมพันธ์ สินค้าและบริการ การดูแลหลังการขาย และการรับประกัน (Warranty)

VQZ Re-Seller Agreement

คู่สัญญา	: Voquz Labs Pte. Ltd.
วันที่เริ่มทำสัญญา	: วันที่ 11 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2567
การต่ออายุสัญญา	: สามารถต่ออายุสัญญาได้ทุก 1 ปี
สาระสำคัญของสัญญา	: แต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของ Voquz Labs รวมถึงการประชาสัมพันธ์ สินค้าและบริการ การดูแลหลังการขาย และการรับประกัน (Warranty)

CrowdStrike Channel Partner and Distributor

คู่สัญญา	: CrowdStrike Holdings, Inc.
วันที่เริ่มทำสัญญา	: วันที่ 23 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 23 มีนาคม 2567
การต่ออายุสัญญา	: สามารถต่ออายุสัญญาได้ทุก 1 ปี
สาระสำคัญของสัญญา	: แต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของ CrowdStrike รวมถึงการประชาสัมพันธ์ สินค้าและบริการ การดูแลหลังการขายและการรับประกัน (Warranty)

6. กรมธรรม์ประกันภัย

6.1. กรมธรรม์ประกันภัยสำหรับอาคารพาณิชย์ของบริษัทฯ เป็นประเภทประกันอัคคีภัย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย

คู่สัญญา	: บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	: FA516648-23RBK
ประเภทกรมธรรม์	: ประกันอัคคีภัย
ชื่อผู้เอาประกัน	: บริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: 104 ซอยนาคนิวาส 6 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
ใช้สถานที่เป็น	: อาคารสำนักงาน ตึก 2 ชั้น
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	: สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติมอาคาร และงานระบบสาธารณูปโภคต่างๆ มูลค่า 2,300,000 บาท เฟอร์นิเจอร์เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน มูลค่า 500,000 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	: 1 ปี เริ่ม ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2566 สิ้นสุดวันที่ 3 มีนาคม 2567
วงเงินคุ้มครอง	: 2,800,000 บาท

กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย

คู่สัญญา	: บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	: AU005873-23NBK
ประเภทกรมธรรม์	: ประกันทรัพย์สินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ชื่อผู้เอาประกัน	: บริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: 104 ซอยนาคนิวาส 6 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
ใช้สถานที่เป็น	: อาคารสำนักงาน ตึก 5 ชั้น
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	: ทรัพย์สินภายในสิ่งปลูกสร้าง มูลค่า 1,500,000 บาท ประกันภัย และความคุ้มครองเพิ่มเติมที่คุ้มครองตามจำนวนเงินเอาประกันภัยที่ระบุ รวม 1,200,000 บาท ความเสียหายต่อเนื่อง : การสูญเสียทางการค้า และค่าเช่าสถานที่ประกอบการหรือธุรกิจ ชั่วคราว รวม 11,000 บาท ความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก 300,000 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	: 1 ปี เริ่ม ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2566 สิ้นสุดวันที่ 16 สิงหาคม 2567
วงเงินคุ้มครอง	: 3,011,000 บาท

7. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ไอ ทุ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) กำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน โดยบริษัทฯ จะวิเคราะห์และพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุน สัดส่วนการลงทุน ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญจะต้องได้รับการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และเป็นไปตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยสารสนเทศ

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าลงทุน แต่จะต้องไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ บริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดูแลให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ

กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และ กฎบัตรของคณะกรรมการและคณะทำงานชุดย่อย

