



## นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### บริษัท ไอทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) โดยบริษัทฯ มีนโยบายเข้าร่วม “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ หลังจากเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ ห้ามบุคลากรทุกระดับ รวมถึงกรรมการบริษัท ไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการ หรือ ยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านคอร์รัปชันให้เป็นไปตามนโยบายนี้ ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติดังกล่าวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย โดยกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ รวมถึงกรรมการบริษัท ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

#### คำนิยาม

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้ คำนันสัญญาว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

#### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่สอดส่องดูแล และกำกับการบริหารงานของกิจการ ภายใต้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กร
2. ห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับ รวมถึงกรรมการบริษัท ดำเนินการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนจะต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นและทราบเบาะแสการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย โดยให้ดำเนินการแจ้งผ่านช่องทางที่กำหนด
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลมีการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และมีการสอบทานการควบคุมภายในเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
4. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

5. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการคอร์รัปชัน และบุคลากรต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง โดยให้เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ในเรื่องดังต่อไปนี้

5.1. การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)

การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือทำความรู้จัก เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีในขอบเขตที่เหมาะสมถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยการรับ/การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

5.2. การบริจาค (Donations) และการให้ความสนับสนุน (Sponsorship)

การบริจาคและให้ความสนับสนุน ต้องเป็นการบริจาคด้านการศึกษาและสิ่งแวดล้อม ให้กับองค์กรที่ผ่านการสอบทาน สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นการบริจาคโดยไม่มีผลตอบแทน ซึ่งเอื้อต่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือเป็นผลตอบแทนซึ่งสาธารณชนเข้าใจว่าเอื้อต่อธุรกิจของบริษัท อันก่อให้เกิดความได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรม

5.3. การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)

หลีกเลี่ยง การดำเนินกิจกรรมทางการเมือง การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือความช่วยเหลืออื่นที่เป็นการสนับสนุนพรรคการเมือง รวมถึงการแต่งกายที่แสดงออกถึงสัญลักษณ์ของพรรคการเมืองระหว่างปฏิบัติหน้าที่ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยการสนับสนุนทางการเมือง

5.4. การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

หลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมพิจารณา ตัดสินใจ รวมถึงไม่อนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

5.5. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

5.6. การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่เข้าทำงานกับบริษัทฯ ไม่ว่าในตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน ลูกจ้าง พนักงาน หรือตำแหน่งอื่นใด โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยการว่าจ้างพนักงานรัฐ

## การนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ

1. การสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันให้กรรมการบริษัท บุคลากรทุกระดับ รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกบริษัท
2. บริษัทจัดให้มีกระบวนการสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
3. บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
4. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทกำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทกำหนดกลไกในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ และจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการคอร์รัปชันของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงกรรมการบริษัท อีกทั้งยังมีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งตามที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วย การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

  
(นายสมโภชน์ วัลยะเสวี)  
ประธานกรรมการ  
บริษัท ไอทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

## การสอบทานและอนุมัตินโยบาย

ประวัติการแก้ไข:

| ฉบับที่ | ผู้จัดทำ | วันที่ | การแก้ไข |
|---------|----------|--------|----------|
| 1.0     |          |        |          |
| 2.0     |          |        |          |
| 3.0     |          |        |          |
| 4.0     |          |        |          |

นโยบายฉบับนี้อนุมัติโดย:

| ฉบับที่ | การอนุมัติ                                                                | วันที่อนุมัติ      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.0     | การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 (ก่อนแปรสภาพบริษัท) วาระที่ 4.17 | 23 มีนาคม 2565     |
| 2.0     | การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 (หลังแปรสภาพบริษัท) วาระที่ 4.8  | 18 กรกฎาคม 2565    |
| 3.0     | การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 4.7                      | 23 กุมภาพันธ์ 2566 |
| 4.0     | การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.7                      | 20 กุมภาพันธ์ 2567 |
| 5.0     | การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.8                      | 18 กุมภาพันธ์ 2568 |