ลำดับ	นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ	URL Website
หมวดที่ 1 กฎบัตร		
1	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Charter-of-the-Board-of-Directors.pdf
2	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Charter-of-the-Audit-Committee.pdf
3	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Charter-of-the-Risk-Committee.pdf
4	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Charter-of-the-Nomination-and-Remuneration-Committee.pdf
5	กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Charter-of-the-Executive-Committee.pdf
6	กฎบัตรเลขานุการบริษัท	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Charter-of-the-Company-Secretary.pdf
หมวดที่ 2 จรรยาบรรณธุรกิจ		
1	Code of Conduct	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Code-of-Conduct.pdf
หมวดที่ 3 นโยบายและแนวปฏิบัติ		
1	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Corporate-Governance-Policy.pdf
2	นโยบายการลงทุน การกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยฯ	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Investment-in-and-Supervision-of-Subsidiaries-and-Affiliates-Policy.pdf
3	นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Whistle-Blowing-Policy.pdf
4	นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Inside-Information-Policy.pdf
5	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Personal-Data-Protection-Policy.pdf
6	นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Risk-Management-Policy.pdf
7	นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Anti-corruption-Policy.pdf
8	นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Environment-Social-and-Governance-Policy.pdf
9	นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Conflict-of-Interest-Policy.pdf
10	นโยบายการจ่ายเงินปันผล	https://i2enterprise.com/wp-content/uploads/2023/04/Dividend-Policy.pdf

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการชด้อย

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคณะกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมีนายสมโภชน์ วัลยะเสวี กรรมการอิสระ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2566 มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ประจำปี 2565 และงบการเงินประจำไตรมาสที่ 1-3 ประจำปี 2566 ร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วน และเชื่อถือได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว

2) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบุคคลที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ อีกทั้งได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจ

3) พิจารณาและสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยจัดให้มีการแต่งตั้งให้ บริษัท ผู้มีความสำเร็จ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน ติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยผลการตรวจสอบภายใน ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ

4) ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ของบริษัท ได้แก่ นายกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4958 หรือนางสาวโกสมร ชะเอม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6011 หรือนางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5238 และเป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง โดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท (3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และ (4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

ลงนาม



(นายสมโกชน์ วัลยะเสวี)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง และได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยเหลือบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ตลอดจนกำหนดแนวทาง กระบวนการ นโยบายรวมทั้งการติดตามผล และการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีคณะกรรมการทั้งหมด 5 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และฝ่ายจัดการ 3 ท่าน โดยมีนายสมชาย วงศ์รัศมี กรรมการอิสระ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้ง โดยเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานความคืบหน้าและการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงต่างๆที่สำคัญของบริษัทให้แก่ คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1) สอบทานและพิจารณานโยบายบริหารความเสี่ยง แนวทางการประเมินความเสี่ยง คู่มือการประเมินความเสี่ยง ร่วมกับฝ่ายจัดการ โดยให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2) ติดตาม ให้คำแนะนำ และสอบทานการบริหารความเสี่ยงองค์กรของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานเพื่อให้แน่ใจว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดการความเสี่ยงและโอกาสเกิดความเสี่ยงได้

3) รับทราบการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส รวมถึงการพิจารณาถึงความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงโดยรวมที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และกลยุทธ์ของบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ ตลอดจนแผนดำเนินการจัดการความเสี่ยง

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบบริหารการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วยนโยบายบริหารความเสี่ยง คู่มือการบริหารความเสี่ยง โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแผนในการจัดการความเสี่ยง ซึ่งวิธีการดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถกำหนดแผนดำเนินการ การจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีการติดตามและการทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นเรื่องที่เชื่อได้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ จะสามารถจัดการความเสี่ยงและโอกาสเกิดความเสี่ยงได้เป็นอย่างดี

ลงนาม



(นายสมชาย วงศ์รัศมี)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และฝ่ายจัดการ 1 ท่าน โดยมี นายชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์ กรรมการอิสระ เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินงานของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และการให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด องค์กรประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูง ตามความจำเป็นและเหมาะสมของบริษัทฯ
- 2) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 3) พิจารณาทบทวนนโยบายการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4) จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม
- 5) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปีโดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทฯ ในธุรกิจที่คล้ายคลึงกันและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- 6) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 7) พิจารณาโครงสร้าง และรับทราบแผนอัตรากำลังของบริษัท

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ลงนาม

(นายชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)

104 ซอยนาคนิवास 6 ถนนนาคนิवास แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ 02-044 0134, 02-044 0135

โทรสาร 02-044 0134#444, 02-044 0135#444